

**WNIOSEK**  
**o wydanie dokumentu U2**  
**stwierdzającego prawo do zachowania zasiłku dla bezrobotnych przyznanego w Polsce**  
**podczas poszukiwania pracy w państwach UE, EOG lub Szwajcarii**

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

**1. Dane osobowe**

|                             |                                 |                |
|-----------------------------|---------------------------------|----------------|
| Imię i Nazwisko             | Nazwisko rodowe /<br>poprzednie | Data urodzenia |
| PESEL                       | Miejsce urodzenia               | Obywatelstwo   |
| Adres bezrobotnego w Polsce |                                 | Numer telefonu |
|                             |                                 | E-mail         |

**2. Informacje dotyczące wyjazdu do kraju poszukiwania pracy:**

|                                                 |  |
|-------------------------------------------------|--|
| Adres w kraju poszukiwania pracy                |  |
| Data <b>wyjazdu</b> do kraju poszukiwania pracy |  |
| Data <b>powrotu</b> z kraju poszukiwania pracy  |  |

**3. Sposób odbioru dokumentu U2**

|                                                   |
|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> osobiście                |
| <input type="checkbox"/> wysyłka pocztą na adres: |
| .....                                             |
| .....                                             |
| .....                                             |

**4. Adnotacje wnioskodawcy**

|                                  |
|----------------------------------|
| Data i podpis wnioskodawcy ..... |
|----------------------------------|

**UWAGA: Do wniosku należy dołączyć zaświadczenie wydane przez powiatowy/miejski urząd pracy, w którym bezrobotny jest zarejestrowany i pobiera zasiłek dla bezrobotnych.**

**POUCZENIE**

**Dokument U2 może otrzymać osoba, która:**

- Jest uprawniona do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce.

- Jest obywatelem UE, EOG lub Szwajcarii.
- Jest zarejestrowana w powiatowym/miejskim urzędzie pracy przez **minimum 4 tygodnie** przed ubieganiem się o dokument U2 (okres ten może ulec skróceniu w wyjątkowych przypadkach, np. gdy bezrobotny wyjeżdża wraz ze współmałżonkiem, który udaje się do tego samego kraju w celu podjęcia pracy).
- Nie korzystała jeszcze z przenoszenia (transferu) zasiłku podczas obecnego okresu pobierania świadczeń z tytułu bezrobocia.

Wyjazd w poszukiwaniu pracy do kraju UE, EOG lub Szwajcarii, może wiązać się z odmową rejestracji w tamtejszych publicznych służbach zatrudnienia. W takim przypadku należy niezwłocznie wrócić do kraju, aby nie stracić prawa do zasiłku dla bezrobotnych w Polsce i zgłosić się do powiatowego/miejskiego urzędu pracy. Osoba bezrobotna zachowuje wtedy prawo do zasiłku, ale nie otrzyma świadczenia za okres przebywania za granicą. Jeżeli osoba mimo wszystko nie wróci do Polski, traci status osoby bezrobotnej i prawo do zasiłku dla bezrobotnych.

W momencie wypełniania wniosku osoba ubiegająca się o dokument U2 powinna dokładnie znać datę wyjazdu i datę powrotu z kraju poszukiwania pracy. Okres poszukiwania pracy za granicą nie może przekraczać **3 miesięcy** – tj. 90 dni (w szczególnych przypadkach wojewódzki urząd pracy może na wniosek bezrobotnego przedłużyć ten okres maksymalnie o kolejne 3 miesiące).

W związku z tym, że przed wyjazdem za granicę osoba, która otrzyma dokument U2 powinna pobrać z Narodowego Funduszu Zdrowia **Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego**, zaleca się by wniosek o wydanie dokumentu U2 wpłynął do WUP najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem wyjazdu.

#### Po przyjeździe do kraju poszukiwania pracy:

- Osoba bezrobotna powinna zgłosić się do odpowiednich służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, **w ciągu 7 dni od deklarowanej daty wyjazdu z Polski** celem złożenia dokumentu U2 i zarejestrowania się. **Niedotrzymanie tego terminu spowoduje wypłatę świadczeń od daty rejestracji w służbach zatrudnienia kraju poszukiwania pracy.**
- Osoba bezrobotna musi pozostawać w dyspozycji lokalnych służb zatrudnienia w kraju poszukiwania pracy, podlega tamtejszym procedurom kontrolnym i jest zobowiązana do informowania tamtejszych służb o każdej sytuacji powodującej zmianę statusu osoby bezrobotnej.

#### Po powrocie do Polski:

- Bezrobotny, który pobierał transferowany zasiłek dla bezrobotnych oraz poszukiwał pracy w innym państwie członkowskim i powrócił do Polski, zachowuje prawo do kontynuowania wypłaty zasiłku na podstawie polskiego ustawodawstwa (o ile nie wykorzystał już całego okresu zasiłkowego), gdy zgłosi się w powiatowym/miejskim urzędzie pracy przed upływem maksymalnego okresu, na który przyznano prawo do transferu zasiłku.

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) pisma doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron, pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

**Klauzula informacyjna z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zw. RODO)**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą: w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin.
2. Z Administratorem danych można się skontaktować:
  - poprzez adres mailowy: sekretariat@wup.lublin.pl ,
  - telefonicznie (81 46 35 300)
  - pisemnie na adres siedziby administratora.

3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych poprzez:
  - email - [ochronadanych@wup.lublin.pl](mailto:ochronadanych@wup.lublin.pl),
  - telefonicznie (81 46 35 393)
  - osobiście w siedzibie urzędu (adres Administratora).
4. Administrator danych osobowych – Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów lub na podstawie udzielonej zgody.
5. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
  - realizacji zadań wynikających z przepisów prawa - podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych będzie art. 6 ust. 1 lit. c) i/lub art. 6 ust. 1 lit. e) i/lub art. 9 ust. 2 lit. g RODO,
  - realizacji umów zawartych z wykonawcami - art. 6 ust. 1 lit. b) i/lub art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
  - w pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - instytucje publiczne w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Lublinie przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji.
8. Przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - prawo sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - prawo usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) nie ma ono jednak zastosowania, gdy dane przetwarzane są dla celów archiwalnych, dla celów badań naukowych lub historycznych lub dla celów statystycznych.
  - prawo ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
    - kwestionuje Pan/Pani prawidłowość swoich danych osobowych,
    - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a Pan/Pani sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
    - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale Pan/Pani potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
    - wniósł Pan/Pani sprzeciw wobec przetwarzania danych, wtedy na ustalenia czy jest on zasadny przetwarzanie będzie ograniczone;
  - prawo do przenoszenia danych;
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych opartego na art. 6 ust. 1 lit. e) lub f), chyba że Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody, przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma jednak wpływu na dokonywane wcześniej czynności.
10. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres UODO: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest:
  - wymogiem ustawowym, gdy przetwarzanie danych osobowych, następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych może być brak możliwości skorzystania z usług świadczonych przez WUP.
12. W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania.

OŚWIADCZAM, ŻE ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONEGO POUCZENIA.

.....  
miejsowość i data

.....  
podpis bezrobotnego