

.....  
Miejscowość, data

.....  
Imię i nazwisko

.....  
adres

.....  
Pesel

.....  
nr. identyfikacyjny z państwa transferującego zasiłek

.....  
tel. kontaktowy

**DYREKTOR  
WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY  
W LUBLINIE**

**WNIOSEK O URUCHOMIENIE / POTWIERDZENIE\***  
**TRANSFERU ZASIŁKU DLA BEZROBOTNYCH PRYZNANEGO W KRAJU UE/EFTA**

Zwracam się z prośbą o uruchomienie/potwierdzenie\* transferu zasiłku dla  
bezrobotnych przyznanego mi w .....  
nazwa państwa oraz

.....  
nazwa adres instytucji przyznającej transfer zasiłku

.....  
Własnoręczny czytelny podpis

\*Podkreślić właściwe: uruchomienie transferu jest wówczas, gdy posiadamy dokument U2, potwierdzenie - gdy  
nie otrzymaliśmy z zagranicznej instytucji formularza U2.

Załączniki:

1. Zaświadczenie z Powiatowego / Miejskiego Urzędu Pracy o rejestracji jako osoba poszukująca pracy
2. Dokument U2 wydany przez zagraniczną instytucję (w przypadku wniosku o uruchomienie transferu)

## **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z realizacją zadań Wydziału Pośrednictwa Pracy**

W dniu 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”.

W związku z powyższym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [wup@wup.lublin.pl](mailto:wup@wup.lublin.pl), telefonicznie pod numerem 81 46 35 300 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.lublin.pl](mailto:ochronadanych@wup.lublin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w celu:
  - realizacji zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego (Dz.Urz.UE.L 2004 Nr 166, poz. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.)
  - realizacji prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG w ramach sieci EURES, określonych w rozporządzeniu określonych [Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/589 z 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia \(EURES\), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń \(UE\) nr 492/2011 i \(UE\) nr 1296/2013.](#)
  - Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. *Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia danych.*
5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 50 lat wersji papierowej (sprawy z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego), 5 lat wersji papierowej (sprawy z zakresu realizacji prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG), a w przypadku wersji elektronicznej przez okres funkcjonowania systemu WUP-Viator.
6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
7. Administratorem systemu WUP-Viator jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej, do którego należy kierować wnioski w sprawie usunięcia danych osobowych, sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania w ww. systemie.
8. *Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.*
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi wykonanie zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG.

Zapoznałam/em się z powyższą informacją dnia .....

.....

Czytelny podpis