



Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie
Instytucja Pośrednicząca RPO WL 2014-2020

INFORMACJA O NABORZE
PROJEKTÓW POZAKONKURSOWYCH POWIATOWYCH
URZĘDÓW PRACY NA ROK 2015

w ramach Osi Priorytetowej 9 *Rynek pracy*
Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020

Priorytet inwestycyjny 8i: *Dostęp do zatrudnienia dla osób poszukujących pracy i osób biernych zawodowo, w tym długotrwale bezrobotnych oraz oddalonych od rynku pracy, także poprzez lokalne inicjatywy na rzecz zatrudnienia oraz wspieranie mobilności pracowników*

Działanie 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP

Nabór nr: RPLU.09.02.00-IP.02-06-NB1/15

Lublin, dnia 23 czerwca 2015 r.

SPIS TREŚCI

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU	3
1.1 INFORMACJE OGÓLNE	3
1.2 PODSTAWA PRAWNA I DOKUMENTY PROGRAMOWE NABORU	3
1.3 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA WNIOSKÓW	5
1.4 KWOTA PRZEZNACZONA NA DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW	5
II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU	6
2.1 PODMIOTY UPRAWNIONE DO UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE REALIZACJI PROJEKTU	6
2.2 PRZEDMIOT NABORU – TYPY PROJEKTÓW	6
2.3 GRUPY DOCELOWE	7
2.4 WYMAGANIA CZASOWE	8
2.5 EFEKTY REALIZACJI PROJEKTU	9
2.6 WKŁAD WŁASNY ORAZ ŚRODKI PRYWATNE	11
2.7 POMOC DE MINIMIS	11
2.8.1 FINANSOWANIE PROJEKTU	11
2.8.2 ROZLICZANIE PROJEKTU	12
III PRZEBIEG NABORU I OCENY PROJEKTÓW	13
3.1 PRZYGOTOWANIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU	13
3.2 FORMA ELEKTRONICZNA WNIOSKU	13
3.3. FORMA I SPOSÓB UDZIELANIA WNIOSKODAWCY WYJAŚNIEŃ W KWESTIACH DOTYCZĄCYCH KONKURSU	14
3.4. PROCEDURA OCENY WNIOSKU O DOFINANSOWANIE	14
3.4.1 WERYFIKACJA WYMOGÓW FORMALNYCH ORAZ OCENA FORMALNA	14
3.4.2 OCENA MERYTORYCZNA	20
3.4.3 PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY O DOFINANSOWANIE	21
IV. ZAŁĄCZNIKI	21

I. PODSTAWOWE INFORMACJE NA TEMAT NABORU

1.1 Informacje ogólne

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie pełniący funkcję Instytucji Pośredniczącej RPO WL 2014-2020 (dalej IP RPO) informuje o naborze projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy z terenu województwa lubelskiego współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej 9 *Rynek pracy*, Działania 9.2 *Aktywizacja zawodowa – projekty PUP* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014 -2020, dotyczących aktywizacji zawodowej osób bezrobotnych.

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy/miejskiego urzędu pracy (PUP/MUP) składane w ramach niniejszego naboru powinny wpisywać się w:

Cele szczegółowe Priorytetu inwestycyjnego 8i:

- 1) *Zwiększenie zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz niskowyzkwalifikowanych);*
- 2) *Poprawa szans na zatrudnienie osób odchodzących z rolnictwa.*

Celem interwencji jest wsparcie osób bezrobotnych, tj. ich skuteczna aktywizacja zawodowa. Przedsięwzięcia będą się koncentrować na wsparciu grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy, tj. osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz niskowyzkwalifikowanych w celu aktywizacji zawodowej ułatwiającej im wejście lub powrót na rynek pracy. Osoby te wymagają szczególnego wsparcia z uwagi na okres bierności zawodowej, brak lub dezaktualizację posiadanych umiejętności i kwalifikacji zawodowych, brak doświadczenia zawodowego czy też gorszą sytuację zatrudnieniową. Ze względu na wysoki poziom ukrytego bezrobocia, w tym głównie na obszarach wiejskich, w ramach Działania została zaplanowana reorientacja zawodowa osób odchodzących z rolnictwa w celu podejmowania przez nich zatrudnienia poza rolnictwem.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe naboru

1. Akty prawne:

- a. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

- b. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470);
- c. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1);
- d. Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. *o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) – zwana dalej *ustawą wdrożeniową*;
- e. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (Dz. U z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) - zwana dalej *ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*;
- f. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.);
- g. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.);
- h. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- i. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie algorytmu ustalania kwot środków Funduszu Pracy na finansowanie zadań w województwie (Dz. U. poz. 1294).;
- j. Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182);
- k. Odpowiednie rozporządzenia wykonawcze wydane do ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

2. Dokumenty i wytyczne:

- a. Regionalny Program Operacyjny Województwa Lubelskiego na lata 2014–2020 przyjęty decyzją Komisji Europejskiej C(2015)887 z dnia 12 lutego 2015 r.;
- b. *Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020* zatwierdzony przez ZWL w dniu 9 czerwca 2015 r.,
- c. *Wytyczne w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020* z dnia 31 marca 2015 r.;
- d. *Wytyczne w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* zatwierdzone 30 stycznia 2015 r.;
- e. *Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020* zatwierdzone 3 marca 2015 r.;
- f. *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* zatwierdzone 30 kwietnia 2015 r.;
- g. *Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020* zatwierdzone 22 kwietnia 2015 r.;
- h. *Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020* zatwierdzone 8 maja 2015 r.;
- i. *Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020*;
- j. *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* zatwierdzone 10 kwietnia 2015 r.;
- k. *Wytyczne programowe w zakresie organizacji systemu naboru, oceny i wyboru projektów do dofinansowania oraz realizacji projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego*

Ważne!

Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie w ramach projektów pozakonkursowych zobowiązani są do korzystania z aktualnych wersji dokumentów.

Nieznajomość dokumentów może być powodem niewłaściwego przygotowania projektu, co z kolei może skutkować nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku czy błędnym opracowaniem budżetu, co może oznaczać w konsekwencji odrzucenie wniosku o dofinansowanie lub skierowanie go do poprawy.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie zastrzega sobie prawo do wprowadzania uzupełnień w przedmiotowym ogłoszeniu w trakcie trwania naboru. W związku z powyższym zaleca się, aby wnioskodawcy aplikujący o środki w ramach ogłaszanego naboru **na bieżąco** zapoznawali się z informacjami zamieszczanymi na stronie internetowej <http://www.rpo.lubelskie.pl> oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.3 Miejsce i termin składania wniosków

**Nabór wniosków prowadzony będzie
w terminie od 6 lipca 2015 r. do 20 lipca 2015 r. do godz. 15.30.**

Za termin złożenia wniosku w ww. terminie uznaje się datę wpływu wniosku w formie elektronicznej do IP RPO .

Wniosek o dofinansowanie projektu należy opracować z wykorzystaniem generatora wniosków o dofinansowanie w Lokalnym Systemie Informatycznym 2014-2020 (LSI2014). Gotowy wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy jako pakiet dokumentów za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu (podpisu kwalifikowanego) lub profilu zaufanego ePUAP, a następnie złożony do właściwej instytucji wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI2014.

Orientacyjny termin zakończenia oceny projektu przewidywany jest w miesiącu wrześniu br.

1.4 Kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów

W 2015 roku kwota przeznaczona na dofinansowanie realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy/miejskiego urzędu pracy z województwa lubelskiego w ramach Działania 9.2 Aktywizacja zawodowa – projekty PUP Osi Priorytetowej 9 Rynek Pracy RPO WL 2014-2020 wynosi **38 364 700,00 zł**.

Wnioski o dofinansowanie projektów pozakonkursowych PUP powinny zostać przygotowane na wartość zgodną z kwotą określającą podział środków Funduszu Pracy dla PUP/MUP z województwa lubelskiego na 2015 r., wskazaną w załączniku nr 1 do przedmiotowego ogłoszenia.

II. WARUNKI REALIZACJI PROJEKTU

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu

W ramach Działania 9.2 RPO WL 2014-2020 podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o dofinansowanie realizacji projektu są:

- powiatowe urzędy pracy/miejski urząd pracy z terenu województwa lubelskiego.

We wniosku o dofinansowanie, jako realizatora należy wpisać pełną nazwę wnioskodawcy wskazując nazwę powiatu oraz nazwę PUP/MUP.

2.2 Przedmiot naboru – typy projektów

W ramach projektów w ramach Działania 9.2 Osi Priorytetowej 9 *Rynek pracy* RPO WL 2014-2020 mogą być realizowane instrumenty i usługi rynku pracy wynikające z ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, z wyłączeniem robót publicznych.

W ramach przedmiotowych projektów nie będą miały zastosowania także działania służące rozwojowi przedsiębiorczości i samozatrudnienia.

Ważne!

Usługi i instrumenty rynku pracy są realizowane przez powiatowe urzędy pracy/miejski urząd pracy zgodnie z przepisami ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

W ramach projektów pozakonkursowych powiatowe urzędy pracy/ miejski urząd pracy są zobowiązane realizować indywidualną i kompleksową aktywizację zawodową, która opiera się **na elementach** indywidualnej i kompleksowej pomocy spośród kwalifikowanych typów operacji. Oznacza to, że instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej takie jak: identyfikacja potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy, czyli zgodnie z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy ustalenie profilu pomocy oraz przygotowanie Indywidualnego Planu Działania (IPD) i w konsekwencji realizacja pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego należy zrealizować obligatoryjnie w każdym projekcie¹.

W ramach projektu usługi rynku pracy, tj. pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe realizowane są obligatoryjnie dla uczestników, natomiast nie są finansowane w ramach projektów ze środków FP.

¹ W przypadku, gdy osoba przystępująca do projektu posiada aktualny Indywidualny Plan Działania lub otrzymała wsparcie, o którym mowa w art. 35 ust. 1 ustawy *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, może się kwalifikować do projektu, a udzielone jej wcześniej ww. formy wsparcia nie muszą być ponownie udzielane w ramach projektu.

W ramach przedmiotowej interwencji będzie realizowany szeroki katalog działań w zakresie aktywizacji/reorientacji zawodowej odbiorców wsparcia w celu zwiększenia ich szans na uzyskanie zatrudnienia. Zaplanowane działania będą miały charakter indywidualnego i kompleksowego wsparcia, które odpowiada na zidentyfikowane trudności i bariery, na jakie napotykają odbiorcy wsparcia w wejściu i utrzymaniu się na rynku pracy.

W projekcie jako odrębne zadanie realizowane bezkosztowo należy ująć IPD, który nie jest finansowany w ramach projektu.

Ważne!

