

ZAŁĄCZNIK do WNIOSKU o przyznanie prawa do zasiłku
na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego,
na podstawie którego Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie wystąpi do zagranicznych instytucji
o dokument potwierdzający okresy zatrudnienia, ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek
w krajach UE, EOG lub Szwajcarii
(niezbędny do ustalenia prawa do zasiłku dla bezrobotnych)

WNIOSEK NALEŻY WYPEŁNIĆ CZYTELNIE DRUKOWANYMI LITERAMI

1. Dane osobowe

Imię i Nazwisko	Nazwisko rodowe / poprzednie	Data urodzenia
PESEL	Miejsce urodzenia	Obywatelstwo
Adres zamieszkania w Polsce		Numer telefonu
Adres do korespondencji w Polsce (jeżeli jest inny niż adres zamieszkania)		

2. Okresy zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub pracy na własny rachunek:

Okres		Dane pracodawcy (Państwo)	Forma zatrudnienia (np. umowa o pracę, samozatrudnienie itp.)
od	do		

UWAGA: Do wniosku należy dołączyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie za granicą (np. umowy o pracę, świadectwa pracy, referencje, odcinki wypłat, dokumenty podatkowe, numery identyfikacyjne itp.).

3. Status wnioskodawcy

Jestem osobą bezrobotną, zarejestrowaną w Powiatowym/Miejskim Urzędzie Pracy w (nazwa miejscowości)
--

4. Adnotacje wnioskodawcy

Data i podpis wnioskodawcy

POUCZENIE

Zgodnie z art. 67 rozporządzenia Rady (EWG) 1408/71/Art. 61 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, bezrobotny ubiegający się o zasiłek dla bezrobotnych ma prawo do uwzględnienia w koniecznym zakresie okresów zatrudnienia, ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek przebytych pod działaniem ustawodawstwa innych państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego, gdy jest to konieczne do uzupełnienia okresów zatrudnienia wymaganych do nabycia prawa do zasiłku dla bezrobotnych w danym Państwie Członkowskim.

Aby skorzystać z zacytowanego ww. przepisu, tj. zasady sumowania okresów zatrudnienia, ubezpieczenia lub spełnionych jako pracownik najemny w innym państwie członkowskim – zainteresowany przedstawia instytucji właściwej (w Polsce - są to wojewódzkie urzędy pracy właściwe dla miejsca zamieszkania) zaświadczenie wymieniające okresy ubezpieczenia lub zatrudnienia, tj. **dokument U1 (formularz E301)** wydany przez właściwą instytucję państwa zatrudnienia. Inne dokumenty takie jak: świadectwa pracy, zaświadczenia, umowy o pracę itp. nie mogą w świetle przepisów Rozporządzeń Rady (EWG) 1408/71 i 574/72 oraz Rozporządzenia Parlamentu nr 883/2004 i 987/2009 zastąpić dokumentu U1 (formularza E-301), które są jedynymi stosowanymi na mocy Decyzji nr 199 Komisji Administracyjnej ds. Zabezpieczenia Społecznego Pracowników Migrujących z dnia 13 października 2004 r. oraz Decyzji H1 Komisji Administracyjnej ds. Koordynacji Systemów Zabezpieczenia Społecznego (Dz. Urz. UE.L 2010 seria C Nr 106) – dokumentami dającymi podstawę do zaliczenia okresów zatrudnienia, ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek przebytych w innym państwie członkowskim do prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego.

Jeżeli wnioskodawca stara się o przyznanie prawa do zasiłku dla bezrobotnych na zasadach koordynacji, a nie posiada **dokumentu U1 (formularza E301)** przedkłada w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie dokumenty potwierdzające zatrudnienie za granicą (np. umowy o pracę, świadectwa pracy, referencje, odcinki wypłat, dokumenty podatkowe, numery identyfikacyjne itp.). Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie występuje z wnioskiem o potwierdzenie okresów zatrudnienia, ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek do instytucji właściwej w Państwach UE, EOG lub Szwajcarii.

Po otrzymaniu z zagranicznej instytucji właściwej dokumentu potwierdzającego okresy zatrudnienia, ubezpieczenia lub pracy na własny rachunek w państwach UE, EOG lub Szwajcarii tutejszy urząd wysyła do wnioskodawcy zawiadomienie o możliwości zapoznania się z aktami sprawy w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

Po rozpatrzeniu sprawy Wojewódzki Urząd Pracy wydaje decyzję, którą przesyła do wnioskodawcy oraz do powiatowego urzędu pracy.

Jeśli zostało przyznane prawo do zasiłku dla bezrobotnych to jego wypłata nastąpi w powiatowym urzędzie pracy.

Zgodnie z art. 40 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) doręcza się stronie, a gdy strona działa przez przedstawiciela - temu przedstawicielowi. Jeżeli strona ustanowiła pełnomocnika, pisma doręcza się pełnomocnikowi. W sprawie wszczętej na skutek podania złożonego przez dwie lub więcej stron pisma doręcza się wszystkim stronom, chyba że w podaniu wskazały jedną jako upoważnioną do odbioru pism.

