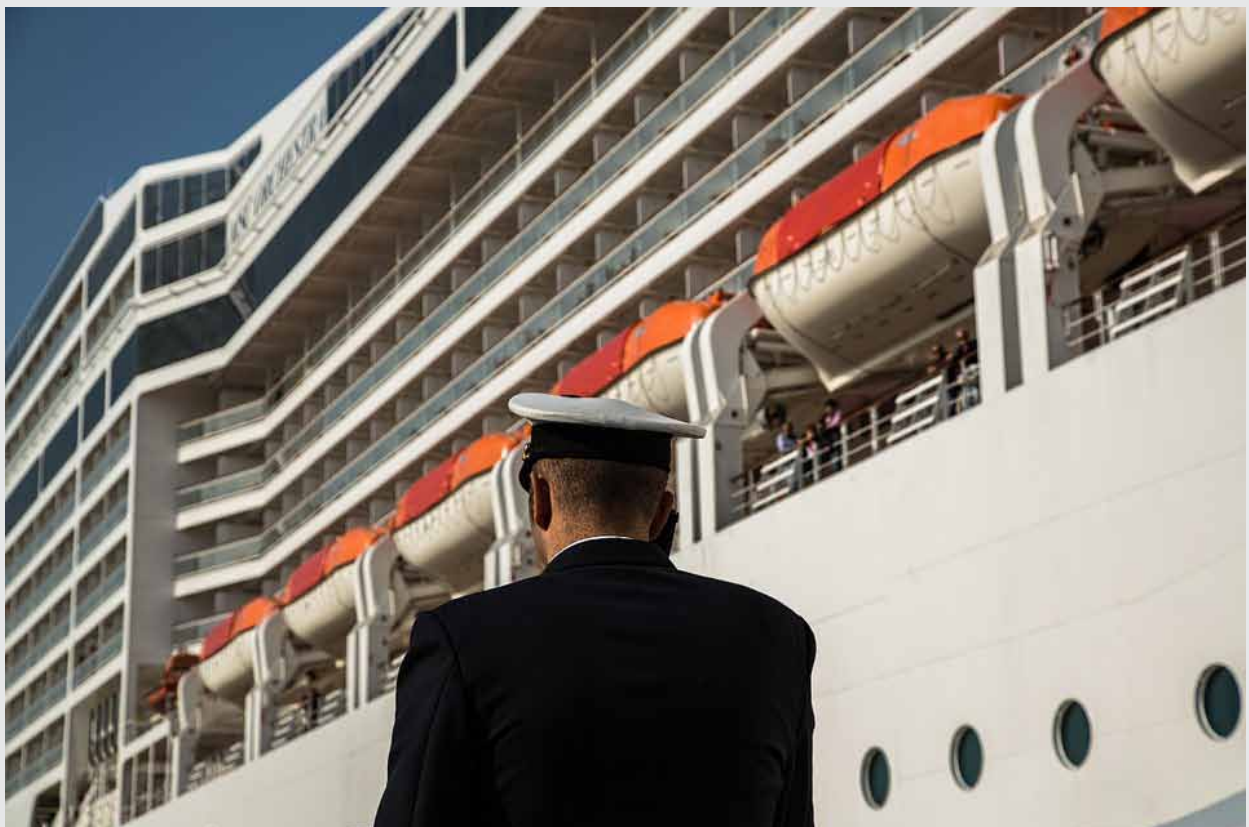


Publikacja współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie  
za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Steward statku morskiego (511102)



**Stewardzi**

**Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej rozpowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

# INFORMACJA O ZAWODZIE

## Steward statku morskiego (511102)

### Stewardzi

**Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy**

Publikacja opracowana w ramach projektu **Rozwijanie, uzupełnianie i aktualizacja informacji o zawodach oraz jej upowszechnianie za pomocą nowoczesnych narzędzi komunikacji – INFODORADCA+**

Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.4 Modernizacja publicznych i niepublicznych służb zatrudnienia oraz lepsze dostosowanie ich do potrzeb rynku pracy

PROJEKT NR: POWR.02.04.00-00-0060/16-00

**Partnerzy projektu INFODORADCA+:**

- DORADCA Consultants Ltd Sp. z o.o., Gdynia
- Instytut Technologii Eksploatacji – Państwowy Instytut Badawczy, Radom
- Instytut Pracy i Spraw Socjalnych, Warszawa
- Centralny Instytut Ochrony Pracy – Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa
- PBS Sp. z o.o., Sopot

**INFORMACJA O ZAWODZIE**

**Steward statku morskiego (511102)**

© Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, Departament Rynku Pracy, Warszawa 2018

**Kopiowanie i rozpowszechnianie w całości lub w części dozwolone wyłącznie za podaniem źródła.**

ISBN 978-83-7789-495-8 [476]

Publikacja bezpłatna

Zdjęcie na okładce (źródło): <https://pixabay.com/pl/photos/cz%C5%82owiek-steward-statek-rejs-740325> [dostęp: 31.10.2018].



## SPIS TREŚCI

<b>1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU .....</b>	<b>3</b>
1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności).....	3
1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu.....	3
1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD .....	3
1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący.....	3
<b>2. OPIS ZAWODU.....</b>	<b>4</b>
2.1. Synteza zawodu.....	4
2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania.....	4
2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy) .	5
2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne.....	5
2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie.....	7
2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji .....	8
2.7. Zawody pokrewne .....	8
<b>3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE .....</b>	<b>9</b>
3.1. Zadania zawodowe .....	9
3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Asystowanie kapitanowi i organizowanie sprzątnięcia wewnątrz statku.....	9
3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Obsługiwanie gastronomiczne oraz hotelowe załogi i pasażerów	10
3.4. Kompetencje społeczne.....	11
3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.....	11
3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji.....	12
<b>4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO.....</b>	<b>12</b>
4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie .....	12
4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu .....	13
4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów .....	14
4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.....	14
<b>5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO) .....</b>	<b>15</b>
<b>6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE .....</b>	<b>15</b>
<b>7. SŁOWNIK POJĘĆ .....</b>	<b>16</b>
7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze) .....	16
7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe) .....	19

## 1. DANE IDENTYFIKACYJNE ZAWODU

### 1.1. Nazwa i kod zawodu (wg Klasyfikacji zawodów i specjalności)

Steward statku morskiego 511102

### 1.2. Nazwy zwyczajowe zawodu

- Asystent hotelowy.
- Intendent.
- Ochmistrz.

### 1.3. Usytuowanie zawodu w klasyfikacjach: ISCO, PKD

W Międzynarodowym Standardzie Klasyfikacji Zawodów ISCO-08 odpowiada grupie:

- 5111 Travel attendants and travel stewards.

Według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD 2007):

- Sekcja H – Transport i gospodarka magazynowa.

### 1.4. Notka metodologiczna, autorzy i eksperci opiniujący

#### Notka metodologiczna

Opis informacji o zawodzie opracowano na podstawie:

- analizy źródeł (akty prawne, klasyfikacje krajowe, międzynarodowe) oraz źródeł internetowych,
- analizy opisu zawodu zamieszczonego w wyszukiwarce opisów zawodów na Portalu Publicznych Służb Zatrudnienia,
- badań ankietowych prowadzonych w projekcie INFODORADCA+ w październiku 2018 r.,
- zebranych opinii od recenzentów, członków panelu ewaluacyjnego oraz zespołu ds. walidacji i jakości informacji o zawodach.

#### Autorzy i eksperci opiniujący

##### *Zespół Ekspertki:*

- Grzegorz Arendt – Vroon Offshore Services, Aberdeen.
- Jacek Bielecki – DOF Maritime Services, Gdańsk.
- Natalia Siuda-Piotrowska – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Agnieszka Skowrońska – PBS sp. z o.o., Sopot.

##### *Zespół ds. walidacji i jakości informacji o zawodzie:*

- Wacław Galewski – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Magdalena Jackman – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Jolanta Religa – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.
- Daria Siemińska – PBS sp. z o.o., Sopot.
- Krzysztof Symela – Instytut Technologii Eksploatacji – PIB, Radom.

##### *Recenzenci:*

- Sylwia Bogalecka – ZUS Gdańsk, Gdynia.
- Ewa Wyszowska-Wróbel – Uniwersytet Morski w Gdyni, Gdynia.

**Panel ewaluacyjny – przedstawiciele partnerów społecznych:**

- Katarzyna Biełuszko – Urząd Marszałkowski Województwa Pomorskiego, Gdańsk.
- Bogdan Grzybowski – OPZZ, Warszawa.

**Data (rok) opracowania opisu informacji o zawodzie: 2018 r.**

**WAŻNE:**

W tekście opisu informacji o zawodzie występują podkreślenia wybranych określeń wraz z indeksem górnym, który wskazuje numer definicji w słowniku branżowym w punkcie 7.2.

## 2. OPIS ZAWODU

### 2.1. Synteza zawodu

**Steward statku morskiego** jest pracownikiem działu hotelowego na statku. Do jego obowiązków należy utrzymywanie czystości, obsługa hotelowa i żywieniowa pasażerów oraz załogi.

### 2.2. Opis pracy i sposobu jej wykonywania

#### *Opis pracy*

Do obowiązków **stewarda statku morskiego** należy utrzymywanie czystości na statku (tzw. housekeeping), wydawanie wraz z kucharzem posiłków, asystowanie przy odprawach celnych<sup>6</sup> i manewrach portowych<sup>3</sup> oraz dystrybucja środków chemicznych i czystej pościeli. Steward statku morskiego pracujący w części gastronomicznej zajmuje się przyjmowaniem zamówień, podawaniem posiłków i napojów, przyjmowaniem należności, wydawaniem rachunków i rozliczaniem utargów.

#### *Sposoby wykonywania pracy*

Praca **stewarda statku morskiego** polega m.in. na:

- przygotowywaniu mesy załogowej<sup>5</sup> i mesy oficerskiej<sup>4</sup> do wydawania posiłków,
- braniu udziału w przygotowywaniu posiłków w kuchni,
- wydawaniu posiłków,
- sprzątnięciu po posiłkach i zmywaniu naczyń w pentrze<sup>7</sup>,
- asystowaniu kapitanowi przy odprawach portowo-celnych i wykonywaniu prac biurowych na rzecz statku,
- obsłudze oficjalnych gości,
- sporządzaniu zapotrzebowań kantynowych i inwentarzowych,
- zgłaszaniu zapotrzebowania na prowiant,
- sporządzaniu zamówień i dystrybuowaniu środków czystości dla załogi,
- przyjmowaniu i rozlokowywaniu dostaw prowiantu, inwentarza i zaopatrzenia hotelowego,
- przeprowadzaniu okresowych inwentaryzacji w dziale hotelowym,
- pomaganiu marynarzom przy manewrach portowych,
- opiekowaniu się pasażerami w trakcie rejsu,
- sprzątnięciu kabin pasażerskich,
- udziale w alarmach ćwiczebnych.

**Więcej szczegółowych informacji znajduje się w sekcjach: 3.1. Zadania zawodowe oraz 3.2 i 3.3. Kompetencje zawodowe.**

### 2.3. Środowisko pracy (warunki pracy, maszyny i narzędzia pracy, zagrożenia, organizacja pracy)

#### **Warunki pracy**

Praca **stewarda statku morskiego** wykonywana jest przede wszystkim w części hotelowej i gastronomicznej statku, a także w pomieszczeniach załogi oraz na zapleczu. Praca odbywa się w różnych porach dnia, głównie w pomieszczeniach zamkniętych, często klimatyzowanych oraz w pomieszczeniach ze sztucznym oświetleniem. Praca wykonywana jest z reguły w pozycji stojącej.

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie.*

#### **Wykorzystywane maszyny i narzędzia pracy**

**Steward statku morskiego** w działalności zawodowej wykorzystuje m.in.:

- sprzęt oraz maszyny sprzątające,
- sprzęt kuchenny, w tym m.in. roboty kuchenne, krajalnice, kostkarki, kruszarki, wyciskarki, porcjonery, dozowniki, nalewaki, shakery,
- sprzęt biurowy, kasę fiskalną, terminal płatniczy, komputer.

#### **Organizacja pracy**

Praca **stewarda statku morskiego** wykonywana jest w systemie wielozmianowym. Godziny pracy oscylują w przedziale od 8 do 12 godzin. Niekiedy jednak czas pracy może być wydłużony, z uwagi np. na manewry portowe lub odprawy celne. Praca wykonywana jest w trybie 24-godzinnym, także w dni ustawowo wolne od pracy.

W zależności od typu statku, pracę organizuje kierownik stewardów, pierwszy oficer lub kapitan. Praca jest wykonywana na ogół zespołowo, we współpracy pasażerami i pozostałą załogą statku.

#### **Zagrożenia mające wpływ na bezpieczeństwo pracy człowieka**

Ze względu na specyfikę miejsca pracy **steward statku morskiego** podczas wykonywania swoich obowiązków jest narażony przede wszystkim na niekorzystne i często zmieniające się warunki atmosferyczne (np. sztorm). Ponadto na:

- hałas, drgania i wibracje,
- materiały i substancje łatwopalne,
- ostre wystające elementy (praca w kuchni),
- urazy kręgosłupa i kończyn, wynikające z konieczności długotrwałego stania bądź przenoszenia ciężkiego sprzętu sprzątającego lub kuchennego.

### 2.4. Wymagania psychofizyczne i zdrowotne

#### **Wymagania psychofizyczne**

Dla pracownika wykonującego zawód **steward statku morskiego** ważne są:

##### w kategorii wymagań fizycznych

- ogólna sprawność fizyczna,
- sprawność narządów równowagi,
- sprawność narządu wzroku,
- sprawność narządu słuchu,
- sprawność układu kostno-stawowego,
- sprawność układu mięśniowego,
- sprawność układu krążenia,
- sprawność zmysłu węchu,

- sprawność zmysłu dotyku,
- sprawność układu oddechowego;

w kategorii sprawności sensomotorycznych

- koordynacja wzrokowo-ruchowa,
- szybki refleks,
- zmysł równowagi,
- ostrość wzroku,
- ostrość słuchu,
- rozróżnianie barw,
- powonienie,
- czucie dotykowe,
- zręczność rąk,
- zręczność palców,
- spostrzegawczość;

w kategorii sprawności i zdolności

- zdolność do podejmowania szybkich i trafnych decyzji,
- zdolność koncentracji uwagi,
- zdolność do przestrzegania reguł, przepisów i standardów,
- podzielność uwagi,
- współdziałanie i współpraca w zespole (grupie),
- zdolność skutecznego przekonywania,
- zdolność zapamiętywania dużej ilości informacji,
- zdolność nawiązywania kontaktu z ludźmi,
- zdolność rozwiązywania problemów,
- zdolność planowania i organizowania sobie pracy,
- predyspozycje do postępowania z ludźmi;

w kategorii cech osobowościowych

- odporność emocjonalna,
- gotowość do współdziałania,
- gotowość do pracy w szybkim tempie,
- gotowość do pracy w nieprzyjemnych (różnych) warunkach środowiskowych,
- komunikatywność,
- asertywność,
- operatywność i skuteczność,
- samodzielność,
- samokontrola,
- miła aparycja,
- wytrwałość i cierpliwość,
- wytrzymałość na długotrwały wysiłek psychiczny,
- tolerancyjność,
- odwaga,
- odporność na dzielnie pod presją czasu,
- odpowiedzialność za innych,
- empatia,
- kontrolowanie własnych emocji,
- radzenie sobie ze stresem,
- wysoka kultura osobista.