Przygotowany przez powiatowe urzędy pracy/ miejski urząd pracy wniosek o dofinansowanie powinien być zgodny z: *Wytocznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020.*

2.3 Grupy docelowe

Grupę docelową w ramach Działania 9.2 *Aktywizacja zawodowa – projekty PUP*, zgodnie z zapisami SZOOP RPO WL 2014-2020 stanowią:

a) osoby w wieku 30 lat i więcej zarejestrowane w PUP/MUP jako osoby bezrobotne, dla których został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy, należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach²;

b) rolnicy i członkowie ich rodzin, tj. współmałżonek lub domownik w wieku 30 lat i więcej zarejestrowani w PUP/MUP jako osoby bezrobotne dla których został ustalony I (tzw. bezrobotni aktywni) lub II (tzw. wymagający wsparcia) profil pomocy należące co najmniej do jednej z następujących grup:

- osoby w wieku 50 lat i więcej,
- osoby długotrwale bezrobotne,
- kobiety,
- osoby z niepełnosprawnościami,
- osoby o niskich kwalifikacjach

prowadzący indywidualne gospodarstwa rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych, zamierzający odejść z rolnictwa.

Jako uczestników wskazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia, sytuacji gospodarstwa

² Zgodnie ze *Wspólną Listą Wskaźników Kluczowych 2014-2020 – EFS*, stanowiącą Załącznik nr 2 do *Wytocznym w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.*

domowego) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Należy pamiętać, że uczestnikiem projektu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kompetencji, podjęcia zatrudnienia). Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać, jako uczestników.

We wniosku o dofinansowanie w pkt dot. grupy docelowej należy opisać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz wskazać istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. W tym punkcie należy opisać uczestników projektu zgodnie z definicją uczestnika określoną w *Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, a więc jedynie osoby otrzymujące wsparcie bezpośrednio. Wnioskodawca powinien uzasadnić wybór konkretnej grupy docelowej, uwzględniając specyfikę tej grupy oraz cel główny projektu. Opis grupy docelowej powinien być dokonany w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia, zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych. Osoby, które zostaną objęte wsparciem należy opisać z punktu widzenia istotnych dla zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu cech, takich jak np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć, niepełnosprawność.

We wniosku o dofinansowanie należy opisać, jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz wskazać bariery, na które napotykać uczestnicy projektu. Przy opisie barier należy brać pod uwagę bariery uczestnictwa, czyli czynniki, które zniechęcają kobiety/mężczyzn do wzięcia udziału w projekcie lub uniemożliwiają im udział w projekcie. Przy opisie barier należy uwzględnić także bariery utrudniające lub uniemożliwiające udział w projekcie osobom z niepełnosprawnościami.³ Są to w szczególności wszelkie bariery wynikające z braku świadomości na temat potrzeb osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności, a także z braku dostępu, w szczególności do transportu, przestrzeni publicznej i budynków, materiałów dydaktycznych, zasobów cyfrowych.

We wniosku o dofinansowanie należy również wskazać, w jaki sposób wnioskodawca rekrutuje uczestników projektu w tym, jakimi kryteriami posłuży się podczas rekrutacji, przy czym należy pamiętać, że kryteria rekrutacji powinny być mierzalne. Opis przebiegu rekrutacji powinien być szczegółowy i obejmować wskazanie i uzasadnienie wybranych kryteriów i technik rekrutacji dopasowanych do grupy odbiorców oraz charakteru projektu, a także powinien zawierać m.in. dane tj.: czas, miejsce i informacje o komisji rekrutacyjnej oraz o regulaminie rekrutacji.

Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie wypełnia również pola liczbowe, wskazując przewidywaną liczbę osób objętych wsparciem w ramach projektu.

2.4 Wymagania czasowe

Projekty pozakonkursowe powiatowych urzędów pracy/ miejskiego urzędu pracy w roku
2015 realizowane będą
w okresie od 1 stycznia 2015 r. do 31 marca 2016 r.

³ Zgodnie z zapisami *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*.

Wskazywany przez wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie w pkt 1.9 *Okres realizacji projektu* jest zarówno rzeczowym, jak i finansowym okresem realizacji projektu. Informacje na temat okresu realizacji projektu zawarte w pkt 1.9 wniosku powinny pokrywać się z analogicznymi informacjami zawartymi w *Harmonogramie realizacji projektu*.

2.5 Efekty realizacji projektu

Wnioskodawca zobligowany jest do wskazania we wniosku o dofinansowanie celów szczegółowych RPO WL 2014-2020 (wybór z listy rozwijanej), do którego przyczyni się realizacja projektu tj.:

- **Zwiększenie zatrudnienia osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy (w tym osób starszych po 50 roku życia, kobiet, osób niepełnosprawnych, osób długotrwale bezrobotnych oraz niskowkwalifikowanych);**
- **Poprawa szans na zatrudnienie osób odchodzących z rolnictwa.**

W dalszej kolejności wnioskodawca powinien wskazać cel główny projektu.

Następnie należy określić, w jaki sposób mierzona będzie realizacja wskazanego celu - ustalić wskaźniki rezultatu bezpośredniego i produktu.

Wskaźniki produktu – dotyczą realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfinansowanych z EFS, są to w szczególności usługi świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Wskaźniki produktu odnoszą się do osób objętych wsparciem.

Wskaźniki rezultatu bezpośredniego – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy. W celu ograniczenia wpływu czynników zewnętrznych na wartość wskaźnika rezultatu bezpośredniego, powinien on być jak najbliżej powiązany z działaniami wdrażanymi w ramach odpowiedniego projektu. Oznacza to, że wskaźnik rezultatu obrazuje efekt wsparcia udzielonego danej osobie i nie obejmuje efektów dotyczących grupy uczestników, którzy nie otrzymali wsparcia. Wskaźniki rezultatu odnoszą się w przypadku osób bezpośrednio do sytuacji po zakończeniu wsparcia.

Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu został zrealizowany, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany problem został rozwiązany, a projekt zakończył się sukcesem. W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie jego postępu względem celów projektu. Wskaźniki powinny w sposób precyzyjny i mierzalny umożliwić weryfikację stopnia realizacji określonych celów.