Zgodnie z art. 41 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735) w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swego adresu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w § 1 doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

W dniu 25 maja 2018 r. weszło w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej „RODO”.

W związku z powyższym informujemy, że:

1. Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy sekretariat@wup.lublin.pl, telefonicznie pod numerem 81 46 35 300 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail ochronadanych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/ Pana dane mogą być przetwarzane w celu:
 - realizacji zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 883/2004 z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie koordynacji systemów

- zabezpieczenia społecznego (Dz.Urz.U.E.L 2004 Nr 166, poz. 1 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1409)
- realizacji prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG w ramach sieci EURES, określonych w rozporządzeniu określonych Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/589 z 13 kwietnia 2016 r. w sprawie europejskiej sieci służb zatrudnienia (EURES), dostępu pracowników do usług w zakresie mobilności i dalszej integracji rynków pracy oraz zmiany rozporządzeń (UE) nr 492/2011 i (UE) nr 1296/2013.
 - Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do odbioru danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa oraz podmiotom, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie umowy powierzenia danych.
 5. Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres 50 lat wersji papierowej (sprawy z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego), 5 lat wersji papierowej (sprawy z zakresu realizacji prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG), a w przypadku wersji elektronicznej przez okres funkcjonowania systemu WUP-Viator.
 6. Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
 7. Administratorem systemu WUP-Viator jest Minister Rodziny i Polityki Społecznej, do którego należy kierować wnioski w sprawie usunięcia danych osobowych, sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania w ww. systemie.
 8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
 9. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Niepodanie danych uniemożliwi wykonanie zadań z zakresu koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego lub prawa swobodnego przepływu pracowników między państwami UE/EOG.

INFORMACJA DODATKOWE

Każdy bezrobotny po ustaniu zatrudnienia za granicą niezależnie od tego, czy posiada formularz E 301/dokument U1, jeżeli chce ustalić prawo do zasiłku dla bezrobotnych musi koniecznie zarejestrować się w powiatowym/miejskim urzędzie pracy jako osoba bezrobotna.

Data rejestracji jako osoby bezrobotnej w powiatowym/miejskim urzędzie pracy ma znaczenie w momencie ustalania prawa do zasiłku (bierze się wtedy pod uwagę okres 18 miesięcy poprzedzających dzień rejestracji w powiatowym urzędzie pracy i aby otrzymać zasiłek dla bezrobotnych należy w tym okresie przepracować, co najmniej 365 dni) – art. 71 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r., poz. 1409).

W sytuacji, gdy zaistnieje konieczność uzupełnienia przez bezrobotnego braków we wniosku, powyższy zasiłek zostanie przyznany od dnia uzupełnienia ostatniego z tych braków.

Prawo do zasiłku dla bezrobotnych w związku z zatrudnieniem, ubezpieczeniem lub pracą na własny rachunek za granicą może być ustalone na podstawie: **formularza E301** lub **dokumentu U1** (wydawanego osobie na jej wniosek przez instytucję właściwą kraju w którym pracowała) lub **dokumentu U002** używanego wyłącznie w kontaktach pomiędzy instytucjami właściwymi krajów członkowskich Unii Europejskiej w celu realizacji zadań związanych z koordynacją systemów zabezpieczenia społecznego.

Jeżeli wnioskodawca jest zainteresowany otrzymaniem dokumentu potwierdzającego zatrudnienie na terenie UE, EOG lub Szwajcarii może we właściwej instytucji kraju świadczenia pracy złożyć wniosek o wydanie dokumentu U1.

Wysokość zasiłku uzależniona będzie od łącznego (w Polsce + inne kraje UE, EOG lub Szwajcarii) stażu pracy wnioskodawcy:

- łączny staż pracy do 5 lat – 80% zasiłku – art. 72 ust. 2 cytowanej ustawy,
- łączny staż pracy od 5 do 20 lat – 100% zasiłku – art. 72 ust. 1 cytowanej ustawy,
- łączny staż pracy powyżej 20 lat – 120% zasiłku – art. 72 ust. 3 cytowanej ustawy.

Jeśli w okresie 6 miesięcy przed terminem rejestracji w powiatowym/miejskim urzędzie pracy rozwiązanie stosunku pracy nastąpiło za wypowiedzeniem przez pracownika lub na mocy porozumienia stron (chyba, że porozumienie stron nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracodawcy lub z powodu zmiany miejsca zamieszkania), zasiłek przysługuje po okresie 90 dni liczonych od dnia zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy – art. 75 ust. 1 pkt.2, art. 75 ust. 2 pkt. 2 cytowanej ustawy. Pozostałe przypadki zostały określone w cytowanej ustawie o promocji zatrudnienia – art. 71 do 90.

OŚWIADCZAM, IŻ ZAPOZNAŁEM(AM) SIĘ Z TREŚCIĄ ZAMIESZCZONEGO POUCZENIA
I INFORMACJAMI DODATKOWYMI.

.....
miejscowość i data

.....
podpis bezrobotnego