

Obowiązek informacyjny z art. 13 RODO w zakresie:
Dostęp do informacji publicznej

W związku ze złożonym przez Panią/Pana pismem i związanym z tym przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO) informuję, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej sekretariat@wup.lublin.pl, telefonicznie pod numerem 81 46 35 300 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez adres poczty elektronicznej ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby Urzędu. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, którego dokonuje Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
3. Pani/ Pana dane będą przetwarzane w celu udzielenia informacji mającej charakter publiczny, prowadzenia korespondencji oraz w celu archiwalnym, a przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Pani/ Pana dane mogą być przekazane kurierom, podmiotom świadczącym usługi pocztowe oraz podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. W przypadku komunikacji prowadzonej drogą elektroniczną dane będą przekazane podmiotowi świadczącemu obsługę systemu IT. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.
5. Dane będą przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z obowiązującą w WUP w Lublinie Instrukcją Kancelaryjną i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz żądania ograniczenia ich przetwarzania.
7. Przysługuje Pani/ Panu prawo wniesienie sprzeciwu wobec przetwarzania w związku z Pani/ Pana szczególną sytuacją.
8. Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób opierający się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak nie podanie ich uniemożliwi przekazanie informacji oraz prowadzenie dalszej korespondencji.