**Więcej informacji znajduje się w sekcjach: 3.4. Kompetencje społeczne; 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu.**

### **Wymagania zdrowotne**

Do pracy w zawodzie **steward statku morskiego** wymagany jest ogólny dobry stan zdrowia, sprawność fizyczna i prawidłowy wzrok. Pod względem wydatku energetycznego praca w tym zawodzie należy do prac średnio ciężkich. Nie występują w niej specyficzne obciążenia umysłowe.

Przeciwwskazaniami do wykonywania zawodu stewarda statku morskiego są m.in.:

- zaburzenia równowagi,
- zaburzenia układu oddechowego,
- zaburzenia układu krążenia.

### **WAŻNE:**

O stanie zdrowia i ewentualnych przeciwwskazaniach do wykonywania zawodu orzeka lekarz medycyny pracy.

**Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie.**

## **2.5. Wykształcenie, tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

### **Wykształcenie niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie**

Praca **stewarda statku morskiego** obecnie (2018 r.) wiąże się z koniecznością spełnienia warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich.

Do podjęcia pracy w zawodzie steward statku morskiego preferowane przez pracodawców jest wykształcenie co najmniej średnie w zawodach pokrewnych (szkolnych), np. technik hotelarstwa.

### **Tytuły zawodowe, kwalifikacje i uprawnienia niezbędne/preferowane do podjęcia pracy w zawodzie**

Niezbędne do podjęcia pracy w zawodzie **steward statku morskiego** jest posiadanie:

- potwierdzenia odbycia kursów STCW<sup>2</sup>, tj. przewidzianych w Konwencji STCW szkoleń w zakresie: ochrony przeciwpożarowej, indywidualnych technik ratowniczych, zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej w stopniu podstawowym, bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej,
- książeczki żeglarskiej<sup>1</sup>,
- aktualnego świadectwa zdrowia<sup>8</sup>.

Na statkach przewożących pasażerów dodatkowo wymagane jest przeszkolenie w zakresie opieki nad pasażerami, kierowania tłumem i ratownictwa. U armatorów Polskich wymagane są także badania lekarskie dla pracowników gastronomii.

Podjęcie pracy w zawodzie **steward statku morskiego** ułatwia:

- posiadanie dyplomu potwierdzającego pełne kwalifikacje zawodowe w zawodzie technik hotelarstwa, uzyskanego po zdaniu egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne,
- ukończenie kwalifikacyjnego kursu zawodowego i zdanie egzaminu organizowanego przez Okręgowe Komisje Egzaminacyjne, potwierdzającego kwalifikację cząstkową TG.13 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, wyodrębnioną w zawodzie technik hotelarstwa,
- posiadanie certyfikatu znajomości języka obcego (szczególnie języka angielskiego) na poziomie co najmniej B1 (zgodnie z klasyfikacją Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego).

*Więcej informacji znajduje się w sekcji: 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu.*

## 2.6. Możliwości rozwoju zawodowego, awansu i potwierdzania kompetencji

### **Możliwości rozwoju zawodowego i awansu**

**Steward statku morskiego** może awansować na stanowisko:

- ochmistrza lub camp bossa (szefa personelu zarządzającego hotelem na platformach wiertniczych) – pod warunkiem doświadczenia zawodowego oraz dobrej znajomości języka obcego,
- kucharza okrętowego – po przystąpieniu do państwowego egzaminu i udokumentowaniu praktyki morskiej na statkach morskich.

Możliwość rozwoju zawodowego można uzyskać poprzez:

- uczestniczenie w specjalistycznych kursach i szkoleniach z zakresu obsługi pasażerów, technik kucharskich, języków obcych itp.,
- rozszerzenie swoich kompetencji zawodowych dzięki podejmowaniu kształcenia lub szkolenia w zawodach pokrewnych.

Rozwój zawodowy stewarda statku morskiego zależy od wyniku oceny jego pracy przez kapitana statku i starszego oficera. Na specjalnych formularzach wystawiana jest kwartalna bądź półroczna opinia osobowa, w której kapitan wyraża swoją opinię na temat ewentualnej promocji dla stewarda statku morskiego.

### **Możliwości potwierdzania kompetencji**

Obecnie (2018 r.) w zawodzie **steward statku morskiego** nie ma możliwości potwierdzenia kompetencji zawodowych w edukacji formalnej oraz pozaformalnej.

Osoba wykonująca zawód steward statku morskiego może potwierdzić niektóre swoje kompetencje, kończąc kwalifikacyjny kurs zawodowy w zakresie kwalifikacji TG.13 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, ujętej w podstawie programowej dla zawodu technik hotelarstwa i zdając egzamin przed Okręgową Komisją Egzaminacyjną.

*Więcej informacji można uzyskać w Bazie Usług Rozwojowych <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl> oraz Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>*

## 2.7. Zawody pokrewne

Osoba zatrudniona w zawodzie **steward statku morskiego** może rozszerzać swoje kompetencje zawodowe w zawodach pokrewnych:

Nazwa zawodu pokrewnego zgodnie z Klasyfikacją zawodów i specjalności	Kod zawodu
Technik hotelarstwa <sup>S</sup>	422402
Kelner <sup>S</sup>	513101
Barman	513202

### 3. ZADANIA ZAWODOWE I WYMAGANE KOMPETENCJE

#### 3.1. Zadania zawodowe

Pracownik w zawodzie **steward statku morskiego** wykonuje różnorodne zadania, do których należą w szczególności:

- Z1 Uczestniczenie w odprawach portowo-celnych
- Z2 Planowanie sprzątnia na statku.
- Z3 Inwentaryzowanie i zamawianie środków chemicznych w celu utrzymania porządku na statku.
- Z4 Pomaganie w kuchni przy przygotowywaniu posiłków.
- Z5 Serwowanie posiłków zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- Z6 Utrzymywanie czystości w podległych pomieszczeniach

