

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
Pesel

.....  
nr. identyfikacyjny z państwa transferującego zasiłek

.....  
tel. kontaktowy

**DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
W LUBLINIE**

**WNIOSEK O URUCHOMIENIE / POTWIERDZENIE\*  
TRANSFERU ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH PRYZNANEGO W KRAJU UE/EOG**

Zwracam się z prośbą o uruchomienie/potwierdzenie\* transferu zasiłku dla  
bezrobotnych przyznanego mi w .....  
nazwa państwa oraz

.....  
nazwa adres instytucji przyznającej transfer zasiłku

.....  
Własnoręczny czytelny podpis

\*Podkreślić właściwe: uruchomienie transferu jest wówczas, gdy posiadamy dokument U2,  
potwierdzenie - gdy nie otrzymaliśmy z zagranicznej instytucji formularza U2.

Załączniki:

1. Dokument U2 wydany przez zagraniczną instytucję (w przypadku wniosku o uruchomienie transferu)

**Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zw. RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą: w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
  - poprzez adres mailowy: sekretariat@wup.lublin.pl ,
  - telefonicznie (81 46 35 300)
  - pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:
  - email - [ochronadanych@wup.lublin.pl](mailto:ochronadanych@wup.lublin.pl),
  - telefonicznie (81 46 35 393)
  - osobiście w siedzibie urzędu (adres Administratora).
4. Administrator danych osobowych – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub art. 6 ust. 1 lit. e) i/lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
  - realizacji umów zawartych z wykonawcami - art. 6 ust. 1 lit. b) i/lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - instytucje publiczne w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
8. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) nie ma ono jednak zastosowania, gdy dane przetwarzane są dla celów archiwalnych, dla celów badań naukowych lub historycznych lub dla celów statystycznych.
  - prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - kwestionuje Pan/Pani prawidłowość swoich danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a Pan/Pani sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale Pan/Pani potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - wniósł Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania danych, wtedy na ustalenie czy jest on zasadny przetwarzanie będzie ograniczone;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na dokonywane wcześniej czynności.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych, następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez WUP.
12. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONEGO POUCZENIA.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis