

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w zakresie
Obsługa korespondencji

W związku ze złożonym przez Panią/Pana pismem i związanym z tym przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej sekretariat@wup.lublin.pl, telefonicznie pod numerem 81 46 35 300 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu zakwalifikowania sprawy zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną, prowadzenia dalszej korespondencji Urzędu oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się:
 - a) w przypadku korespondencji prowadzonej na podstawie przepisów KPA na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z przepisami Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - b) w przypadku pozostałej korespondencji na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO.
4. Pani/ Pana dane mogą być na podstawie art. 65 KPA przekazane instytucji właściwej do rozpatrzenia sprawy. Dane mogą być również przekazane kurierem, podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Dane będą przechowywane zgodnie z okresem archiwizacji w zależności od prowadzonej sprawy zgodnie z obowiązującą w WUP w Lublinie Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku przetwarzania danych na podstawie, o której mowa w ust. 3 lit b przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania z przyczyn związanych z Pani/ Pana szczególną sytuacją.
8. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie ich uniemożliwi prowadzenie dalszej korespondencji.