W przypadku projektów pozakonkursowych, powiatowe urzędy pracy/ miejski urząd pracy obligatoryjnie powinny wybrać (z listy rozwijanej w *LSI2014*) wskaźniki produktu oraz wskaźniki rezultatu bezpośredniego wskazane poniżej:

WSKAŹNIKI PRODUKTU

- Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie);
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;

- Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób w wieku 50 lat i więcej objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób o niskich kwalifikacjach objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób odchodzących z rolnictwa objętych wsparciem w programie.

WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu dla:
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu dla:
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu dla:
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu dla:
Liczba osób bezrobotnych, w tym długotrwale bezrobotnych, objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu dla:
Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
- Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu dla:
Liczba osób z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie.
- Liczba osób pracujących w sektorze pozarolniczym po opuszczeniu programu.

Dla każdego wybranego wskaźnika rezultatu bezpośredniego należy określić jednostkę pomiaru, a następnie na podstawie przeprowadzonej analizy problemu należy określić jego wartość bazową⁴, czyli stan wyjściowy przed realizacją projektu oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu.

W sytuacji, gdy oszacowanie wartości bazowej wskaźników rezultatu bezpośredniego nie jest możliwe, m.in. ze względu na brak dostępnych danych historycznych lub ich nieporównywalność wartość bazowa może wynosić zero. Wartość docelowa wskaźnika powinna natomiast odnosić się do projektu opisywanego we wniosku o dofinansowanie i wskazywać zmianę, jakiej wnioskodawca zamierza dokonać dzięki realizacji projektu. Analogicznie należy postąpić w przypadku wskaźników produktu. Dla każdego wybranego wskaźnika produktu należy określić jednostkę pomiaru oraz wartość docelową, której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie wskazanego celu. Wartość bazowa dla wskaźnika produktu nie jest określana, a wartość docelowa dotyczy zakresu wsparcia w projekcie.

⁴ Wartość bazowa wskaźnika nie jest uwzględniana w jego wartości docelowej.

Poza monitorowaniem wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie, realizacja projektów w ramach Osi Priorytetowej 9 *Rynek pracy* związana jest z obowiązkiem monitorowania wskaźników wspólnych wskazanych w załączniku I do rozporządzeniem UE 1304/2013.

Spełnienie kryteriów efektywności zatrudnieniowej w projektach PUP/MUP będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

2.6 Wkład własny oraz środki prywatne

Powiatowe urzędy pracy/ miejski urząd pracy w ramach projektów pozakonkursowych **nie mają możliwości** wniesienia wkładu własnego. W projekcie nie są również wykazywane żadne środki prywatne angażowane w związku z udzielanym wsparciem.

2.7 Pomoc de minimis

W projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy realizacja typów projektów objętych pomocą publiczną powinna odbywać się w oparciu o przepisy prawa krajowego i wspólnotowego w tym o:

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1),
- Ustawę o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*,
- Odpowiednie rozporządzenia wykonawcze do ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

2.8.1 Finansowanie projektu

Projekty powiatowych urzędów pracy/miejskiego urzędu pracy są finansowane ze środków Funduszu Pracy przeznaczonych na:

- aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu w części limitu środków będącego w dyspozycji samorządu województwa i części limitu będącego w dyspozycji powiatu,
- inne fakultatywne zadania w części limitu będącego w dyspozycji samorządu powiatu, przy czym powyższe dotyczy wyłącznie kosztów zarządzania do wysokości 3% kwoty przyznanej ze środków Funduszu Pracy będącej w dyspozycji samorządu województwa na realizację zadań współfinansowanych z EFS i FP (zgodnie z art. 9 ust. 2d ustawy o *promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*).

Ważne!

Koszty zarządzania stanowią wyłącznie koszty pośrednie rozliczane ryczałtem. Koszty pośrednie rozliczane ryczałtem powinny być zgodne z zapisami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*.

We wniosku o dofinansowanie w części VI *Szczegółowy budżet projektu* powiatowy urząd pracy/ miejski urząd pracy wykazuje łączną wartość wydatków kwalifikowanych ze wskazaniem:

- poszczególnych usług i instrumentów rynku pracy, jako odrębnych zadań merytorycznych w projekcie,
- ryczałtu kosztów pośrednich tj. kosztów zarządzania, które powiatowy urząd pracy/ miejski urząd pracy zakłada ponieść w ramach projektu.

Podczas konstruowania budżetu projektu, w odniesieniu do usług i instrumentów rynku pracy wynikających z *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* należy brać pod uwagę aktualne kwoty świadczeń, o których mowa w art. 72 wyżej wymienionej ustawy, z uwzględnieniem rzeczywistego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych.

Szczegółowy budżet projektu jest podstawą do oceny kwalifikowalności i racjonalności kosztów i powinien bezpośrednio wynikać z opisanych zadań i ich etapów. W szczegółowym budżecie projektu ujmowane są jedynie wydatki kwalifikowalne spełniające warunki określone w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Tworząc budżet projektu należy pamiętać o jednej z podstawowych zasad kwalifikowalności, tj. racjonalności i efektywności, co odnosi się do zapewnienia zgodności ze stawkami rynkowymi nie tylko pojedynczych wydatków wykazanych w szczegółowym budżecie projektu, ale również do łącznej wartości usług realizowanych w ramach projektu.

2.8.2 Rozliczanie projektu

Wydatki ponoszone przez PUP w ramach projektu muszą być zgodne z:

- ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- wytycznymi i dokumentami programowymi RPO WL 2014-2020.

PUP na potrzeby projektu oraz prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu zgodnie z wymaganiami IZ RPO WL korzysta z rachunku podstawowego do obsługi FP.

Wydatki kwalifikowalne są od 1 stycznia 2015 roku.

Istnieje możliwość ponoszenia wydatków w projekcie przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Warunkiem refundacji wydatków poniesionych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie jest ich zgodność z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz zgodność zakresu realizowanego wsparcia finansowanego ze środków FP z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu.

Rozliczenie wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu powiatowego urzędu pracy/ miejskiego urzędu pracy, jest dokonywane na podstawie wniosków o płatność oraz dokumentów niezbędnych do rozliczenia projektów rejestrowanych wyłącznie w wersji elektronicznej i sporządzonych przy użyciu LSI 2014, udostępnionego Beneficjentowi przez Instytucję Zarządzającą. Każdorazowo przed złożeniem w systemie LSI2014 wniosek o płatność wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez osoby upoważnione

do reprezentowania Wnioskodawcy jako pakiet dokumentów za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP.

III PRZEBIEG NABORU I OCENY PROJEKTÓW

3.1 Przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego składany jest w odpowiedzi na informację o naborze wniosków, zamieszczoną na stronie internetowej IP RPO WL oraz wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w rozumieniu art. 48 ust. 1 *ustawy wdrożeniowej*, przesłane przez IP RPO WL do potencjalnych wnioskodawców w formie pisemnej.

Wniosek o dofinansowanie projektu pozakonkursowego RPO WL 2014-2020 powinien zostać przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do przedmiotowego ogłoszenia, zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie*. Przy wypełnianiu wniosku należy również wziąć pod uwagę *Kartę weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu....* załącznik nr 4, *Kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu....* załącznik nr 5 oraz *Kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu.....* załącznik nr 6 tak, aby w poszczególnych rubrykach wniosku o dofinansowanie zawrzeć wszystkie informacje, które będą przedmiotem oceny.

Oświadczenia oraz dane zawarte we wniosku o dofinansowanie projektu są składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Wniosek o dofinansowanie projektu zawiera klauzulę o następującej treści: *Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za podanie fałszywych danych lub złożenie fałszywych oświadczeń*. Klauzula ta zastępuje pouczenie właściwej instytucji o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Ważne!

W przypadku niezłożenia wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie naboru, IP RPO WL wzywa powiatowy urząd pracy/ miejski urząd pracy do złożenia wniosku o dofinansowanie, wyznaczając ostateczny termin na jego złożenie. W przypadku bezskutecznego upływu ostatecznego terminu IP RPO WL prześle (nie później niż 14 dni od tej daty) wniosek do IZ RPO WL o wykreślenie projektu z wykazu projektów zidentyfikowanych do dofinansowania.

3.2 Forma elektroniczna wniosku

Wniosek o dofinansowanie należy przygotować za pośrednictwem *Lokalnego Systemu Informatycznego 2014-2020 (LSI2014)*. Gotowy wniosek musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy jako pakiet dokumentów za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP, a następnie złożony wyłącznie w postaci elektronicznej za pośrednictwem LSI2014.

Ważne!

W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających w dniu zakończenia naboru podpisanie pakietu dokumentów za pomocą podpisu kwalifikowanego lub profilu zaufanego ePUAP przez osoby reprezentujące Wnioskodawcę instytucja prowadząca nabór dopuszcza złożenie w LSI2014 wniosku o dofinansowanie bez wymaganych podpisów. Podpisy te muszą jednak zostać uzupełnione w ciągu 5 dni roboczych w przeciwnym wypadku wszelkie niepodpisane pakiety oraz zawarty w nich wniosek o dofinansowanie będzie traktowany jako niespełniający wymogów formalnych.

3.3. Forma i sposób udzielania wnioskodawcy wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu

Interpretacja postanowień i udzielanie wyjaśnień w zakresie niniejszej informacji o naborze i realizacji projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy na rok 2015 będzie odbywała się za pomocą następujących środków komunikacji:

- *Konsultacje elektroniczne (drogą e-mailową na adres: punkt.konsultacyjny@wup.lublin.pl) telefoniczne nr 81 46 35 363 oraz przy użyciu faksu nr 81 46 35 305),*
- *Odpowiedzi pisemne na zapytanie kierowane przez Wnioskodawców przesyłane pocztą tradycyjną na adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin.,*
- *Konsultacje w siedzibie IP (Punkt Informacyjno-Konsultacyjny Europejskiego Funduszu Społecznego pok. 325, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4)*

3.4. Procedura oceny wniosku o dofinansowanie

3.4.1 Weryfikacja wymogów formalnych oraz ocena formalna

Weryfikacja wymogów formalnych, ocena formalna, ocena merytoryczna dokonywana jest przez Zespół Oceny Projektów Pozakonkursowych (ZOPP), którego zadaniem jest rzetelna i bezstronna weryfikacja wymogów formalnych i ocena spełniania kryteriów przez projekt.

Weryfikacji wymogów formalnych i oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, dokonuje dwóch wyznaczonych członków ZOPP:

- a) dwóch pracowników instytucji organizującej nabór lub
- b) pracownik instytucji organizującej nabór i ekspert

Przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów formalnych dostępu następuje weryfikacja wymogów formalnych dotyczących złożonego wniosku o dofinansowanie. Weryfikacja wymogów formalnych służy weryfikacji wniosku o dofinansowanie i dotyczy zagadnień związanych z poprawnością jego wypełnienia, kompletnością wniosku i załączników. Weryfikacja wymogów formalnych umożliwia uzupełnienie lub poprawę stwierdzonych we wniosku braków formalnych lub błędów i oczywistych omyłek w zakresie niżej

wymienionych wymogów formalnych. Weryfikacja wymogów dokonywana jest na podstawie *Karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu...*

Wymogi formalne:

- Czy wniosek został wypełniony i przesłany w systemie LSI 2014 – 2020?
- Czy wniosek zawiera podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy? Czy podpis cyfrowy jest ważny, certyfikat związany z podpisem cyfrowym jest aktualny (nie wygasł)?
- Czy wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione oraz dołączono załączniki (o ile dotyczy) zgodnie z regulaminem naboru/informacją o naborze wniosków ? Czy wniosek nie zawiera błędów formalnych i oczywistych omyłek, które uniemożliwiłyby ocenę projektu?

Weryfikacji wymogów formalnych podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę).

Po podpisaniu *Deklaracji poufności oraz Oświadczenia o bezstronności* dwóch członków ZOPP dokonuje niezależnej weryfikacji wymogów formalnych w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie. Weryfikacja dokonywana jest w oparciu o *Kartę weryfikacji wymogów formalnych*.

ZOPP dokonuje weryfikacji wymogów formalnych w terminie nie późniejszym niż **14 dni** od daty zakończenia naboru wniosków. Za datę zakończenia weryfikacji wymogów formalnych uznaje się dzień podpisania przez członków ZOPP *Kart weryfikacji wymogów formalnych* wszystkich projektów ocenianych w ramach ZOPP.

W uzasadnionych przypadkach termin weryfikacji wymogów formalnych może zostać przedłużony maksymalnie do **21 dni**. Instytucja organizująca nabór zamieszcza informację o przedłużeniu weryfikacji wymogów formalnych w terminie 2 dni od podjęcia decyzji na swojej stronie internetowej.

Weryfikacja wymogów formalnych umożliwia uzupełnienie lub poprawę stwierdzonych we wniosku braków formalnych lub błędów i oczywistych omyłek. Uzupełnienie/poprawa wniosku o dofinansowanie następuje w wyznaczonym przez instytucję organizującą nabór terminie, nie krótszym **niż 7 dni**, o czym instytucja informuje pisemnie wnioskodawców, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia a w konsekwencji niedopuszczenia projektu do dalszej oceny.

Uzupełnienie/poprawa stwierdzonych braków formalnych i oczywistych omyłek nie może powodować istotnej modyfikacji wniosku o dofinansowanie.

Za **istotną modyfikację** uznaje się w szczególności zmianę takich zapisów/elementów we wniosku o dofinansowanie, które podlegają ocenie przez kryteria. W ramach

uzupełnienia/poprawy wnioskodawca nie może dokonywać modyfikacji zapisów we wniosku w innym zakresie niż wskazanym przez instytucję organizującą nabór.

Po uzupełnieniu wniosku lub poprawieniu w nim oczywistych omyłek przez wnioskodawcę dwóch członków ZOPP dokonuje, za pomocą *Karty weryfikacji wymogów formalnych*, ponownej weryfikacji wniosku wypełniając odpowiednie części ww. *Karty* dotyczące korekty/uzupełnienia, w terminie nie późniejszym niż **7 dni** od daty jego złożenia. Poprawny wniosek jest dopuszczony do oceny formalnej w ramach posiedzenia ZOPP.

Instytucja organizująca nabór, za pomocą LSI2014, przekazuje wnioskodawcy - w terminie 7 dni od dnia zakończenia weryfikacji wymogów formalnych - pisemną informację o niespełnieniu wymogów formalnych i pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

Za zakończenie weryfikacji wymogów formalnych w stosunku do wniosku o dofinansowanie uznaje się datę podpisania przez członków ZOPP *Karty weryfikacji wymogów formalnych* wszystkich wniosków weryfikowanych w ramach posiedzenia ZOPP.

Jeżeli na etapie oceny formalnej i/lub merytorycznej członek ZOPP stwierdzi, że wniosek nie spełnia wymogów formalnych, których weryfikacja dokonywana była na etapie weryfikacji wymogów formalnych, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie weryfikacji, wniosek zostaje zwrócony do **ponownej weryfikacji wymogów formalnych**. Oceniający odnotowuje ten fakt odpowiednio w *Karcie oceny formalnej* lub *Karcie oceny merytorycznej*. Ponowna weryfikacja wymogów formalnych jest przeprowadzana w terminie 7 dni od daty podpisania *Karty oceny formalnej* lub *Karty oceny merytorycznej*.

Ponowna weryfikacja wymogów formalnych może być dokonana przez tego samego członka ZOPP, który zwrócił wniosek do ponownej weryfikacji.

Ocenie formalnej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie, który spełnia wymogi formalne (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).

Dwóch członków ZOPP dokonuje niezależnie oceny formalnej na *Karcie oceny formalnej* za pomocą LSI2014.

Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu trwa nie dłużej niż **14 dni** od daty zakończenia weryfikacji wymogów formalnych. Za datę zakończenia oceny formalnej uznaje się dzień podpisania przez członków ZOPP *Karty oceny formalnej* wszystkich projektów ocenianych w ramach posiedzenia ZOPP.

W uzasadnionych przypadkach termin oceny formalnej może zostać przedłużony maksymalnie do **21 dni**. Instytucja organizująca nabór zamieszcza informację o przedłużeniu oceny formalnej w terminie 2 dni od podjęcia decyzji na swojej stronie internetowej.

W ramach oceny formalnej projekty oceniane są w oparciu o kryteria formalne określone w SZOOP RPO WL 2014-2020 i zatwierdzone przez KM RPO:

a) kryteria formalne dostępu:

- Wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
- Wnioskodawca jest uprawniony do aplikowania w ramach danego naboru wniosków;
- Wnioskodawca i partnerzy (o ile dotyczy) nie podlega/-ją wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania na podstawie odrębnych przepisów;
- Termin realizacji projektu, rozumiany jako daty brzegowe rozpoczęcia i zakończenia projektu, jest zgodny z zasadami przewidzianymi w rozporządzeniu ogólnym;
- Okres realizacji projektu jest zgodny z zasadą n+3;
- Roczny obrót wnioskodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie;
- Wydatki przewidziane w projekcie nie są jednocześnie współfinansowane z innych źródeł (zakaz podwójnego finansowania);
- W projekcie założono rozliczenie kosztów w oparciu o kwoty ryczałtowe zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ;
- W projekcie zastosowano stawki jednostkowe zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ;
- W projekcie wskazano poziom kosztów pośrednich zgodnie z zapisami Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ;
- Założony w projekcie poziom zadań zleconych jest zgodny z limitem określonym w Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ;
- Założony w projekcie poziom środków trwałych jest zgodny z limitem określonym w Wytycznych horyzontalnych w zakresie kwalifikowalności wydatków i wytycznych programowych IZ.

oraz

b) kryteria formalne specyficzne:

1) Grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby bezrobotne, w tym co najmniej:

- osoby długotrwale bezrobotne,
- osoby o niskich kwalifikacjach, - osoby w wieku 50 lat i więcej w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja odpowiednio: osób długotrwale bezrobotnych, osób o niskich kwalifikacjach, osób w wieku 50 lat i więcej, będących osobami zarejestrowanymi w urzędzie pracy zakwalifikowanymi do I. lub II. profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby osób zarejestrowanych w danym urzędzie pracy (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.) zakwalifikowanych do I. lub II. profilu pomocy,

- osoby z niepełnosprawnościami w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja osób niepełnosprawnych będących osobami zarejestrowanymi w urzędzie pracy zakwalifikowanymi do I. lub II. profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby osób zarejestrowanych w danym urzędzie pracy (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.) zakwalifikowanych do I. lub II. profilu pomocy,

- osoby odchodzące z rolnictwa (rolnicy i członkowie ich rodzin, prowadzący indywidualne gospodarstwo rolne do wielkości 2 ha przeliczeniowych) w proporcji co najmniej takiej samej jak proporcja wskazanych osób (rolnicy) zarejestrowanych w rejestrze danego PUP zakwalifikowanych do I. lub II. profilu pomocy w stosunku do ogólnej liczby zarejestrowanych osób bezrobotnych (wg stanu na dzień 31.12.2014 r.) zakwalifikowanych do I. lub II. profilu pomocy i jednocześnie należące do jednej z poniżej wymienionych grup:

- osób długotrwale bezrobotnych,
- osób o niskich kwalifikacjach,
- osób w wieku 50 lat i więcej,
- osób z niepełnosprawnościami,
- kobiet.

1) W ramach projektu po opuszczeniu programu:

a) pracę podejmie (łącznie z pracującymi na własny rachunek) co najmniej:

- 45% osób bezrobotnych,
- 28% osób długotrwale bezrobotnych,
- 19% osób z niepełnosprawnościami;

b) kwalifikacje zawodowe uzyska co najmniej:

- 32% osób bezrobotnych,
- 32% osób długotrwale bezrobotnych,
- 27% osób z niepełnosprawnościami;

c) co najmniej 22% uczestników spośród osób odchodzących z rolnictwa podejmie zatrudnienie w sektorze pozarolniczym (odejście z KRUS do ZUS).

2) Obowiązek stosowania Indywidualnych Planów Działania (IPD):

Projekt zakłada objęcie wszystkich uczestników Indywidualnymi Planami Działania (IPD).

3) W ramach projektu co najmniej 50% uczestników zostanie objętych co najmniej 2 formami wsparcia.

4) Wszystkie szkolenia w ramach projektu:

- są szkoleniami zawodowymi,

- kończą się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego kwalifikacje uczestników,
- kończą się egzaminem zewnętrznym mającym na celu weryfikację kwalifikacji zawodowych.

- 5) **Założone w ramach projektu staże / praktyki zawodowe muszą być powiązane ze szkoleniami zawodowymi w ramach projektu.**
- 6) **Założone w ramach projektu staże / praktyki zawodowe lub subsydiowane zatrudnienie będą trwałe przez okres nie krótszy niż 3 m-ce oraz nie dłuższy niż 6 m-cy.**
- 7) **Realizacja projektów PUP/MUP zakończy się najpóźniej 31 marca 2016 r.**

Ocena kryteriów formalnych jest oceną zerojedynkową, na zasadzie weryfikacji wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

W ramach oceny formalnej dopuszczalne są **modyfikacje wniosku** o dofinansowanie. Jeżeli oceniający uzna którekolwiek z kryteriów formalnych za niespełnione, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skorygowany. Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. O konieczności modyfikacji wniosku, wnioskodawca informowany jest pisemnie.

Korekcie/uzupełnieniu podlegają braki oraz omyłki weryfikowane na etapie oceny formalnej w sytuacji stwierdzenia, iż we wniosku brak wszystkich niezbędnych i pełnych danych do zweryfikowania kryteriów formalnych specyficznych.

Instytucja organizująca nabór, niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej, umieszcza na swojej stronie internetowej:

- a) *listę wniosków spełniających kryteria formalne, które zostały zakwalifikowane do oceny merytorycznej,*
- b) *listę wniosków, które nie spełniły kryteriów formalnych.*

Instytucja organizująca nabór, za pomocą LSI2014, przekazuje wnioskodawcy w terminie **14 dni** od dnia zakończenia oceny formalnej pisemną informację o odrzuceniu wniosku na etapie oceny formalnej (zawierającą m.in. przyczyny odrzucenia).

W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa powyżej może zostać wydłużony do **21 dni**, o czym niezwłocznie, wraz z podaniem przyczyny wydłużenia terminu, instytucja organizująca nabór informuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.

3.4.2 Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy projekt oceniony pozytywnie na etapie oceny formalnej, o ile nie został wycofany przez Wnioskodawcę.

Ocena merytoryczna dokonywana jest niezależnie przez dwóch członków ZOPP w oparciu o *Kartę oceny merytorycznej* za pomocą LSI2014.

Termin dokonania oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie projektów pozakonkursowych WUP w Lublinie wynosi nie dłużej niż **21 dni** od dnia zakończenia oceny formalnej. W przypadku wniosków o dofinansowanie projektów beneficjentów pozakonkursowych termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie dłużej niż **60 dni** od zakończenia oceny formalnej.

Ocena merytoryczna przeprowadzana jest w oparciu o **kryteria ogólne zerojedynkowe** określone w SZOOP RPO WL 2014-2020 i zatwierdzone przez KM RPO, stanowiące załącznik nr 6 do przedmiotowego ogłoszenia.

Kryteria ogólne zerojedynkowe oceniane są na zasadzie weryfikacji wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

W przypadku gdy oceniający stwierdzi, że wniosek nie spełnia kryteriów formalnych, których ocena dokonywana była na etapie oceny formalnej, ponieważ uchybienia te nie zostały dostrzeżone na etapie oceny formalnej, wniosek trafia **ponownie do oceny formalnej**. Oceniający odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej*. Ponowna ocena formalna jest przeprowadzana w terminie **7 dni** od daty podpisania *Karty oceny merytorycznej*.

W ramach oceny merytorycznej dopuszczalne są **modyfikacje wniosku** o dofinansowanie. Jeżeli oceniający uzna którekolwiek z kryteriów ogólnych zerojedynkowych za niespełnione, odpowiednio odnotowuje ten fakt na *Karcie*, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać skorygowany. Modyfikacje rzutujące na spełnianie kryteriów mogą polegać jedynie na tym, że projekt będzie spełniał większą liczbę kryteriów lub będzie je spełniał w większym stopniu. O konieczności modyfikacji wniosku, wnioskodawca informowany jest pisemnie.

Przez **zakończenie oceny** projektu pozakonkursowego należy rozumieć sytuację, w której projekt został oceniony pozytywnie i został wybrany do dofinansowania albo został oceniony negatywnie.

Projekt zostaje wybrany do dofinansowania, gdy spełni kryteria wyboru projektów.

Instytucja organizująca nabór przekazuje wnioskodawcy w terminie **14 dni** od dnia podjęcia przez Zarząd Województwa Lubelskiego (ZWL) uchwały w zakresie wyboru projektu

pozakonkursowego do dofinansowania informację o pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania.

W uzasadnionych przypadkach termin, o którym mowa powyżej może zostać wydłużony do **21 dni**, o czym niezwłocznie, wraz z podaniem przyczyny wydłużenia terminu, instytucja organizująca nabór informuje za pośrednictwem swojej strony internetowej.

Pisemna informacja, o której mowa powyżej zawiera jako załącznik wypełnione *Karty oceny merytorycznej*, z zastrzeżeniem, że instytucja organizująca nabór, przekazując wnioskodawcy tę informację, zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny.

IP RPO zawiera z wnioskodawcami właściwe umowy o dofinansowanie.

IP RPO zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz portalu informację o wybranym do dofinansowania projekcie w terminie **7 dni** od dnia podjęcia przez ZWL uchwały w zakresie wyboru projektu pozakonkursowego do dofinansowania. Informacje są zamieszczane w ramach wykazu prowadzonego przez IP RPO.

3.4.3 Procedura zawarcia umowy o dofinansowanie

Podstawę dofinansowania projektu stanowi umowa o dofinansowanie projektu.

Umowa o dofinansowanie projektu może zostać podpisana, jeżeli projekt spełnia wszystkie kryteria, na podstawie, których został wybrany do dofinansowania. W terminie wskazanym przez IP RPO WL wnioskodawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty (załączniki) niezbędne do podpisania umowy. Na tej podstawie IP RPO WL przekazuje drogą elektroniczną za pomocą LSI2014 wnioskodawcy informację o terminie podpisania umowy o dofinansowanie projektu w siedzibie WUP w Lublinie.

Ponadto możliwe jest przekazanie wnioskodawcy informacji nt. terminu podpisania umowy telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

Podpisana umowa o dofinansowanie, zostanie wprowadzona do LSI2014 przez pracownika IP RPO WL. Dane takie jak: numer umowy, data podpisania, tytuł projektu, wartości kwotowe, które są w niej zawarte, stanowią podstawę dla składanych w ramach rozliczania projektu wniosków o płatność.

IV. Załączniki

- 1) Wykaz kwot na finansowanie programów oraz innych fakultatywnych zadań zgodnie z art. 109 ust. 8 ustawy i kwot na realizację projektów współfinansowanych z EFS zgodnie z art. 109 ust. 7b ustawy;
- 2) Wzór umowy o dofinansowanie;
- 3) Wzór wniosku o dofinansowanie projektu wraz z instrukcją;
- 4) Wzór karty weryfikacji wymogów formalnych wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 (tryb pozakonkursowy);

- 5) Wzór karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 (tryb pozakonkursowy);
- 6) Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków EFS w ramach RPO WL na lata 2014 – 2020 (tryb pozakonkursowy);
- 7) Definicje właściwych wskaźników w ramach Działania 9.2 RPO WL 2014-2020;
- 8) Wyciąg z SZOOP dot. Działania 9.2;
- 9) Załącznik nr 4 do SZOOP – Ramowy Plan Działań w części dotyczącej kryteriów wyboru projektów na rok 2015 (Działanie 9.2).