#### 3.2. Kompetencja zawodowa Kz1: Asystowanie kapitanowi i organizowanie sprzątnia wewnątrz statku

**Kompetencja zawodowa Kz1: Asystowanie kapitanowi i organizowanie sprzątnia wewnątrz statku** obejmuje zestaw zadań zawodowych Z1, Z2, Z3, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z1 Uczestniczenie w odprawach portowo-celnych	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedury związane z odprawą portowo-celną;</li> <li>• Język obcy (szczególnie angielski);</li> <li>• Zasady prowadzenia odpowiedniej dokumentacji związanej z odprawą celną.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Uczestniczyć czynnie w odprawie portowo-celnej jako przedstawiciel załogi statku;</li> <li>• Obsługiwać oficjalnych gości;</li> <li>• Komunikować się w języku obcym (przede wszystkim w języku angielskim);</li> <li>• Przygotowywać dokumentację związaną z odprawą celną i wykonać inne konieczne czynności biurowe na rzecz statku.</li> </ul>
Z2 Planowanie sprzątnia na statku	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zasady i przepisy BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska związane ze sprzątniem na statku;</li> <li>• Zakres obowiązków i kolejność wykonywania zadań związanych ze sprzątniem na statku;</li> <li>• Zasady stosowania środków czystości na statku morskim.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Przestrzegać zasad BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska przy wykonywaniu pracy związanej ze sprzątniem na statku;</li> <li>• Planować prace zgodnie z zakresem i kolejnością wykonywania zadań związanych ze sprzątniem na statku;</li> <li>• Szacować czas wykonywania poszczególnych czynności związanych ze sprzątniem na statku;</li> <li>• Dobierać środki czystości do czyszczonej powierzchni.</li> </ul>
Z3 Inwentaryzowanie oraz zamawianie środków chemicznych w celu utrzymania porządku na statku	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rodzaje i zastosowania środków chemicznych;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dobierać typ oraz wymagane ilości środków</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>Ilość używanych środków czyszczących;</li> <li>Sposób wykonywania inwentaryzacji;</li> <li>Potrzebę kontroli terminów ważności środków chemicznych.</li> </ul>	<p>chemicznych używanych na statku;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Oceniać ilość środków czyszczących wymaganą do realizacji określonych zadań;</li> <li>Inwentaryzować środki chemiczne i oceniać zapotrzebowanie w perspektywie kilkutygodniowej;</li> <li>Kontrolować zdatność do użycia środków czyszczących.</li> </ul>
---	--

### 3.3. Kompetencja zawodowa Kz2: Obsługiwanie gastronomiczne oraz hotelowe załogi i pasażerów

Kompetencja zawodowa Kz2: Obsługiwanie gastronomiczne oraz hotelowe załogi i pasażerów obejmuje zestaw zadań zawodowych Z4, Z5, Z6, do realizacji których wymagane są odpowiednie zbiory wiedzy i umiejętności.

Z4 Pomaganie w kuchni przy przygotowywaniu posiłków	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Zasady higieny osobistej;</li> <li>Zasady działania urządzeń kuchennych;</li> <li>Podstawy pracy kucharza;</li> <li>Kolejność przyrządzania potraw;</li> <li>Zasady segregacji odpadków i śmieci.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Przestrzegać zasad higieny osobistej związanych z przygotowywaniem posiłków;</li> <li>Nadzorować obsługę urządzeń kuchennych;</li> <li>Uczestniczyć w przygotowaniu i wydawaniu posiłki;</li> <li>Zastosować się do kolejności przyrządzania posiłków;</li> <li>Kontrolować segregowanie odpadów zgodnie z procedurami.</li> </ul>
Z5 Serwowanie posiłków zgodnie z przyjętym harmonogramem	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedury związane z wydawaniem posiłków na statku i nakrywaniem do stołu;</li> <li>Kolejność podawania potraw;</li> <li>Zasady dobrych manier i savoir vivre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Stosować procedury związane z wydawaniem posiłków;</li> <li>Brać odpowiedzialność za nakrycie stołów i wydawanie posiłków;</li> <li>Stosować zasady savoir vivre w zakresie serwowania posiłków.</li> </ul>
Z6 Utrzymywanie czystości w podległych pomieszczeniach	
WIEDZA – zna i rozumie:	UMIEJĘTNOŚCI – potrafi:
<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedury dotyczące sprzątania w kabinach pasażerskich;</li> <li>Kolejność wykonywania poszczególnych zadań związanych ze sprzątaniem;</li> <li>Zastosowanie środków chemicznych oraz urządzeń sprzątających;</li> <li>Procedury segregacji śmieci;</li> <li>Zasady etyki i dyskrecji dotyczące pracy w kabinach pasażerskich.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonywać zadania zgodnie z przewidzianym w procedurach zakresem i kolejnością;</li> <li>Dobierać odpowiednie środki myjące oraz sprzęty sprzątające;</li> <li>Sprawować kontrolę nad sortowaniem odpady zgodnie z procedurami;</li> <li>Stosować zasady etyki i dyskrecji w związku ze sprzątaniem pomieszczeń mieszkalnych załogi i pasażerów;</li> <li>Stosować się do kolejności wykonywania</li> </ul>

	poszczególnych zadań związanych ze sprzątnięciem.
--	---

### 3.4. Kompetencje społeczne

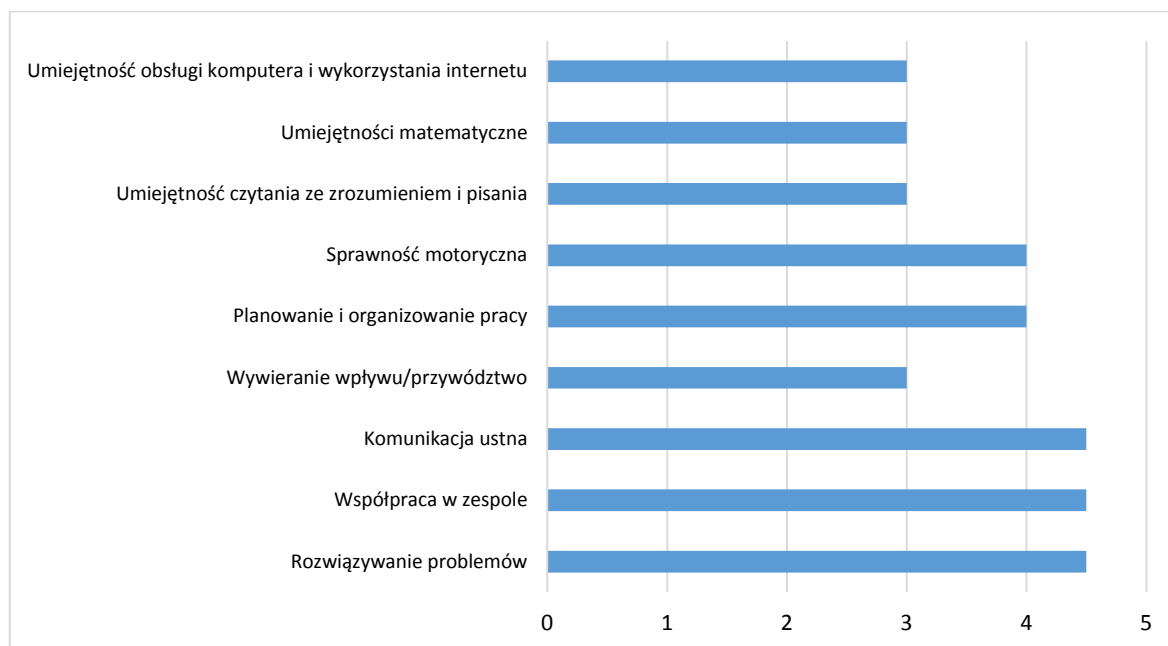
Pracownik w zawodzie **steward statku morskiego** powinien posiadać kompetencje społeczne niezbędne do prawidłowego i skutecznego wykonywania zadań zawodowych.

W szczególności pracownik jest gotów do:

- Ponoszenia odpowiedzialności za skutki podejmowania działań wpływających na bezpieczeństwo i zdrowie pasażerów oraz załogi statku.
- Współpracowania w ramach zespołu.
- Doskonalenia kompetencji zawodowych związanych z obsługą pasażerów statku morskiego.
- Rozwiązywania problemów w sytuacjach trudnych i stresujących, występujących podczas przygotowywania się do rejsów i podczas nich.
- Kierowania się zasadami etyki zawodowej, w tym przestrzegania zasad uczciwości i rzetelności, przyjętymi w środowisku pracy.

