## Załącznik nr 4 – Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 (tryb pozakonkursowy)



**Karta weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020**

**(tryb pozakonkursowy)**

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:**…………………………………………………

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**………………………………………………………………….

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU:**………………………………………………………

**NUMER WNIOSKU W LOKALNYN SYSTEMIE INFORMATYCZNYM LSI2014:** ………………………………

**NUMER NABORU:** ……………………………………………………………..

**TYTUŁ PROJEKTU**: ……………………………………………………………………………

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:** ……………………………………………………………..

**NAZWA PROJEKTODAWCY:** …………………………………………………………………

**OCENIAJĄCY:** ...............................................................................................................................................

##### weryfikacjA wymogów formalnych

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WYMOGI FORMALNE** | | |
|  | Wniosek został wypełniony i przesłany w systemie LSI 2014 – 2020. | |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do korekty/uzupełnienia (uzasadnić) |
|  | |
|  | Wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy. Podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany  z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł). | |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do korekty/uzupełnienia (uzasadnić) |
|  | |
|  | Wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione oraz dołączono załączniki (o ile dotyczy) zgodnie z regulaminem naboru/informacją o naborze wniosków. Wniosek nie zawiera błędów formalnych i oczywistych pomyłek, które uniemożliwiłyby ocenę projektu. | |
| □ Tak | **□** Nie – skierować wniosek do korekty/uzupełnienia (uzasadnić) |
|  | |
| **WYNIK WERYFIKACJI WYMOGÓW FORMALNYCH** | | |
| 1. Czy wniosek spełnia wszystkie wymogi formalne? | | |
| □ Tak | | □ Nie – skierować wniosek do korekty/uzupełnienia[[1]](#footnote-1) |

|  |
| --- |
| **2. Korekta wniosku w zakresie wymogów formalnych** (pole uaktywnia się w przypadku zaznaczenia powyżej opcji: *„NIE – skierować wniosek do korekty/ uzupełnienia”*) |
| **2.1**  **Zakres korekty/uzupełnienia wniosku w zakresie wymogów formalnych:**  *(pole generowane automatycznie na podstawie kryteriów skierowanych do korekty/uzupełnienia, uzasadnienie: tekst z listą rozwijaną i/lub tekst do uzupełnienia)*  **………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………** |
| **2.2**  **Czy wniosek po korekcie:**   1. **Wpłynął w terminie wskazanym przez instytucję organizującą nabór?**  |  |  | | --- | --- | | □ TAK | □ NIE – pozostawić wniosek bez rozpatrzenia[[2]](#footnote-2) |  1. **Został skorygowany prawidłowo[[3]](#footnote-3)?**  |  |  | | --- | --- | | □ TAK | □ NIE – skierować wniosek do korekty/uzupełnienia (uzasadnić) | |
|  |

|  |
| --- |
| **Uzasadnienie pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia/skierowania do korekty/uzupełnienia** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Data i podpis oceniającego (-ej): |
| Zatwierdzone przez: |
| Data i podpis: |

1. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach  realizacji  programów  w  zakresie  polityki  spójności  finansowanych  w  perspektywie finansowej 2014–2020* (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146), zwanej dalej ustawą, uzupełnienie wniosku o dofinansowanie projektu lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji. [↑](#footnote-ref-1)
2. Zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy nieuzupełnienie wniosku lub niepoprawienie w nim oczywistej omyłki przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 7 dni) skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia. [↑](#footnote-ref-2)
3. Po wpływie skorygowanego wniosku należy dokonać ponownej weryfikacji wymogów formalnych, w zakresie których wniosek został skierowany do korekty. W systemie informatycznym zarchiwizowane zostają zarówno pierwotne jak i ostateczne odpowiedzi w *Karcie weryfikacji wymogów formalnych.* [↑](#footnote-ref-3)