### 3.5. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu

Pracownik powinien mieć zdolność właściwego wykonywania zadań zawodowych i predyspozycje do rozwoju zawodowego. Dlatego wymaga się od niego odpowiednich kompetencji kluczowych. Zostały one zilustrowane w formie profilu (rys. 1) ukazującego ważność kompetencji kluczowych dla zawodu **steward statku morskiego**.



Rys. 1. Profil kompetencji kluczowych dla zawodu **steward statku morskiego**

#### Uwaga:

Wykaz kompetencji kluczowych opracowano na podstawie wykazu stosowanego w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – projekt PIAAC (OECD).

### 3.6. Powiązanie kompetencji zawodowych z opisami poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz Sektorowej Ramy Kwalifikacji

Kompetencje zawodowe pracownika w zawodzie **steward statku morskiego** nawiązują do opisów poziomów Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Opis zawodu, zadań zawodowych i wymagań kompetencyjnych może stanowić materiał informacyjny dla przygotowania (lub aktualizacji) opisów kwalifikacji wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji (ZSK). Więcej informacji:

- Zintegrowany System Kwalifikacji: <https://www.kwalifikacje.gov.pl>
- Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji: <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

## 4. ODNIESIENIE DO SYTUACJI ZAWODU NA RYNKU PRACY I MOŻLIWOŚCI DOSKONALENIA ZAWODOWEGO

### 4.1. Możliwości podjęcia pracy w zawodzie

Osoby poszukujące pracy w zawodzie **steward statku morskiego** mają ograniczone możliwości zatrudnienia. Pracodawcą mogą być przede wszystkim armatorzy krajowi bądź zagraniczni statków handlowych, pasażerskich, promów, a także operatorzy platform wiertniczych.

Obecnie (2018 r.) zauważalny jest rozwój turystyki morskiej – rośnie popularność rejsów dużymi wycieczkowcami i mniejszymi jednostkami pływającymi, w tym jachtami, co przekłada się na wzrost zapotrzebowania na pracowników w tym zawodzie.

#### **WAŻNE:**

Zachęcamy do sprawdzenia dostępnych ofert pracy w **Centralnej Bazie Ofert Pracy:**

<http://oferty.praca.gov.pl>

Natomiast aktualizacje informacji o możliwościach zatrudnienia w zawodzie, przyszłe zapotrzebowanie na dany zawód na rynku pracy oraz dodatkowe informacje można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Ranking (monitoring) zawodów deficytowych i nadwyżkowych:

<http://mz.praca.gov.pl>

<https://www.gov.pl/web/rodzina/zawody-deficytowe-zrownowazone-i-nadwyzkowe>

Barometr zawodów: <https://barometrzwodow.pl>

Wojewódzkie obserwatoria rynku pracy:

Mazowieckie – <http://obserwatorium.mazowsze.pl>

Małopolskie – <https://www.obserwatorium.malopolska.pl>

Lubelskie – <http://lorp.wup.lublin.pl>

Regionalne Obserwatorium Rynku Pracy w Łodzi – <http://obserwatorium.wup.lodz.pl>

Pomorskie – <http://www.porp.pl>

Opolskie – <http://www.obserwatorium.opole.pl>

Wielkopolskie – <http://www.obserwatorium.wup.poznan.pl>

Zachodniopomorskie – <https://www.wup.pl/pl/dla-instytucji/zachodniopomorskie-obserwatorium-ryнку-pracy>

Podlaskie – <http://www.obserwatorium.up.podlasie.pl>

Zielona Linia. Centrum Informacyjne Służb Zatrudnienia:

<http://zielonalinia.gov.pl>

Portal Prognozowanie Zatrudnienia:

[www.prognozowaniezatrudnienia.pl](http://www.prognozowaniezatrudnienia.pl)

Portal EU Skills Panorama:

<http://skillspanorama.cedefop.europa.eu/en>

Europejski portal mobilności zawodowej EURES:

<https://eures.praca.gov.pl>

<https://ec.europa.eu/eures/public/pl/homepage>

## 4.2. Instytucje oferujące kształcenie, szkolenie i/lub potwierdzanie kompetencji w ramach zawodu

### **Kształcenie**

Obecnie (2018 r.) w ramach systemu kształcenia zawodowego nie prowadzi się przygotowania do pracy w zawodzie **steward statku morskiego**.

Kształcenie w zawodzie pokrewnym (szkolnym) technik hotelarstwa oferują technika.

Możliwe jest również uczestnictwo w kwalifikacyjnych kursach zawodowych (dla dorosłych) w ramach kwalifikacji TG.13 Obsługa gości w obiekcie świadczącym usługi hotelarskie, które oferują:

- publiczne szkoły prowadzące kształcenie zawodowe w zawodzie technik hotelarstwa,
- niepubliczne szkoły posiadające uprawnienia szkół publicznych, prowadzące kształcenie zawodowe w zawodzie technik hotelarstwa,
- publiczne i niepubliczne placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki doksztacania i doskonalenia zawodowego,
- instytucje szkoleniowe prowadzące działalność edukacyjno-szkoleniową,
- podmioty prowadzące działalność oświatową na podstawie ustawy Prawo przedsiębiorców.

Kwalifikację TG.13 potwierdzają (również w trybie eksternistycznym) Okręgowe Komisje Egzaminacyjne.

### **Szkolenie**

Szkolenie dla zawodu **steward statku morskiego** może być organizowane m.in. przez:

- armatorów statków,
- pracodawców na własne potrzeby (dla kandydatów do pracy i pracowników).

Organizatorzy tych szkoleń poświadczają uzyskane przez uczestników kompetencje stosownymi certyfikatami/zaświadczeniami.

### **WAŻNE:**

Więcej informacji o instytucjach oferujących kształcenie, szkolenie i/lub walidację kompetencji w ramach zawodu można uzyskać, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

#### Szkolnictwo wyższe:

[www.wyberzstudia.nauka.gov.pl](http://www.wyberzstudia.nauka.gov.pl)

#### Szkolnictwo zawodowe:

<https://www.ore.edu.pl/category/ksztalcenie-zawodowe-i-ustawiczne>

<http://doradztwo.ore.edu.pl/wybieram-zawod>

<https://zrp.pl>

#### Szkolenia zawodowe:

Rejestr Instytucji Szkoleniowych – <http://www.stor.praca.gov.pl/portal/#/ris>

Baza Usług Rozwojowych – <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl>

#### Inne źródła danych:

Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji – <https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl>

Bilans Kapitału Ludzkiego – <https://bkl.parp.gov.pl>

Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji – <http://www.frse.org.pl>, <http://europass.org.pl>

Learning Opportunities and Qualifications in Europe – <https://ec.europa.eu/ploteus>



### 4.3. Zarobki osób wykonujących dany zawód/daną grupę zawodów

Obecnie (2018 r.) średnie miesięczne wynagrodzenie brutto osób pracujących w zawodzie **steward statku morskiego** jest zróżnicowane i wynosi najczęściej od 5000 zł do 8000 zł w przeliczeniu na jeden etat. Co druga osoba pracująca w tym zawodzie otrzymuje wynagrodzenie w granicach od 5300 zł do 6700 zł brutto.

Poziom wynagrodzeń osób wykonujących zawód steward statku morskiego uzależniony jest m.in. od:

- rodzaju pracodawcy, dla którego świadczy swoje usługi,
- zakresu obowiązków (np. poziomu specjalizacji oraz skomplikowania obsługiwanych urządzeń),
- doświadczenia zawodowego,
- koniunktury na rynku pracowniczym.

#### **WAŻNE:**

**Zarobki osób wykonujących dany zawód/grupę zawodów są orientacyjne i mogą szybko stracić aktualność.** Dlatego na bieżąco należy sprawdzać, jakie zarobki oferuje rynek pracy, korzystając z **polecanych źródeł danych**.

**Polecane źródła danych** [dostęp: 31.10.2018]:

Wynagrodzenie w Polsce według danych GUS:

<http://stat.gov.pl/obszary-tematyczne/rynek-pracy/pracujacy-zatrudnieni-wynagrodzenia-koszty-pracy>

Przykładowe portale informujące o zarobkach:

<https://wynagrodzenia.pl/gus>

<https://wynagrodzenia.pl/kategoria/zarobki-na-stanowiskach-i-szczeblach>

<https://sedlak.pl/raporty-placowe>

<https://zarobki.pracuj.pl>

<https://www.forbes.pl/ogolnopolskie-badanie-wynagrodzen>

<https://www.kariera.pl/wynagrodzenia>

### 4.4. Możliwości zatrudnienia osób niepełnosprawnych w zawodzie

W zawodzie **steward statku morskiego** możliwe jest zatrudnienie osób z niepełnosprawnością. Warunkiem niezbędnym jest identyfikacja indywidualnych barier i dostosowanie technicznych i organizacyjnych warunków środowiska oraz stanowiska pracy do potrzeb zatrudnienia osób:

- z dysfunkcją narządu słuchu (03-L) – pod warunkiem, że niepełnosprawność ta jest możliwa do skorygowania za pomocą aparatów słuchowych,
- z wadami i dysfunkcją wzroku (04-O), w przypadku możliwości skorygowania ich szklami optycznymi lub soczewkami kontaktowymi,
- innymi rodzajami niepełnosprawności wynikającymi z chorób układu krążenia, oddechowego, pokarmowego, moczowo-płciowego i in. – pod warunkiem, że praca nie wymaga znacznego wysiłku fizycznego oraz/lub jest zorganizowana jest w taki sposób, aby pracownik miał możliwość regularnego przyjmowania leków i dokonywania niezbędnych zabiegów pielęgnacyjno-medycznych (np. zastrzyków insulinowych).

Niepełnosprawność kandydata do tego zawodu nie może wpływać na skuteczny kontakt interpersonalny, komunikację oraz funkcje poznawcze.

#### **WAŻNE:**

Decyzja o zatrudnieniu osoby z jakimkolwiek rodzajem niepełnosprawności może być podjęta wyłącznie po indywidualnej konsultacji z lekarzem medycyny pracy.



## 5. ODNIESIENIE DO EUROPEJSKIEJ KLASYFIKACJI UMIEJĘTNOŚCI/KOMPETENCJI, KWALIFIKACJI I ZAWODÓW (ESCO)

Europejska klasyfikacja umiejętności/kompetencji, kwalifikacji i zawodów (European Skills/Competences, Qualifications and Occupations – ESCO) jest narzędziem łączącym rynek edukacji z rynkiem pracy. ESCO jest częścią strategii „Europa 2020”. W klasyfikacji określono i uszeregowano umiejętności, kompetencje, kwalifikacje i zawody istotne dla unijnego rynku pracy oraz kształcenia i szkolenia. Tworzenie europejskiego rynku pracy, a w przyszłości wspólnego obszaru kształcenia ustawicznego wymaga, aby zdobywane przez jednostki umiejętności oraz kwalifikacje były zrozumiałe oraz łatwo porównywalne między krajami, a także – by promowały mobilność wśród pracowników.

Obecnie (2018 r.) klasyfikacja ESCO jest dostępna w 27 językach (w 24 językach UE, islandzkim, norweskim i arabskim) za pośrednictwem platformy ESCO:

<https://ec.europa.eu/esco/portal/home>

Klasyfikacja ESCO została oparta na trzech filarach i pokazuje w sposób systematyczny relacje między nimi:

- **Zawody:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/occupation>
- **Umiejętności/Kompetencje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/skill>
- **Kwalifikacje:** <https://ec.europa.eu/esco/portal/qualification>

## 6. ŹRÓDŁA DODATKOWYCH INFORMACJI O ZAWODZIE

**Podstawowe regulacje prawne:**

Stan prawny na dzień: 31.10.2018 r.

- Konwencja o pracy na morzu, przyjęta przez Konferencję Ogólną Międzynarodowej Organizacji Pracy w Genewie dnia 23 lutego 2006 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 845, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 5 sierpnia 2015 r. o pracy na morzu (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 616, z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wyszkolenia i kwalifikacji członków załóg statków morskich (Dz. U. poz. 802).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. poz. 1663).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz. U. poz. 860, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz. U. poz. 622, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1–8 (Dz. U. poz. 537).
- Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 9 grudnia 2015 r. w sprawie warunków zdrowotnych wymaganych od marynarzy do wykonywania pracy na statku morskim (Dz. U. poz. 2105).
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 227).

**Literatura branżowa:**

- Bolałek J.: Ochrona środowiska morskiego – od teorii do praktyki. Wydawnictwo UG, Gdańsk 2016.
- Firma Sprzątająca – czasopismo branżowe. Cleaneria sp. z o.o., Mogilany.
- Huras B., Czasnojć M.: Statki i okręty w Polsce. Carta Blanca, Warszawa 2012.
- Przytuła A.: Praca na statkach pasażerskich. Wydawnictwo Sorus, Poznań 2006.
- Puścian J.: Opowiadania morskie. Psychoskok, Konin 2013.
- Więckiewicz W.: Zarys budowy statków morskich. Akademia Morska, Gdynia 2010.

**Zasoby internetowe [dostęp: 30.10.2018]:**

- Baza danych standardów kwalifikacji/kompetencji zawodowych i modułowych programów szkoleń: <ftp://kwalifikacje.praca.gov.pl>
- Eksperyment pedagogiczny w zawodzie „Technik obsługi pasażerów w przewozach lotniczych, morskich i lądowych”: <http://www.zsp1.tarnobrzeg.pl/index.php/vulcan/10-kierunki/517-technik-obslugi-pasazerow-w-przewozach-lotniczych-morskich-i-ladowych>
- Informator o egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie technik hotelarstwa 422402: [https://cke.gov.pl/images/\\_EGZAMIN\\_ZAWODOWY/informatory/formula\\_2017/422402.pdf](https://cke.gov.pl/images/_EGZAMIN_ZAWODOWY/informatory/formula_2017/422402.pdf)
- Magazyn branżowy Forum Czystości, Polska Izba Gospodarcza Czystości: <http://pigc.org.pl/publikacje/forum-czystosci>
- Portal Asystent BHP: <https://asystentbhp.pl>
- Portal informujący o zarobkach: <https://pl.howmany.eu/ile-zarabia-steward-statku-morskiego>
- Projekt Zintegrowany System Kwalifikacji: <http://kwalifikacje.edu.pl>
- Standardy orzecznictwa lekarskiego ZUS: <http://www.zus.pl/lekarze/publikacje/standardy-orzecznictwa-lekarskiego-zus>
- Urząd Morski w Gdyni: <http://www.umgdy.gov.pl/>
- Wyszukiwarka opisów zawodów: <http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosc/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

## 7. SŁOWNIK POJĘĆ

### 7.1. Definicje powiązane z opisem informacji o zawodzie (zawodoznawcze)

Nazwa pojęcia	Definicja pojęcia
<b>Awans zawodowy</b>	Wyróżnia się dwa podstawowe rodzaje awansu – pionowy oraz poziomy. Awans pionowy oznacza zmianę stanowiska na wyższe w hierarchii przedsiębiorstwa/organizacji oraz przyznanie wyższego wynagrodzenia i poszerzenie uprawnień, np. awans polegający na osiągnięciu wyższego stopnia wymagań formalnych w policji, w wojsku, mianowanie na wyższy stopień – awans nauczycielski. Awans poziomy oznacza zmianę stanowiska niepociągającą za sobą zmiany pozycji pracownika w hierarchii firmy, np. objęcie dodatkowego stanowiska przez pracownika, powierzenie nowych zadań, rozszerzenie uprawnień i zakresu podejmowanych decyzji.
<b>Czynności zawodowe</b>	Są to działania podejmowane w ramach zadania zawodowego i dające efekt w postaci realizacji celu przewidzianego w zadaniu zawodowym.
<b>Edukacja formalna</b>	Kształcenie realizowane przez publiczne i niepubliczne szkoły oraz inne podmioty systemu oświaty, uczelnie oraz inne podmioty systemu szkolnictwa wyższego w ramach programów, które prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych oraz kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych (zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym) albo kwalifikacje w zawodzie (zgodnie z przepisami oświatowymi).
<b>Edukacja pozaformalna</b>	Kształcenie i szkolenie realizowane w ramach programów, które nie prowadzą do uzyskania kwalifikacji pełnych lub kwalifikacji właściwych dla edukacji formalnej.

<b>Efekty uczenia się</b>	Wiedza, umiejętności oraz kompetencje społeczne nabyte w procesie uczenia się (w ramach edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne).
<b>Europejskie Ramy Kwalifikacji (ERK)</b>	Przyjęta w Unii Europejskiej struktura i opis poziomów kwalifikacji umożliwiające porównanie kwalifikacji uzyskiwanych w różnych państwach. W ERK wyróżniono 8 poziomów kwalifikacji opisywanych za pomocą efektów uczenia się (wiedza, umiejętności i kompetencje). ERK stanowi układ odniesienia do krajowych ram kwalifikacji, w tym do PRK.
<b>Kody niepełnosprawności</b>	Są symbolami rodzaju schorzenia, które ma decydujący wpływ na to, do jakich prac osoba niepełnosprawna może być kierowana, a do jakich nie powinna ze względu na jej zdrowie i skuteczność pracy na danym stanowisku. Podstawowe kody niepełnosprawności: 01-U upośledzenie umysłowe, 02-P choroby psychiczne, 03-L zaburzenia głosu, mowy i choroby słuchu, 04-O choroby narządu wzroku, 05-R upośledzenie narządu ruchu, 06-E epilepsja, 07-S choroby układu oddechowego i krążenia, 08-T choroby układu pokarmowego, 09-M choroby układu moczowo-płciowego, 10-N choroby neurologiczne, 11-I inne, w tym schorzenia: endokrynologiczne, metaboliczne, zaburzenia enzymatyczne, choroby zakaźne i odzwierzęce, zeszpecenia, choroby układu krwiotwórczego, 12-C całościowe zaburzenia rozwojowe.
<b>Kompetencje społeczne</b>	Jest to rozwinięta w toku uczenia się zdolność kształtowania własnego rozwoju oraz autonomicznego i odpowiedzialnego uczestniczenia w życiu zawodowym i społecznym, z uwzględnieniem etycznego kontekstu własnego postępowania.
<b>Kompetencje kluczowe</b>	Są to kompetencje (połączenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych) integracji społecznej i zatrudnienia potrzebne w życiu zawodowym i pozazawodowym oraz do bycia aktywnym obywatelem. Na potrzeby opracowania informacji o zawodach wyróżniono 9 kompetencji, które zostały wybrane i pogrupowane ze zbioru 15 kompetencji kluczowych wyodrębnionych w Międzynarodowym Badaniu Kompetencji Osób Dorosłych – Projekt PIAAC prowadzonym cyklicznie przez OECD.
<b>Kompetencja zawodowa</b>	Jest to układ wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych niezbędnych do wykonywania, w ramach wydzielonego zakresu pracy w zawodzie zestawu zadań zawodowych. Posiadanie jednej lub kilku kompetencji zawodowych powinno umożliwić zatrudnienie na co najmniej jednym stanowisku pracy w zawodzie.
<b>Kwalifikacja</b>	Oznacza zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w procesie walidacji oraz formalnie potwierdzone przez uprawniony podmiot certyfikujący. W Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji wyodrębniono 4 rodzaje kwalifikacji: pełne, częściowe, rynkowe i uregulowane.
<b>Polska Rama Kwalifikacji (PRK)</b>	Opis ośmiu wyodrębnionych w Polsce poziomów kwalifikacji odpowiadających odpowiednim poziomom Europejskich Ram Kwalifikacji sformułowany za pomocą ogólnych charakterystyk efektów uczenia się dla kwalifikacji na poszczególnych poziomach ujętych w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.
<b>Potwierdzenie kompetencji</b>	Jest to proces polegający na sprawdzeniu, czy kompetencje wymagane dla danej kwalifikacji zostały osiągnięte. Terminy o podobnym znaczeniu: „walidacja”, „egzaminowanie”. Proces ten prowadzi do certyfikacji – wydania przez upoważnioną instytucję „dyplomu”, „świadectwa”, „certyfikatu”.
<b>Sektorowa Rama Kwalifikacji (SRK)</b>	Opis poziomów kwalifikacji funkcjonujących w danym sektorze lub branży; poziomy Sektorowych Ram Kwalifikacji odpowiadają odpowiednim poziomom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
<b>Sprawności sensomotoryczne</b>	Są to sprawności związane z funkcjonowaniem narządów zmysłów (wzroku, słuchu, smaku, powonienia, dotyku) oraz narządu ruchu (sprawność rąk, precyzja ruchów rąk, sprawność nóg, koordynacja wzrokowo-ruchowa itp.).

<b>Stanowisko pracy</b>	Jest to miejsce pracy w strukturze organizacyjnej, np. przedsiębiorstwa, instytucji, organizacji, w ramach którego pracownik wykonuje zadania zawodowe stale lub okresowo. Do prawidłowego wykonywania zadań na danym stanowisku pracy konieczne jest posiadanie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych właściwych dla kompetencji zawodowych wyodrębnionych w zawodzie.
<b>Tytuł zawodowy</b>	Jest przyznawany osobie, która udowodniła, że posiada określony zasób wiedzy i umiejętności potrzebny do wykonywania danego zawodu. W niektórych grupach zawodowych (technicy, lekarze, rzemieślnicy) istnieją ustawowo zadekretowane nazwy i hierarchie tych tytułów, podczas gdy w innych nie ma takich systemów. Przykładowo tytuły zawodowe uzyskiwane w szkołach i placówkach oświaty to: robotnik wykwalifikowany i technik, w rzemiośle: uczeń, czeladnik, mistrz, w kulturze fizycznej: trener, instruktor, menedżer sportu.
<b>Umiejętności</b>	Jest to przyswojona w procesie uczenia się zdolność do wykonywania zadań i rozwiązywania problemów właściwych dla dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Uprawnienia zawodowe</b>	Oznaczają posiadanie prawa do wykonywania czynności zawodowych (zawodu), do których dostęp jest ograniczony poprzez przepisy prawne przewidujące konieczność posiadania odpowiedniego wykształcenia, spełnienia wymagań kwalifikacyjnych lub innych dodatkowych wymagań.
<b>Uczenie się nieformalne</b>	Uzyskiwanie efektów uczenia się poprzez różnego rodzaju aktywność poza edukacją formalną i edukacją pozaformalną, w tym poprzez samouczenie się i doświadczenie uzyskane w pracy.
<b>Walidacja</b>	Oznacza sprawdzenie, czy osoba ubiegająca się o nadanie określonej kwalifikacji, niezależnie od sposobu uczenia się (edukacja formalna, pozaformalna i uczenie się nieformalne) tej osoby, osiągnęła wyodrębnioną część lub całość efektów uczenia się wymaganych dla tej kwalifikacji.
<b>Wiedza</b>	Jest to zbiór opisów obiektów i faktów, zasad, teorii oraz praktyk przyswojonych w procesie uczenia się, odnoszących się do dziedziny uczenia się lub działalności zawodowej.
<b>Wykształcenie</b>	Oznacza rezultat procesu kształcenia w zakresie ogólnym i specjalistycznym charakteryzowany na podstawie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– poziomu wykształcenia odpowiadającego poziomowi ukończonej szkoły (np. wykształcenie: podstawowe, gimnazjalne, ponadpodstawowe, ponadgimnazjalne, czeladnicze, policealne, wyższe (pierwszy, drugi i trzeci stopień),</li> <li>– profilu wykształcenia (ukończonej szkoły) lub dziedziny wykształcenia (kierunek lub kierunek i specjalność ukończonej szkoły wyższej lub wyższej szkoły zawodowej).</li> </ul>
<b>Zadanie zawodowe</b>	Jest to logiczny wycinek lub etap pracy w ramach zawodu o wyraźnie określonym początku i końcu wykonywany na stanowisku pracy. Na zadanie zawodowe składa się układ czynności zawodowych powiązanych jednym celem, kończący się określonym wytworem, usługą lub istotną decyzją. W wyniku podziału pracy każdy zawód różni się wykonywanymi zadaniami, na które składają się czynności zawodowe.
<b>Zawód</b>	Jest to zbiór zadań zawodowych wyodrębnionych w wyniku społecznego podziału pracy, wykonywanych przez poszczególne osoby i wymagających odpowiednich kwalifikacji i kompetencji (wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych), zdobytych w wyniku kształcenia lub praktyki. Wykonywanie zawodu stanowi źródło utrzymania.
<b>Zintegrowany System Kwalifikacji (ZSK)</b>	Wyodrębniona część Krajowego Systemu Kwalifikacji, w której obowiązują określone w ustawie standardy opisywania kwalifikacji oraz przypisywania poziomu Polskiej Ramy Kwalifikacji do kwalifikacji, zasady włączania kwalifikacji do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji i ich ewidencjonowania w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji (ZRK), a także zasady i standardy certyfikowania kwalifikacji oraz zapewniania jakości nadawania kwalifikacji. Informacje o ZSK są dostępne pod adresem: <a href="https://www.kwalifikacje.gov.pl">https://www.kwalifikacje.gov.pl</a>
<b>Zintegrowany Rejestr Kwalifikacji (ZRK)</b>	Rejestr publiczny prowadzony w systemie teleinformatycznym ewidencjonujący kwalifikacje włączone do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji. Informacje o ZRK są dostępne pod adresem: <a href="https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl">https://rejestr.kwalifikacje.gov.pl</a>

**7.2. Definicje związane z wykonywaniem zawodu (branżowe)**

Lp.	Nazwa pojęcia	Definicja	Źródło
1	<b>Książeczka żeglarska</b>	Podstawowy dokument marynarzy zatrudnionych na statkach handlowych, stwierdzający tożsamość, dokumentujący przebieg pracy oraz umożliwiający przekraczanie granicy morskiej i pobyt we wszystkich portach świata.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://www.umgdy.gov.pl/?p=1872">http://www.umgdy.gov.pl/?p=1872</a> [dostęp: 31.10.2018]
2	<b>Kursy STCW (Standards of Training, Certification and Watchkeeping)</b>	Kursy według standardów wprowadzonych przez konwencję STCW w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– indywidualnych technik ratunkowych,</li> <li>– elementarnych zasad udzielania pierwszej pomocy medycznej,</li> <li>– ochrony przeciwpożarowej – stopień podstawowy,</li> <li>– bezpieczeństwa własnego i odpowiedzialności wspólnej.</li> </ul>	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://csmgdynia.pl/sklep/zintegrowany-kurs-bezpieczenstwa-obejmujacy-4-kursy-podstawowe">https://csmgdynia.pl/sklep/zintegrowany-kurs-bezpieczenstwa-obejmujacy-4-kursy-podstawowe</a> [dostęp: 31.10.2018]
3	<b>Manewry portowe</b>	Zwroty statku podczas cumowania do portu.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://zagle.pogodynka.pl/index.php/zeplarstwo/kb/56-prow-manewr/211-manewry-portowe">http://zagle.pogodynka.pl/index.php/zeplarstwo/kb/56-prow-manewr/211-manewry-portowe</a> [dostęp: 31.10.2018]
4	<b>Mesa oficerska</b>	Pomieszczenie, w którym załoga oficerska spożywa posiłki.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sjp.pwn.pl/slowniki/mesa.html">https://sjp.pwn.pl/slowniki/mesa.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
5	<b>Mesa załogowa</b>	Pomieszczenie, w którym załoga szeregową spożywa posiłki.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sjp.pwn.pl/slowniki/mesa.html">https://sjp.pwn.pl/slowniki/mesa.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
6	<b>Odprawa celna</b>	Załatwianie formalności związanych z przybyciem statku do portu. Podczas obsługi przedstawicieli urzędu celnego steward asystuje kapitanowi.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://uriasz.am.szczecin.pl/prace_dyplomowe/leksykon/glowna/definicje/definicje/odprawa_statku.html">http://uriasz.am.szczecin.pl/prace_dyplomowe/leksykon/glowna/definicje/definicje/odprawa_statku.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
7	<b>Pentra</b>	Pomieszczenie na statku, sąsiadujące z kuchnią, przeznaczone do kompletowania posiłków, zmywania naczyń.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="https://sjp.pwn.pl/slowniki/pentra.html">https://sjp.pwn.pl/slowniki/pentra.html</a> [dostęp: 31.10.2018]
8	<b>Świadectwo zdrowia</b>	Dokument stwierdzający zdolność albo brak zdolności do pracy na statku oraz ograniczenia dotyczące zdolności do pracy, w szczególności w odniesieniu do czasu pracy lub zakresu obowiązków, jeżeli takie występują.	Definicja opracowana przez zespół ekspercki na podstawie: <a href="http://www.oszgm.com/jak-zdobyc-ksiazeczke-zezlarska">http://www.oszgm.com/jak-zdobyc-ksiazeczke-zezlarska</a> [dostęp: 31.10.2018]

## ZASTOSOWANIE INFORMACJI O ZAWODACH

### **Wsparcie dla pracowników i klientów instytucji rynku pracy w zakresie:**

- skutecznego podejmowania decyzji dotyczących wyboru zawodu, pracy/zatrudnienia,
- nabywania nowych lub rozszerzania już posiadanych kompetencji zawodowych,
- zmiany kwalifikacji zawodowych zgodnie z potrzebami rynku pracy,
- dopasowywania treści szkoleń kontraktowanych przez urzędy pracy do potrzeb rynku pracy.

### **Wsparcie dla różnych grup interesariuszy w zakresie:**

- poradnictwa i doradztwa zawodowego,
- tworzenia i aktualizacji ofert szkoleniowych dla rynku pracy,
- dostosowania oferty kształcenia zawodowego do wymagań rynku pracy,
- tworzenia i aktualizacji opisów stanowisk pracy,
- przygotowania lub aktualizacji opisu kwalifikacji rynkowych wprowadzanych do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji.