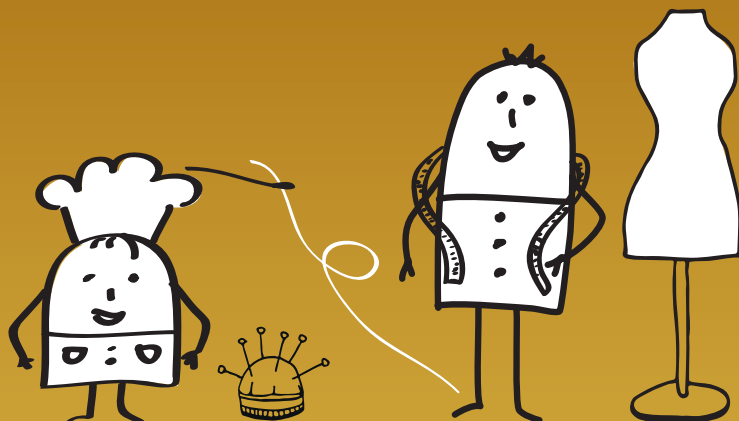




# NIEZBĘDNIK PRACODAWCY

– kształcenie dualne,  
czyli „pracownik szyty na miarę”



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY  
W LUBLINIE

P  
L

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

**PARTNERSTWO  
LOKALNE**

# NIEZBĘDNIK PRACODAWCY

– kształcenie dualne,  
czyli „pracownik szyty na miarę”

Publikacja jest dystrybuowana bezpłatnie

Publikacja jest dostępna w wersji elektronicznej: [wuplublin.praca.gov.pl](http://wuplublin.praca.gov.pl)

Przedruk części lub całości wyłącznie z podaniem źródła



P  
L

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie  
**PARTNERSTWO  
LOKALNE**

Opracowanie:

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie  
Wydział Polityki Rynku Pracy

Skład, łamanie, druk i oprawa

Drukarnia Standruk

ul. Rapackiego 25

20-150 Lublin

tel. +48 81 740 25 35

e-mail: [info@standruk.com](mailto:info@standruk.com)

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4

20-092 Lublin

[sekretariat@wup.lublin.pl](mailto:sekretariat@wup.lublin.pl)

[wuplublin.praca.gov.pl](http://wuplublin.praca.gov.pl)

Wydawnictwo bezpłatne

Wydanie 1/2019



# Spis treści

## OD REDAKCJI

|                                                                                                                                                                                                                      |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SYSTEM KSZTAŁCENIA DUALNEGO W POLSCE .....</b>                                                                                                                                                                 | <b>7</b>  |
| 1.1. Wprowadzenie .....                                                                                                                                                                                              | 8         |
| 1.2. Zasady systemu kształcenia dualnego .....                                                                                                                                                                       | 10        |
| 1.3. Formy kształcenia dualnego .....                                                                                                                                                                                | 11        |
| <b>2. KSZTAŁCENIE PRAKTYCZNE U PRACODAWCY .....</b>                                                                                                                                                                  | <b>13</b> |
| 2.1. Praktyczna nauka zawodu .....                                                                                                                                                                                   | 13        |
| 2.2. Umowa .....                                                                                                                                                                                                     | 15        |
| 2.3. Kto prowadzi zajęcia praktyczne w firmie? .....                                                                                                                                                                 | 19        |
| 2.4. Czas trwania (organizacja nauki), liczba dni, liczba godzin .....                                                                                                                                               | 22        |
| 2.5. Urlop wypoczynkowy .....                                                                                                                                                                                        | 23        |
| <b>3. FINASOWANIE/REFUNDACJA .....</b>                                                                                                                                                                               | <b>25</b> |
| 3.1. Wynagrodzenie młodocianego pracownika/ucznia .....                                                                                                                                                              | 25        |
| 3.2. Refundacja dla pracodawcy .....                                                                                                                                                                                 | 26        |
| 3.3. Przygotowanie wniosku .....                                                                                                                                                                                     | 29        |
| <b>4. RZEMIOSŁO .....</b>                                                                                                                                                                                            | <b>37</b> |
| <b>5. DLACZEGO WARTO? .....</b>                                                                                                                                                                                      | <b>43</b> |
| <b>6. WZORY DOKUMENTÓW .....</b>                                                                                                                                                                                     | <b>45</b> |
| 6.1. Wzór umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego .....                                                                                                                                                        | 46        |
| 6.2. Wzór wniosku o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń<br>wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek<br>na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń .....                                     | 48        |
| 6.3. Wzór wniosku o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych<br>młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia<br>społeczne od refundowanych wynagrodzeń .....                                           | 50        |
| 6.4. Wzór umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych<br>młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia<br>społeczne od refundowanych wynagrodzeń .....                                                        | 51        |
| 6.5. Wzór wniosku pracodawcy o zwrot poniesionych kosztów<br>na refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym<br>pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne<br>od refundowanych wynagrodzeń za okres ..... | 53        |
| <b>7. ŹRÓDŁA PRAWA .....</b>                                                                                                                                                                                         | <b>57</b> |

Niniejsza publikacja została przygotowana przez pracowników  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie

Publikacja powstała w ramach

# Partnerstwa Lokalnego na rzecz Promocji Zatrudnienia i Przedsiębiorczości

Porozumienie w sprawie utworzenia i funkcjonowania w województwie lubelskim Partnerstwa Lokalnego na rzecz Promocji Zatrudnienia i Przedsiębiorczości, podpisane w dniu 28 lutego 2014 roku w Lublinie przez dwudziestu sześciu sygnatariuszy, zakłada współdziałanie partnerów rynku pracy na rzecz promocji zatrudnienia i przedsiębiorczości. Partnerzy, tj. przedsiębiorcy, powiatowe urzędy pracy oraz Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, postanowili podejmować inicjatywy, które wpłyną na poprawę jakości współpracy, a także działania zmierzające do wymiany informacji i upowszechniania dobrych praktyk.

## Szanowni Pracodawcy,

Dedykując Państwu nasze najnowsze wydawnictwo *Niezbędnik Pracodawcy – kształcenie dualne, czyli „pracownik szyty na miarę”*, kierujemy się ideą tworzenia przestrzeni dla nowoczesnego szkolnictwa branżowego, odpowiadającego na potrzeby gospodarki.

Kształcenie dualne stanowi połączenie teoretycznej nauki z praktyką nabytą u pracodawcy. Dwutorowość systemu kształcenia prowadzi do niwelowania niedopasowania kwalifikacji zawodowych pracowników do potrzeb pracodawców oraz stwarza możliwość nabycia tak cenionego doświadczenia zawodowego.

Naszym celem jest zaprezentowanie kształcenia dualnego jako formy dającej wiele wymiernych korzyści zarówno pracodawcy, jak i pracownikowi – uczniowi.

Pracodawca zyskuje refundację kosztów poniesionych na wypłatę wynagrodzenia młodocianego pracownika oraz osobę posiadającą kwalifikacje i umiejętności oczekiwane na stanowisku pracy. Uczeń ma możliwość zdobycia doświadczenia zawodowego w naturalnym środowisku pracy.

Wyrażamy nadzieję, iż informacje zawarte w publikacji będą stanowiły pomoc i wsparcie w procesie podejmowania decyzji o realizacji kształcenia dualnego w firmie.

Zapraszamy do lektury!

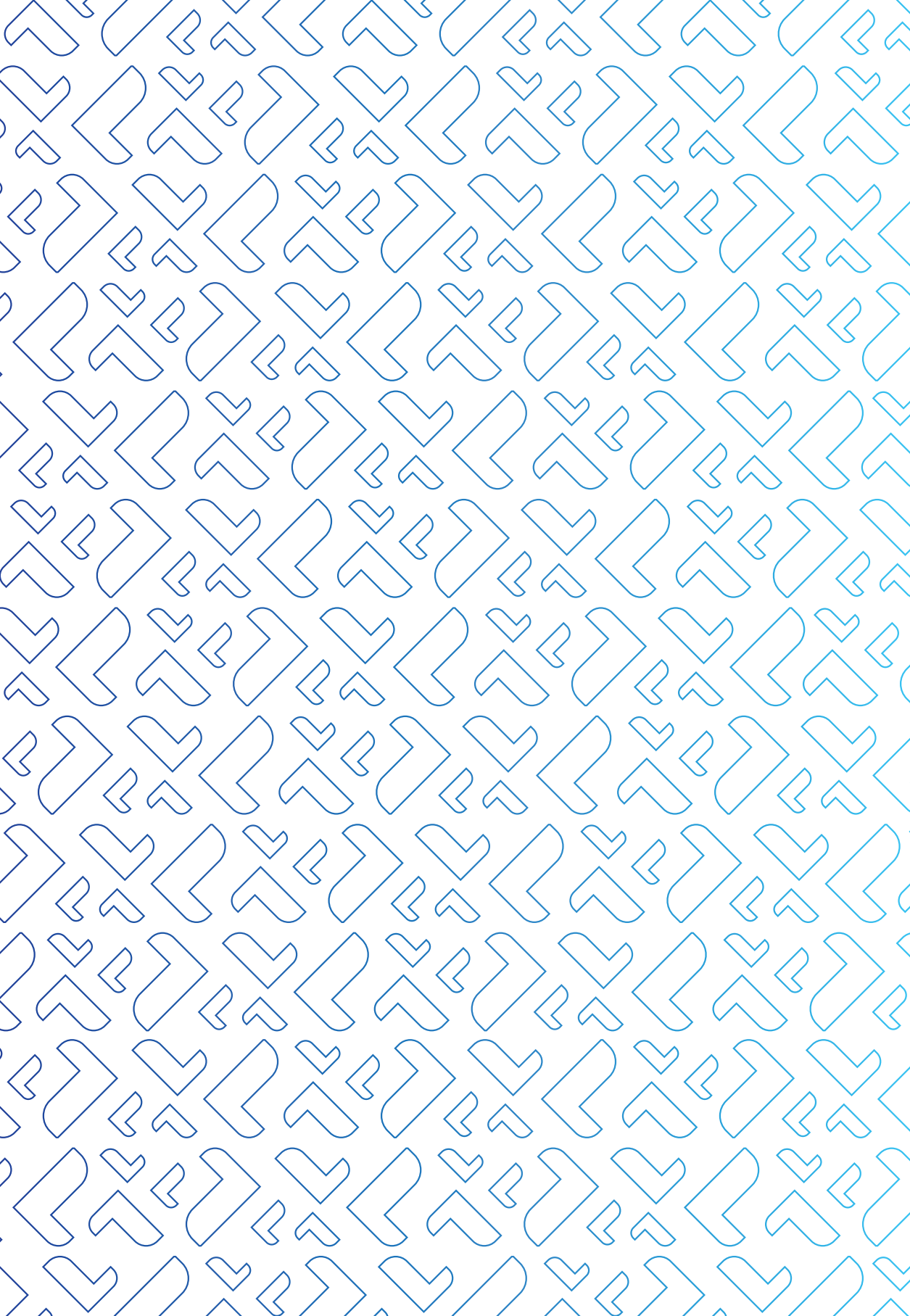
Niniejsza publikacja nie stanowi źródła prawa i nie wyczerpuje procedur obowiązujących w procesie ubiegania się o wsparcie.

Stan prawny na dzień 31 lipca 2019 r.



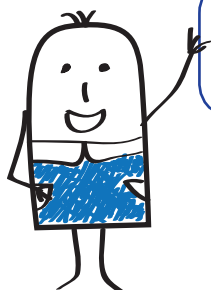
1

# System kształcenia dualnego w Polsce



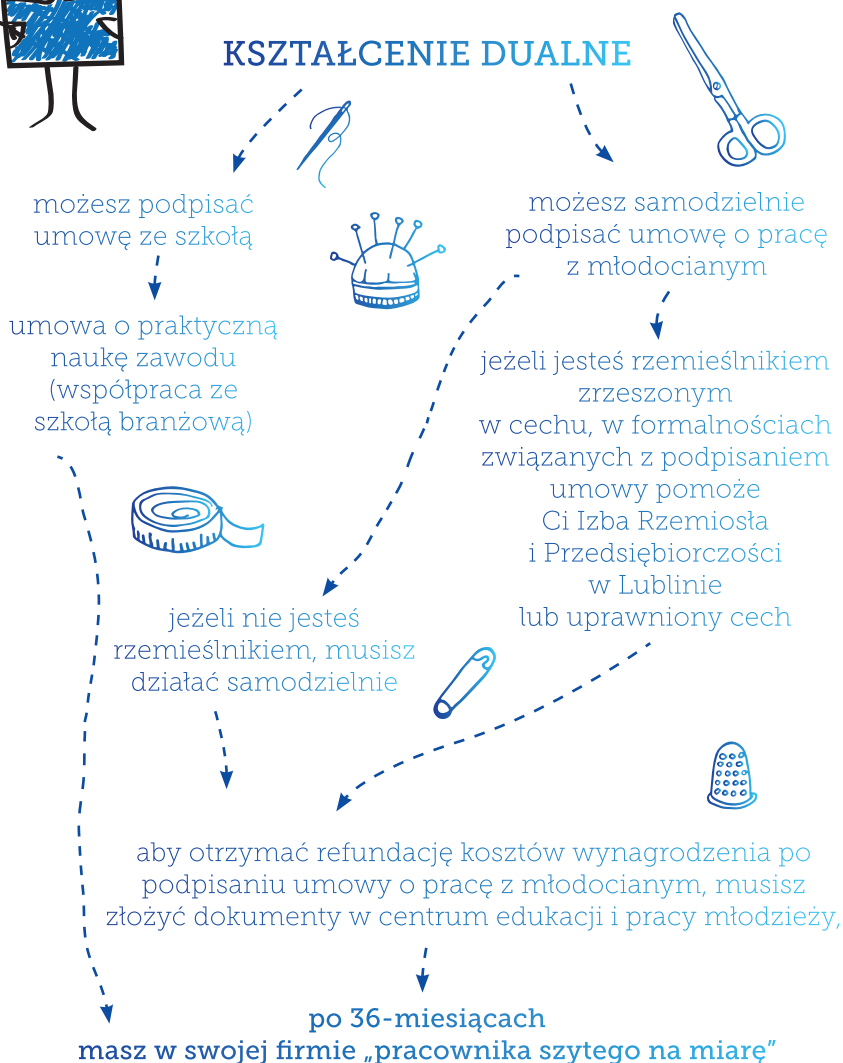
# 1

## SYSTEM KSZTAŁCENIA DUALNEGO W POLSCE



Jak pozyskać  
„pracownika szytego na miarę”?

### KSZTAŁCENIE DUALNE



## 1.1. WPROWADZENIE

**System dualny** (zwany przemianym lub dwutorowym) polega na nauce zawodu organizowanej przez pracodawcę oraz równoległym kształceniu teoretycznym i ogólnym, w systemie szkolnym lub formach pozaszkolnych.

Kształcenie dualne to system polegający na nauce zawodu bezpośrednio u pracodawcy (w realnym środowisku pracy) uzupełnionej o zajęcia teoretyczne. Uczeń podczas kształcenia dualnego, **równocześnie zdobywa wiedzę i doświadczenie na stanowisku pracy**.

Z punktu widzenia pracodawcy system kształcenia dualnego daje wiele korzyści, w tym przede wszystkim pozwala wykształcić **dokładnie takich pracowników, jakich potrzebuje dana firma**, posiadających konkretne umiejętności, niezbędne na stanowiskach pracy w tej firmie.

System dualnego kształcenia to ścisła współpraca sektora edukacji z pracodawcami.

Kształcenie dualne można prowadzić w następujących typach szkół:

- szkoły branżowe I i II stopnia
- technika
- szkoły wyższe\*

\* art. 62 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668), stanowi, że uczelnia może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

## PRACODAWCO, PAMIĘTAJ:

Planując prowadzenie praktycznej nauki zawodu w swojej firmie koniecznie sięgnij do przepisów prawa.

Polecamy w szczególności:

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644)*

*Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r., poz. 391) – akt oczekujący*

*Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2014 r., poz. 865)*

*Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r., poz. 2010)*

Wykaz przydatnych aktów prawnych znajduje się na końcu publikacji.



## 1.2. ZASADY SYSTEMU KSZTAŁCENIA DUALNEGO

Podstawową zasadą, na jakiej opiera się kształcenie dualne jest połączenie teorii z praktyką.

Inaczej: jest to kształcenie zawodowe, które odbywa się zarówno w szkole, jak i u pracodawcy. Zajęcia praktyczne odbywają się **równolegle** do zajęć teoretycznych.



Celem zajęć praktycznych odbywających się bezpośrednio u pracodawcy jest nie tylko pogłębienie wiedzy i umiejętności zawodowych zdobytych podczas zajęć teoretycznych, ale zastosowanie ich **bezpośrednio na stanowisku pracy**.

Kształcenie dualne daje możliwość pracy w naturalnym środowisku, dzięki czemu uczeń poznaje zasady, obyczaje, stosunki międzyludzkie obowiązujące w miejscu pracy. Realny jest zarówno zakład pracy, jak i produkt, który w wyniku tej pracy powstaje. Konkretna jest także odpowiedzialność ucznia za powierzone zadania i sposób ich realizacji.

**NIEKWESTIONOWANĄ ZALETĄ TEGO SYSTEMU JEST SKUPIENIE NA PRAKTYCE W RZECZYWISTYM MIEJSCU PRACY.**

## ZASADY KSZTAŁCENIA W SYSTEMIE DUALNYM:

- nauka zawodu bezpośrednio u pracodawcy np. rzemieślnika
- zatrudnienie na podstawie umowy o praktyczną naukę zawodu lub umowy o pracę wraz z wynagrodzeniem za pracę
- kształcenie w konkretnym zawodzie lub specjalności
- nauka teoretyczna w formach szkolnych lub pozaszkolnych
- uzyskanie formalnych kwalifikacji zawodowych

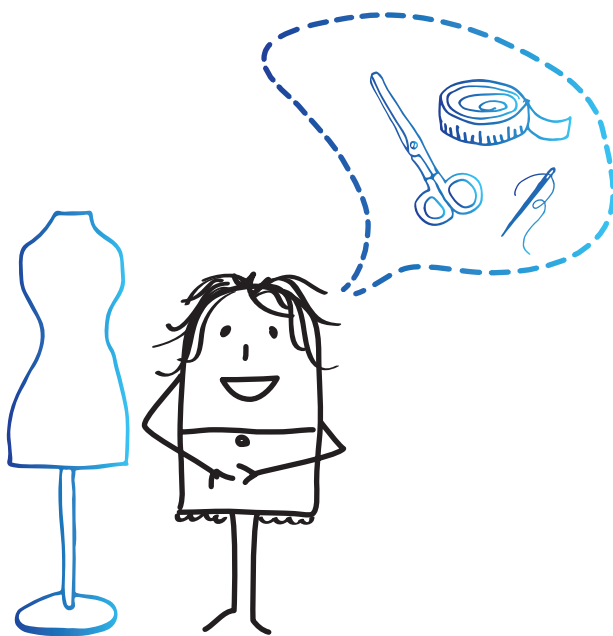
### 1.3. FORMY KSZTAŁCENIA DUALNEGO

Istnieją dwie formy kształcenia dualnego:

- praktyczna nauka zawodu uczniów organizowana przez szkołę
- praktyczna nauka zawodu młodocianych organizowana przez pracodawcę

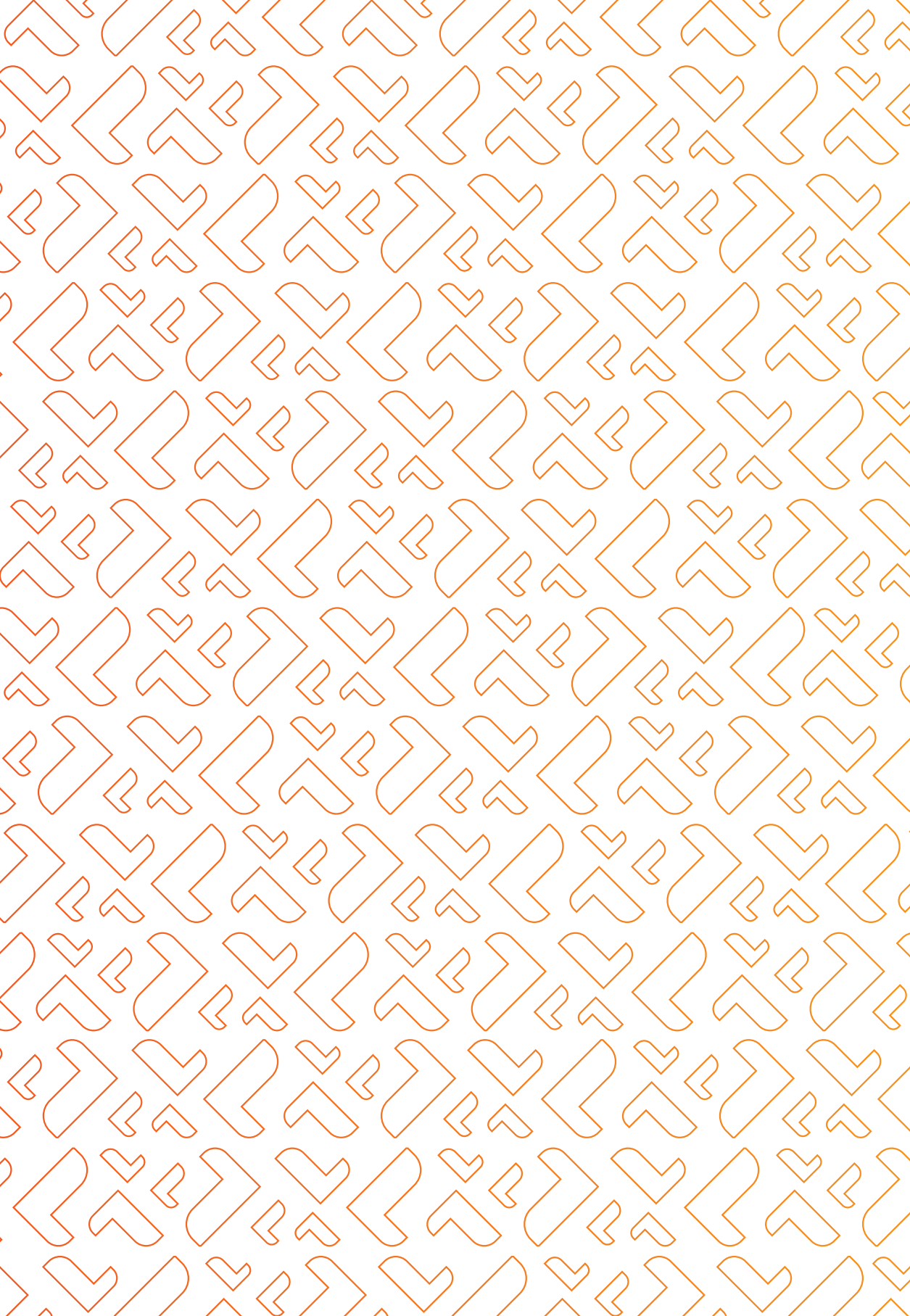
Obie formy różnią się przede wszystkim w zakresie zawieranej umowy:





2

Kształcenie praktyczne  
u pracodawcy



## 2.1. PRAKTYCZNA NAUKA ZAWODU

## PRACODAWCO!

Aby rozpocząć kształcenie w systemie dualnym w swojej firmie możesz rozważyć dwie możliwości:

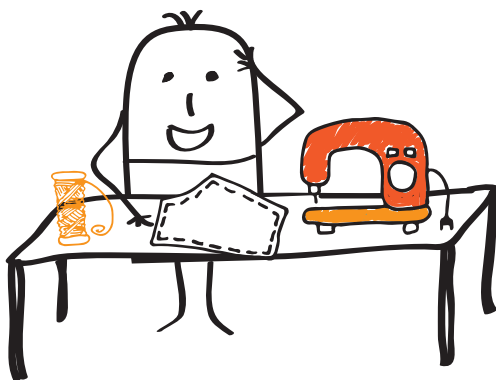
- podpisanie umowy o praktyczną naukę zawodu ze szkołą
- lub
- podpisanie umowy o pracę z młodocianym w celu przygotowania zawodowego

Warunki zatrudnienia kandydata w ramach praktycznej nauki zawodu:

- ukończony 15 rok życia kandydata
- ukończona 8-letnia szkoła podstawowa
- stan zdrowia pozwalający na podjęcie nauki w danym zawodzie
- badania lekarskie potwierdzone zaświadczeniem o braku przeciwwskazań do pracy w danym zawodzie

## Organizacja zajęć w ramach umowy zawartej pomiędzy szkołą a pracodawcą:

- zajęcia praktyczne odbywają się w czasie roku szkolnego, tj. w okresie od września do czerwca
- zajęcia praktyczne mogą odbywać się indywidualnie lub w grupach (w zależności od specyfiki zawodu, warunków lokalowych pracodawcy, uwzględniając przepisy BHP itp.)
- podziału na grupy dokonuje dyrektor szkoły lub pracodawca
- w uzasadnionych przypadkach zajęcia u pracodawcy mogą odbywać się również w okresie letnim (wakacje)
- liczba dni w tygodniu, w które odbywają się zajęcia praktyczne u pracodawców zawarta jest w umowie o praktyczną naukę zawodu (rozporządzenie daje swobodę określenia tej liczby w zależności od specyfiki zawodu i przedsiębiorstwa)



## 2.2. UMOWA

Co powinna zawierać **umowa o praktyczną naukę zawodu (pnz)** zawarta pomiędzy szkołą a pracodawcą?

nazwa i adres pracodawcy

nazwa i adres szkoły kierującej uczniów

nazwa zawodu, w którym będą prowadzone zajęcia praktyczne

liczba dni w tygodniu, w których będą odbywały się zajęcia praktyczne

termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć praktycznych

prawa i obowiązki stron umowy

imiona i nazwiska uczniów (z podziałem na ewentualne grupy)

sposób ponoszenia kosztów przez strony umowy wraz z kalkulacją

sposób zgłaszania wniosków dotyczących treści programu nauczania

program nauczania danego zawodu (jako załącznik)

## Prawa i obowiązki stron umowy o praktyczną naukę zawodu zawartej pomiędzy szkołą a pracodawcą

### SZKOŁA

- nadzorowanie realizacji zajęć praktycznych w siedzibie pracodawcy
- współpraca z pracodawcą realizującym praktyczną naukę zawodu
- zapewnienie uczniom ubezpieczenia NNW
- akceptowanie wyznaczonych przez pracodawcę instruktorów praktycznej nauki zawodu
- przygotowanie kalkulacji kosztów realizacji zajęć praktycznych ponoszonych przez szkołę
- zwrot kosztów przejazdu uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu poza miejscem zamieszkania
- zapewnienie uczniom odbywającym praktyczną naukę zawodu poza miejscem zamieszkania nieodpłatne zakwaterowanie i opiekę (jeżeli codzienny dojazd jest niemożliwy)

### PRACODAWCA

- zapewnienie stanowiska pracy, odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej i higieny osobistej, pomieszczeń do przechowywania odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej
- zapewnienie dostępu do urządzeń higieniczno-sanitarnych i socjalno-bytowych
- wyznaczenie nauczycieli i instruktorów praktycznej nauki zawodu
- zapoznanie uczniów z regulaminem i organizacją pracy oraz przepisami BHP
- nadzorowanie przebiegu praktycznej nauki zawodu
- współpraca ze szkołą
- sporządzanie dokumentacji powypadkowych

**Umowa o pracę** pomiędzy pracodawcą a młodocianym zawierana jest:

- w celu **nauki zawodu**

lub

- w celu **przyuczenia do wykonywania określonej pracy**

Co powinna zawierać **umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego** z młodocianym?

nazwa i adres pracodawcy

miejsce odbywania przygotowania zawodowego

rodzaj przygotowania zawodowego (nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy)

sposób realizacji obowiązku szkolnego

liczba dni w tygodniu, w których będą odbywały się zajęcia praktyczne

termin rozpoczęcia i zakończenia nauki zawodu

prawa i obowiązki stron umowy

wysokość miesięcznego wynagrodzenia

czas trwania umowy o pracę\*

sposób ponoszenia kosztów teoretycznego kształcenia młodocianego

kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne osoby szkolące

*\*Najczęściej umowa o pracę w celu nauki zawodu jest zawierana na czas nieokreślony. Istnieją jednak sytuacje, kiedy zasada ta nie jest stosowana – gdy pracodawca przyjmuje i zatrudnia większą liczbę uczniów niż wynika to z jego zapotrzebowania – wówczas z uczniami tymi można zawierać umowy na czas określony.*

## WARTO WIEDZIEĆ



- jeżeli pracownik młodociany w okresie nauki zawodu skończy 18 lat, do zakończenia nauki traktowany jest nadal jako pracownik młodociany
- jeżeli młodociany nie ukończył 16 lat, umowę z pracodawcą dodatkowo podpisuje jego opiekun prawny
- młodocianego bez kwalifikacji zawodowych można zatrudnić wyłącznie w celu przygotowania zawodowego, w trakcie którego może on zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do wykonywania danego zawodu
- przyuczenie trwa krócej niż nauka zawodu, zwykle (3-6 miesięcy), nauka zawodu około 36 miesięcy
- to, czy w ramach przygotowania zawodowego młodociany będzie odbywał naukę zawodu czy przyuczenie do określonej pracy, zależy od tego, czy dany zawód znajduje się w wykazie zawodów stanowiących załącznik do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622) lub, w przypadku zawodów rzemieślniczych, stanowi zawód odpowiadający danemu rodzajowi rzemiosła ujętego w załączniku do ww. rozporządzenia
- przyuczenie nie jest odbyciem pełnej nauki zawodu, dotyczy tylko części umiejętności związanych z danym zawodem

## Tryb rozwiązania umowy o pracę z młodocianym

Rozwiązanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego w każdym terminie może nastąpić wyłącznie na mocy porozumienia stron.

Wypowiedzenie umowy o pracę uzasadniają tylko następujące przypadki:

- niewypełnianie przez młodocianego obowiązków wynikających z umowy o pracę lub obowiązku dokształcania pomimo stosowania wobec niego środków wychowawczych
- ogłoszenia likwidacji, upadłości lub reorganizacji zakładu pracy (w sposób uniemożliwiający realizację programu praktycznej nauki zawodu)
- braku możliwości pracy młodocianego w danym zawodzie ze względów zdrowotnych

Umowa o pracę zawarta z młodocianym w celu przygotowania zawodowego po zakończeniu nauki nie wygasa, lecz jest kontynuowana jako umowa o pracę na czas nieokreślony na zasadach ogólnych.

## 2.3. KTO PROWADZI ZAJĘCIA PRAKTYCZNE W FIRMIE?

Zajęcia praktyczne w ramach kształcenia dualnego prowadzą **nauczyciele** lub **instruktorzy praktycznej nauki zawodu**

czyli .....

**pracownicy**, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami lub młodocianymi stanowi podstawowe zajęcie i jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin przewidzianym dla nauczycieli

lub

**sami pracodawcy lub pracownicy wyznaczeni przez pracodawcę**, dla których praca dydaktyczna i wychowawcza z uczniami lub młodocianymi nie stanowi podstawowego zajęcia i jest wykonywana w tygodniowym wymiarze godzin niższym niż dla nauczycieli w ramach obowiązującego ich tygodniowego czasu pracy.

### WARTO WIEDZIEĆ

**Przepisy nie wymagają od samego pracodawcy zatrudniającego młodocianych w celu przygotowania zawodowego konieczności posiadania odpowiednich kwalifikacji zawodowych oraz pedagogicznych. Wystarczy, iż takie kwalifikacje posiadają jego pracownicy.**

**Właśnie te specjalne uprawnienia zawodowe i pedagogiczne instruktorów praktycznej nauki zawodu są warunkiem zwrotu kosztów zatrudnienia młodocianych pracowników.**

## Jakie kwalifikacje musi posiadać instruktor praktycznej nauki zawodu?

Kwalifikacje instruktorów praktycznej nauki zawodu wynikają z rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644).

Zgodnie z wymogami prawa, instruktorzy praktycznej nauki zawodu powinni:

- posiadać co najmniej tytuł mistrza w zawodzie, którego będą nauczać lub w zawodzie wchodzącym w zakres zawodu, którego będą nauczać
- wykazać się przygotowaniem pedagogicznym (ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli)

lub

(w przypadku nieposiadania tytułu mistrza w zawodzie):

- posiadać przygotowanie pedagogiczne (ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli)
- legitymować się świadectwem dojrzałości technikum lub szkoły równorzędnej, ewentualnie świadectwem ukończenia szkoły pomaturalnej lub policealnej oraz tytułem zawodowym w zawodzie pokrewnym do zawodu, którego będą nauczać
- mieć co najmniej 3-letni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać

lub

- posiadać przygotowanie pedagogiczne (ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli)
- legitymować się świadectwem dojrzałości liceum zawodowego i tytułem robotnika wykwalifikowanego (ewentualnie równorzędnym tytułem w zawodzie, którego ma nauczać)
- mieć co najmniej 4-letni staż w tym zawodzie, nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego

lub

- wykazać się przygotowaniem pedagogicznym (ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli)
- posiadać świadectwo dojrzałości liceum ogólnokształcącego, liceum technicznego, technikum kształcącego w zawodzie innym niż ten, którego będą nauczać lub średniego studium zawodowego oraz tytuł robotnika wykwalifikowanego lub równorzędnym w zawodzie, którego będą nauczać

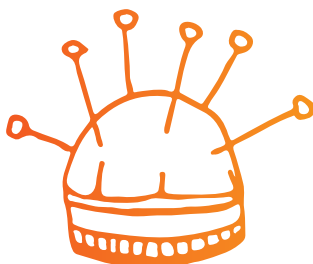
- mieć co najmniej 6-letni staż pracy w zawodzie, którego będą nauczać, nabyty po uzyskaniu tytułu zawodowego

ewentualnie:

- wykazać się przygotowaniem pedagogicznym (ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli)
- posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na kierunku (specjalności) odpowiednim dla zawodu, którego będą nauczać
- posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w tym zawodzie, nabyty po uzyskaniu dyplomu

lub

- posiadać przygotowanie pedagogiczne (ukończony odpowiedni kurs pedagogiczny lub przygotowanie pedagogiczne wymagane od nauczycieli)
- posiadać dyplom ukończenia studiów wyższych na innym kierunku
- wykazać się co najmniej 6-letnim stażem pracy w zawodzie, którego będą nauczać



## 2.4. CZAS TRWANIA (ORGANIZACJA NAUKI), LICZBA DNI, LICZBA GODZIN

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644) w sprawie praktycznej nauki zawodu daje możliwość elastycznego dopasowania liczby dni w tygodniu, w których odbywają się zajęcia praktyczne u pracodawców. **Zapisy na temat liczby dni nauki praktycznej powinny znaleźć się w umowie.**

Liczba godzin zajęć praktycznych nie może przekraczać:

- 8 godzin w ciągu doby dla uczniów powyżej 16 roku życia
- 6 godzin w ciągu doby dla uczniów do 16 roku życia
- dla uczniów powyżej 18 roku życia w uzasadnionych przypadkach liczba ta może zostać wydłużona, maksymalnie do 12 godzin

Zajęcia mogą być organizowane w systemie zmianowym, z wyjątkiem zajęć dla uczniów do 18 roku (nie mogą oni mieć zajęć praktycznych w porze nocnej).

Wymiar godzin zajęć praktycznych w ramach kształcenia dualnego wynosi odpowiednio:

- szkoła branżowa I stopnia
  - » tygodniowo minimum 60% godzin przeznaczonych na kształcenie zawodowe
- szkoła branżowa II stopnia, technikum, szkoły policealne dla młodzieży i dorosłych
  - » tygodniowo nie mniej niż 30% i nie więcej niż 100% liczby godzin kształcenia zawodowego określonej w ramowym planie nauczania.

technika

szkoły  
branżowe  
II stopnia

szkoły  
policealne



wymiar  
praktycznej  
nauki zawodu

=

liczba  
godzin zajęć  
praktycznych  
wg programu  
nauczania

**Umowa o pracę pomiędzy pracodawcą a młodocianym pracownikiem:**

- w przypadku nauki zawodu umowa powinna być zawierana na okres 36 miesięcy
- wyjątkowo na wniosek ucznia może ten okres można przedłużyć lub skrócić maksymalnie o 6 miesięcy, za zgodą pracodawcy, lub maksymalnie o 12 miesięcy (wyłącznie wtedy, gdy młodociany nie otrzymał promocji w szkole branżowej)
- w przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy umowa zwykle jest zawierana na okres 3-6 miesięcy



## 2.5. URLOP WYPOCZYNKOWY

**Pierwszy rok nauki:**

- po przepracowaniu pół roku młodocianemu przysługuje 12 dni urlopu (zaleca się udzielenie ww. urlopu w czasie ferii zimowych), a po pierwszym roku pracy młodocianemu przysługuje 26 dni urlopu **razem: 38 dni**
- jeżeli młodociany ukończył 18 lat – 12 dni w czasie ferii zimowych i po roku – 20 dni **razem: 32 dni**

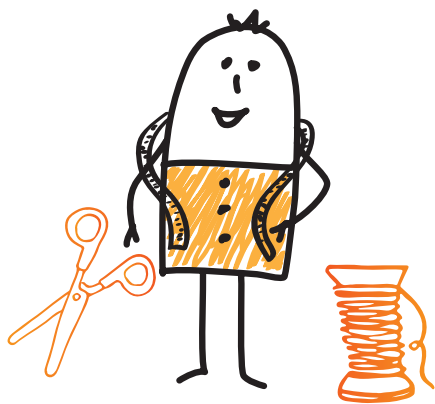
**Drugi rok nauki:**

- młodocianemu przysługuje 26 dni urlopu (jeśli młodociany ukończył 18 lat – 20 dni urlopu)

**Trzeci rok nauki:**

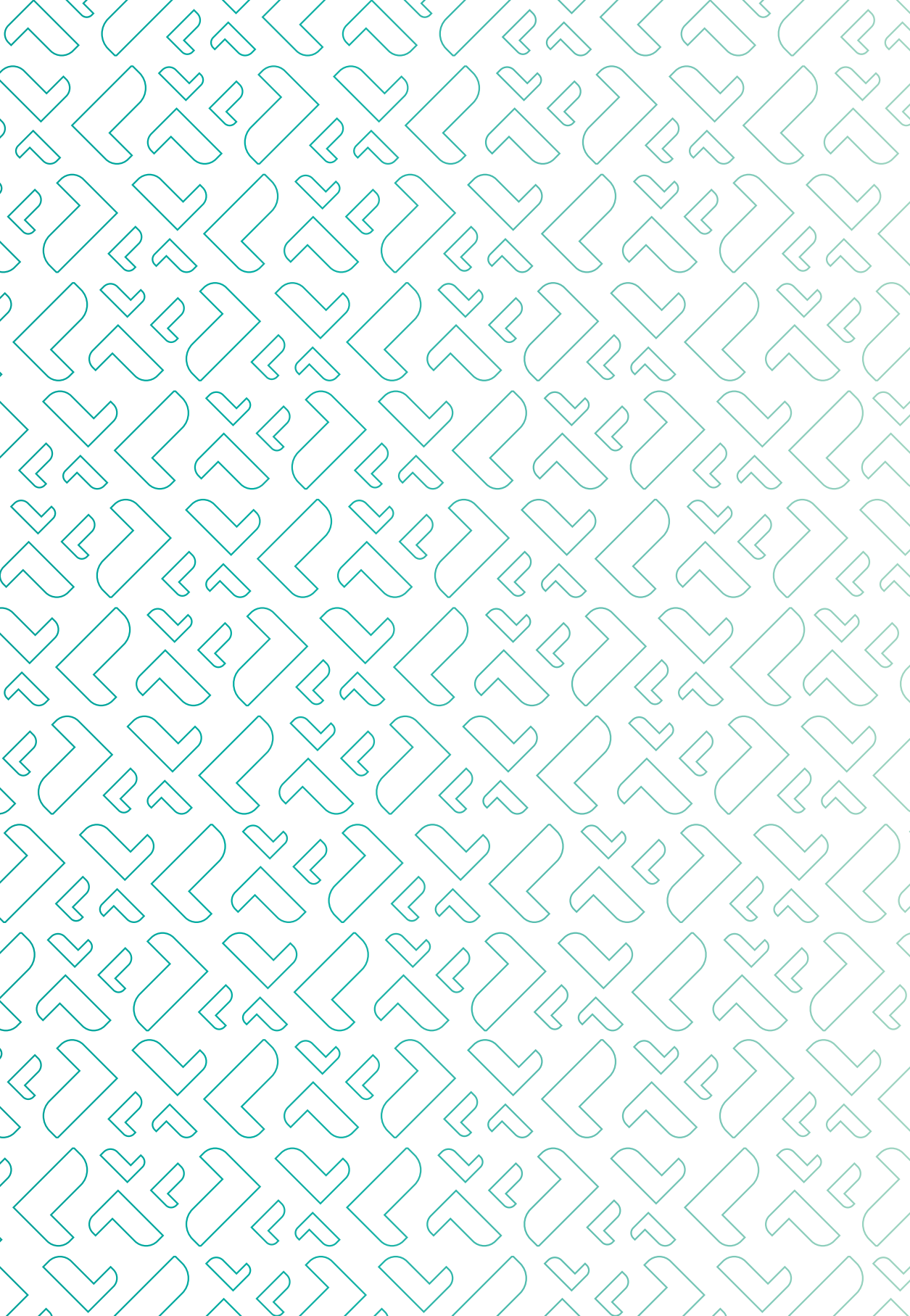
- młodocianemu przysługuje 20 dni urlopu

Młodociany ma prawo ubiegać się o urlop bezpłatny (ale nie więcej niż 2 miesiące łącznie z urlopem wypoczynkowym).



3

Finasowanie/refundacja



### 3.1. WYNAGRODZENIE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA/UCZNIA

Uczniowi odbywającemu praktyczną naukę zawodu w ramach zawartej umowy z pracodawcą przysługuje wynagrodzenie za pracę. Wysokość tego wynagrodzenia jest zróżnicowana, w zależności od roku nauki.

**Pierwszy rok na nauki** – wynagrodzenie miesięczne na poziomie minimum 4% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.

**Drugi rok nauki** – wynagrodzenie miesięczne na poziomie minimum 5% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.

**Trzeci rok nauki** – wynagrodzenie miesięczne na poziomie minimum 6% przeciętnego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale.

Powyższe stawki to ustawowe minimum – pracodawca może to wynagrodzenie dowolnie zwiększyć.

**Od 1 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r.** kwoty minimalnego wynagrodzenia pracownika młodocianego wynoszą:

- 198,04 zł w pierwszym roku nauki (nie mniej niż 4% przeciętnego wynagrodzenia)
- 247,55 zł w drugim roku nauki (nie mniej niż 5% przeciętnego wynagrodzenia)
- 297,06 zł w trzecim roku nauki (nie mniej niż 6% przeciętnego wynagrodzenia)

W przypadku przyuczenia do wykonywania określonej pracy stawka jest równa kwocie wypłacanej pracownikowi młodocianemu uczącemu się w pierwszej klasie nauki zawodu.

Młodociani zatrudnieni w celu przygotowania zawodowego pozostają w stosunku pracy, a zatem **podlegają ubezpieczeniom społecznym na takich samych zasadach jak wszyscy pozostali pracownicy**. Obowiązkowo podlegają więc ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowym, chorobowemu i wypadkowemu. Wymienione kwoty stanowią zatem podstawę do opłacania składek.

## 3.2. REFUNDACJA DLA PRACODAWCY

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2014 r., poz. 865), o refundację kosztów poniesionych na wynagrodzenia młodocianych i składek na ubezpieczenia społeczne może ubiegać się pracodawca, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

- zatrudnia młodocianych w zawodach określonych w wykazie zawodów, o którym mowa w art. 8 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm.) ogłaszanym w wojewódzkim dzienniku urzędowym
- ma warunki (pracodawca, osoba prowadząca w jego imieniu zakład pracy lub osoba u niego zatrudniona) do prowadzenia przygotowania zawodowego w zakresie wymagań zawodowych i pedagogicznych określonych w przepisach regulujących odbywanie przygotowania zawodowego

**Zawody, w których jest możliwe otrzymanie refundacji wynagrodzeń młodocianych oraz składek na ubezpieczenia społeczne określone są odrębnie dla każdego województwa – dla województwa lubelskiego są określone przez Samorząd Województwa Lubelskiego na podstawie analizy zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy. Lista ta ogłaszana jest corocznie w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego w terminie do 30 kwietnia.**

Aktualnie obowiązujący dla województwa lubelskiego wykaz zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne młodocianych pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego, jest również dostępny na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie:

 <http://wuplublin.praca.gov.pl/dla-pracodawcow-i-przedsiębiorców/podnoszenie-kompetencji-i-kwalifikacji-pracowników-i-kandydatów-do-pracy/refundacja-z-funduszu-pracy-wynagrodzeń-młodocianych-pracowników/wykaz-zawodów-refundowanych>

Pod powyższym adresem internetowym można pobrać również wykaz zawodów refundowanych, który będzie obowiązywał od dnia 1 września 2019 roku.

## WARTO WIEDZIEĆ!

W różnych częściach Polski zawody podlegające refundacji różnią się od siebie.

Od 1 września 2019 r. przedmiotowy wykaz zawodów opracowywany będzie przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy, określone w szczególności w prognozie zapotrzebowania na pracowników w zawodach szkolnictwa branżowego na krajowym i wojewódzkim rynku pracy, o której mowa w art. 46b ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59).

- refundacja kosztów wynagrodzeń młodocianych pracowników zatrudnionych w ramach praktycznej nauki zawodu w ramach umowy o pracę dokonywana jest [ze środków Funduszu Pracy](#)
- [pracodawca otrzymuje dofinansowanie kosztów](#) poniesionych na kształcenie młodocianego pracownika
- dofinansowanie kosztów kształcenia następuje [po ukończeniu nauki zawodu lub przyuczenia do wykonywania danej pracy](#) oraz po zdaniu przez młodocianego wymaganego egzaminu

- wysokość dofinansowania wynosi 8081,00 zł w przypadku odbycia 36 miesięcy kształcenia oraz do kwoty 254 zł za każdy pełny miesiąc kształcenia w przypadku przyuczenia do wykonywania danej pracy\*

\* Projekt nowelizacji ustawy *Prawo oświatowe* zakłada wzrost dofinansowania kosztów kształcenia młodocianych pracowników do 10 000,00 zł od dnia 1 września 2019 roku.

- dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego następuje na wniosek pracodawcy, który należy złożyć w terminie 3 miesięcy od daty ukończenia nauki zawodu lub przyuczenia do zawodu przez młodocianego
- kwota dofinansowania podlega waloryzacji wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem

Pracodawca, który zatrudnia pracowników młodocianych w celu przygotowania zawodowego, może uzyskać refundację kosztów wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne. Wysokość refundacji jest ograniczona – nie może przekraczać na jednego pracownika młodocianego wysokości wynagrodzenia młodocianego ustalonego w przepisach oraz opłacanych od tego wynagrodzenia składek na ubezpieczenia społeczne finansowanych przez pracodawcę.

- refundacja wynagrodzeń młodocianych pracowników i składek na ubezpieczenie społeczne od tych wynagrodzeń nie przysługuje w przypadku powtarzania przez młodocianego roku nauki

## Pomoc de minimis

Refundacja wynagrodzeń młodocianych pracowników od 1 lipca 2014 roku jest pomocą *de minimis*. Limit pomocy *de minimis* wynosi 200 tys. euro na 3 lata, wliczając bieżący rok kalendarzowy i dwa lata poprzedzające. Jest to suma pomocy *de minimis*, którą pracodawca może uzyskać z różnych źródeł (np. z gminy po wyszkoleniu i zdaniu egzaminu przez młodocianego).

## Podatek dochodowy od osób fizycznych

Dofinansowanie kosztów szkolenia, stanowi przychód z działalności gospodarczej i podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych (art. 14 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 1991 r., nr 80 poz. 350)).

### 3.3. PRZYGOTOWANIE WNIOSKU

Wniosek o zawarcie umowy dotyczącej refundowania pracodawcy kosztów wynagrodzeń i opłacanych od nich składek z tytułu zatrudniania pracowników młodocianych, pracodawca składa w centrum edukacji i pracy młodzieży właściwym ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego.

Niezbędne informacje na temat procedury refundacji kosztów wynagrodzeń pracowników młodocianych, wymagane druki i akty prawne dostępne są na stronie internetowej:

 <http://www.lubelska.ohp.pl>

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2014 r., poz. 865) podaje szczegółową listę załączników do umowy o refundację.

**Wzór wniosku o zawarcie umowy jest określony w załączniku nr 1 do ww. rozporządzenia (patrz strona 48).**



## Wniosek o zawarcie umowy uwzględnia następujące informacje:

1. nazwę miejscowości i datę wypełnienia wniosku o zawarcie umowy
2. nazwę pracodawcy, adres siedziby, miejsce prowadzenia działalności oraz numer konta bankowego, na które będzie przekazywana wypłata refundacji
3. numer identyfikacji podatkowej NIP
4. oznaczenie prowadzonej działalności według PKD
5. formę prawną prowadzonej działalności
6. nazwę (-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych
7. wykaz imienny młodocianych, których dotyczy wniosek o zawarcie umowy obejmujący:
  - a) imię i nazwisko młodocianego
  - b) numer PESEL młodocianego
  - c) datę zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego
  - d) nazwę zawodu lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe
  - e) formę odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy)
8. oświadczenia o:
  - a) liczbie pracowników zatrudnionych w dniu składania wniosku o zawarcie umowy, z uwzględnieniem młodocianych i roku ich nauki
  - b) liczbie młodocianych, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy ukończyli przygotowanie zawodowe u tego pracodawcy
  - c) liczbie młodocianych, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku o zawarcie umowy i kontynuowali zatrudnienie u tego pracodawcy przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nadal są u niego zatrudnieni
  - d) niekorzystaniu z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od tych wynagrodzeń młodocianych, o których mowa w wykazie wymienionym w pkt. 7, z innej wojewódzkiej komendy Ochotniczych Hufców Pracy
9. deklarację zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu przygotowania zawodowego każdego młodocianego, którego dotyczy wniosek o zawarcie umowy

## Do wniosku o zawarcie umowy dołącza się:

1. kopię umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego zawartej na czas nieokreślony przez pracodawcę z młodocianym
2. oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych
3. zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362)
4. informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U. z 2018 r., poz. 362)

Wniosek o zawarcie umowy (zgodnie z przepisami prawa) może dotyczyć:

- nie więcej niż trzech młodocianych, jeżeli pracodawca zatrudnia wyłącznie młodocianych
- młodocianych, w liczbie nieprzekraczającej trzykrotnej liczby zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na czas nieokreślony, niebędących młodocianymi

### WAŻNE!

Przy składaniu wniosku o zawarcie umowy o refundację należy prawidłowo określić liczbę pełnych etatów w firmie, gdyż od tego zależy liczba młodocianych, jaką pracodawca może zatrudnić w celu przygotowania zawodowego.

### PRZYKŁAD:

*Jeżeli firma zatrudnia 20 pracowników, w tym 5 na czas nieokreślony w pełnym wymiarze czasu pracy (oczywiście w tej grupie nie ma młodocianych), wówczas aby otrzymać refundację wynagrodzeń i składek za każdego młodocianego pracownika, powinien podpisać maksymalnie 15 umów o przygotowanie zawodowe ( $5 \text{ pracowników} \times 3 = 15 \text{ młodocianych}$ ).*

## WAŻNE!

**Pracodawca otrzymujący refundację jest zobowiązany do zatrudniania na podstawie umowy o pracę wszystkich młodocianych finansowanych z Funduszu Pracy przez 6 miesięcy po zakończeniu przygotowania zawodowego.**

## WARTO WIEDZIEĆ!

- **zaświadczenie o uzyskanej pomocy *de minimis*** – ten załącznik wymagany jest od 1 lipca 2014 r., ponieważ od tego dnia refundacja stanowi pomoc *de minimis*; to na pracodawcy ciąży obowiązek dopilnowania, aby nie przekroczyć ustalonego limitu wsparcia w określonym czasie, limit pomocy *de minimis* przysługujący na 3 lata (bierze się pod uwagę rok bieżący i dwa lata poprzedzające) wynosi 200 tys. euro, suma pomocy *de minimis*, którą pracodawca może uzyskać z różnych źródeł (np. z gminy po wykształceniu i zdaniu egzaminu przez młodocianego) nie może przekroczyć powyższej kwoty
- wszystkie kopie składanych dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii dokumentu

Jeśli wniosek ma braki formalne, centrum edukacji i pracy młodzieży wzywa pracodawcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. Wojewódzka komenda OHP rozpatruje wnioski zgodnie z kolejnością ich wpływu do wyczerpania limitów środków Funduszu Pracy.

## Miejsce składania wniosku



Po wypełnieniu wniosku i skompletowaniu wszystkich załączników wniosek jest składany w centrum edukacji i pracy młodzieży właściwym **ze względu na miejsce odbywania przez młodocianego przygotowania zawodowego**. Można to zrobić **osobiście albo za pośrednictwem organizacji zrzeszającej pracodawców, np. cechu rzemiosł, izby rzemiosła**.

**Organizacja zrzeszająca pracodawców może, w imieniu pracodawcy, nie tylko składać wniosek o zawarcie umowy, lecz także, po podpisaniu umowy, może składać wnioski o zwrot kosztów oraz, w przypadku kiedy pracodawca wskazał do przelewu konto cechu, rozlicza wypłacone refundacje dla pracodawców zrzeszonych w cechu.**

## Terminy składania wniosków:

**od 1 stycznia do 15 listopada każdego roku** – termin składania wniosków o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń i składek dotyczący młodocianych, którzy **dokształcają się w formach szkolnych**

**od 1 do 20 dnia każdego miesiąca** – termin składania wniosków o zawarcie umowy dotyczący młodocianych, którzy **nie dokształcają się w formach szkolnych**; termin ten stosuje się także w razie umożliwienia młodocianemu kontynuowania nauki zawodu u nowego pracodawcy, w czasie trwania roku szkolnego, w związku z rozwiązaniem umowy o pracę z dotychczasowym pracodawcą z powodu:

- ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy
- reorganizacji zakładu pracy uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego
- orzeczenia lekarskiego zawierającego przeciwwskazania do kontynuowania nauki w danym zawodzie przez młodocianego
- zmiany miejsca zamieszkania lub innej przyczyny losowej uniemożliwiającej kontynuowanie przygotowania zawodowego u dotychczasowego pracodawcy

## Podpisanie umowy o refundację

Pracodawca zawiadamia o zawarciu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego wójta (burmistrza, prezydenta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania młodocianego pracownika.

Wójt (burmistrz, prezydent miasta) jest organem przyznającym dofinansowanie do wynagrodzenia młodocianego pracownika.

Ochotnicze Hufce Pracy dokonują refundacji kosztów wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom.

Wojewódzka komenda OHP zawiera z pracodawcą umowę na refundację.

Umowa jest zawierana na cały okres kształcenia.

Umowę o refundację wynagrodzeń i składek sporządza się w czterech jednobrzmiących egzemplarzach.

Wszelkie zmiany tej umowy wymagają formy pisemnej.

## WARTO WIEDZIEĆ!

Elementy umowy istotne z punktu widzenia ubiegania się o refundację:

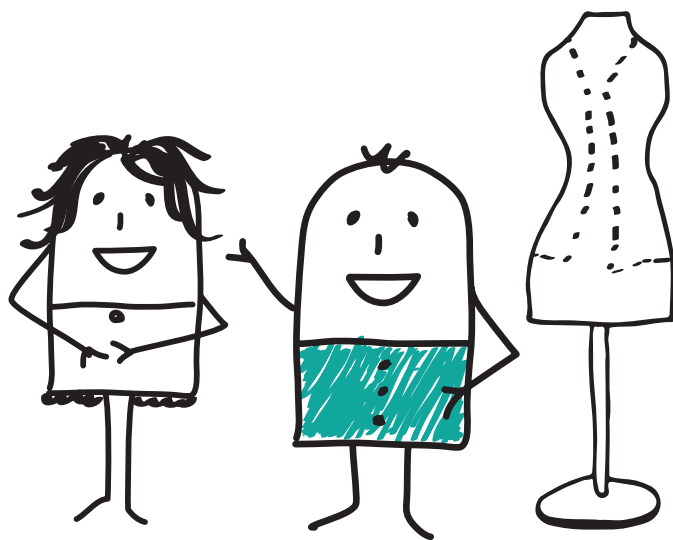
- podpisy rodziców młodocianego na egzemplarzach umów
- numer PESEL pracownika
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych pracownika młodocianego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do podjęcia pracy
- określenie nazwy i kodu zawodu

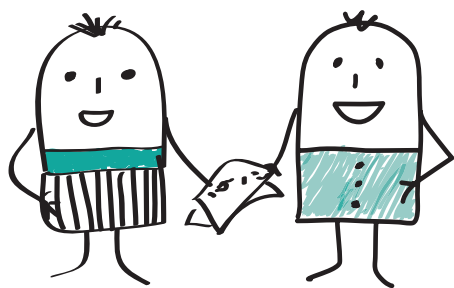
## WAŻNE!

- refundacja wypłacana jest przez OHP na konto podane przez pracodawcę we wniosku; wypłaty następują co do zasady kwartalnie, dlatego po podpisaniu umowy z OHP pracodawca, aby uzyskać zwrot poniesionych kosztów, musi co kwartał składać wniosek o refundację; do każdego wniosku pracodawca musi dołączyć potwierdzenie opłacenia składek ZUS na drukach ZUS DRA oraz podpisane listy płac młodocianych pracowników
- pracodawca dostarcza informację o opłaceniu składek za wszystkich pracowników, a nie tylko za młodocianych
- jeśli w trakcie trwania przygotowania zawodowego młodociany zrezygnuje z przygotowania zawodowego pracodawca musi poinformować o tym OHP, a także dostarczyć kopię świadectwa pracy takiego pracownika
- refundacja kosztów wynagrodzeń młodocianych pracowników i składek na ubezpieczenie społeczne od tych wynagrodzeń nie przysługuje w przypadku powtarzania przez pracownika młodocianego roku nauki

Jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z przyczyn niezależnych od pracodawcy, a młodociany pracownik podjął naukę zawodu na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego u innego pracodawcy, kwota dofinansowania podzielona zostaje między wszystkich pracodawców, proporcjonalnie do okresów prowadzonej przez nich nauki zawodu.

Dofinansowanie nie przysługuje pracodawcy, jeżeli umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego została rozwiązana z winy pracodawcy.





4

Rzemiosło





Rzemieślnicy są pionierami kształcenia dualnego w Polsce, gdyż tradycyjnie obok działalności gospodarczej zajmują się szkoleniem uczniów. Rzemiosło daje możliwości niedostępne nigdzie indziej, ponieważ obok nauki zawodu oferuje także kształcenie ogólne.

Zgodnie z ustawą o rzemiośle:

Rzemiosłem jest zawodowe wykonywanie działalności gospodarczej przez:

1. osobę fizyczną, z wykorzystaniem zawodowych kwalifikacji tej osoby i jej pracy własnej, w imieniu własnym i na rachunek tej osoby jeżeli jest ona mikroprzedsiębiorcą, małym przedsiębiorcą albo średnim przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646)

lub

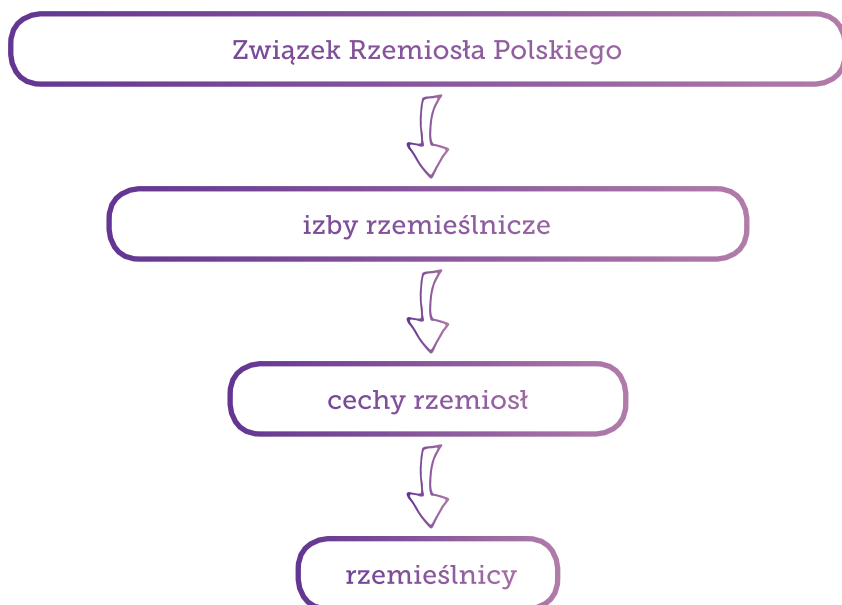
2. wspólników spółki cywilnej osób fizycznych w zakresie wykonywanej przez nich wspólnie działalności gospodarczej – jeżeli spełniają oni indywidualnie i łącznie warunki określone w pkt. 1.

Do rzemiosła nie zalicza się działalności handlowej, usług hotelarskich, działalności transportowej, usług świadczonych w wykonywaniu wolnych zawodów, usług leczniczych oraz działalności wytwórczej i usługowej artystów plastyków i fotografików.

Art. 3 ust. 6 ustawy z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle, (Dz.U. z 2018 r., poz. 1267, 2245, z późn. zm.) jednoznacznie wskazuje, że:

przygotowanie zawodowe w rzemiośle realizowane jest [na zasadach dualnego systemu kształcenia](#). Nadzór nad jego przebiegiem sprawuje izba rzemieślnicza lub z jej upoważnienia cech, którego członkiem jest rzemieślnik.

### Schemat organizacyjny rzemiosła w Polsce:



Rzemieślnicy, obok swoich podstawowych zadań – tj. wykonywania określonych profesji, od początków swego istnienia prowadzili także naukę zawodów według formuły mistrz – uczeń. W ramach kształcenia zawodowego rzemiosło wypracowało przez lata sprawdzone rozwiązania, formy prawne i struktury organizacyjne, które mogą stanowić wzorce dla działań w zakresie reformy szkolenia zawodowego.

Rzemieślnicze Szkoły Zawodowe są klasycznym przykładem kształcenia dualnego realizowanego pod nadzorem organizacji rzemiosła.

Nauka zawodu w rzemiośle składa się z części praktycznej oraz teoretycznej.

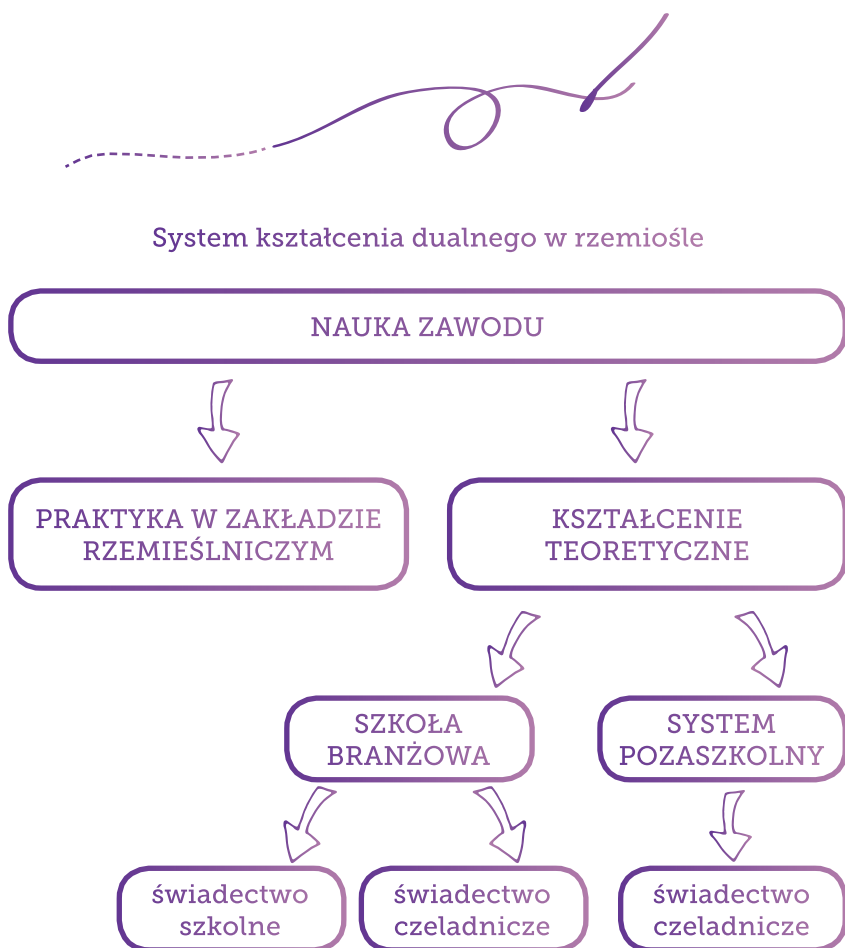
Nauka w zakładzie rzemieślniczym realizowana jest w oparciu o umowę o pracę w celu przygotowania zawodowego (podpisywana pomiędzy pracodawcą – rzemieślnikiem a młodocianym pracownikiem – uczniem).

Celem nauki zawodu w rzemiośle jest **uzyskanie świadectwa czeladniczego** (po opanowaniu wiedzy teoretycznej i umiejętności praktycznych w zawodzie i pozytywnym zaliczeniu egzaminu czeladniczego).

Rzemieślnicze przygotowanie zawodowe pracowników młodocianych dotyczy zarówno zawodów szkolnych, jak i pozaszkolnych.

Nauka zawodu u pracodawców będących rzemieślnikami może odbywać się zatem w zawodach odpowiadających danemu rodzajowi rzemiosła, **nieujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego**, określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania.

Rzemieślnicy zatrudniający młodocianych pracowników w celu przygotowania zawodowego zobowiązani są należeć do organizacji rzemieślniczej (cechu).



Przygotowanie zawodowe w rzemiośle może odbywać się:

- w formie nauki zawodu (przygotowanie młodocianego do pracy w charakterze czeladnika),
- w formie przyuczenia do wykonywania określonej pracy (przygotowanie młodocianego do pracy w charakterze pracownika przyuczonego, dotyczy wybranych prac w ramach zawodu).

To, czy w ramach przygotowania zawodowego w rzemiośle młodociany może odbywać naukę zawodu czy przyuczenie do wykonywania określonej pracy zależy od tego, czy zawód odpowiada danemu rodzajowi rzemiosła ujętego w załączniku do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie kwalifikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 622) (część 7. Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy).

Nauka zawodu w rzemiośle trwa 36 miesięcy. Doksztalcanie teoretyczne odbywa się w szkole, na kursie doksztalającym lub u pracodawcy. Nauka zawodu w rzemiośle zawsze kończy się egzaminem czeladniczym.

Egzamin czeladniczy przeprowadzają komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych.

*Umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego oraz wszelkie formalności związane z zatrudnieniem młodocianego pracownika powinny być załatwiane w cechu rzemiosł.*

- umowy dla młodocianych uczących się w szkołach branżowych (dawniej zawodowych) należy zawierać w momencie, kiedy odbywa się rekrutacja do szkół ponadpodstawowych, tj. zazwyczaj w czerwcu
- w przypadku doksztalcania się młodocianego w systemie pozaszkolnym, termin zawarcia umowy nie ma znaczenia
- po zawarciu umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego pracodawca (rzemieślnik) powiadamia właściwą ze względu na siedzibę przedsiębiorstwa izbę rzemieślniczą lub cech posiadający odpowiednie uprawnienia
- instytucjami odpowiednimi do udzielenia wszelkiej pomocy przy zawieraniu umowy są cechy rzemiosł

- okres nauki zawodu powinien wynosić 36 miesięcy (wyjątkowo izba rzemieślnicza na wniosek ucznia może ten okres przedłużyć lub skrócić maksymalnie o 6 miesięcy, za zgodą pracodawcy lub maksymalnie o 12 miesięcy wyłącznie wtedy, gdy młodociany nie otrzymał promocji w szkole branżowej)
- koszty egzaminu czeladniczego w pierwszym terminie ponosi pracodawca
- egzamin poprawkowy jest finansowany przez pracodawcę uznaniowo
- rozwiązanie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego wymaga powiadomienia właściwej izby rzemieślniczej lub uprawnionego cechu
- pozostałe regulacje i wymagania dotyczące praktycznej nauki zawodu (czas pracy, wymagania instruktorów, urlop, finansowanie i refundacja itp.) są takie same, jak w przypadku umowy o pracę z pracodawcą nie będącym rzemieślnikiem

*Naukę zawodów rzemieślniczych reguluje ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, 1043) kodeks pracy – Dział IX Zatrudnianie młodocianych, Rozdział VI Rzemieślnicze przygotowanie zawodowe.*

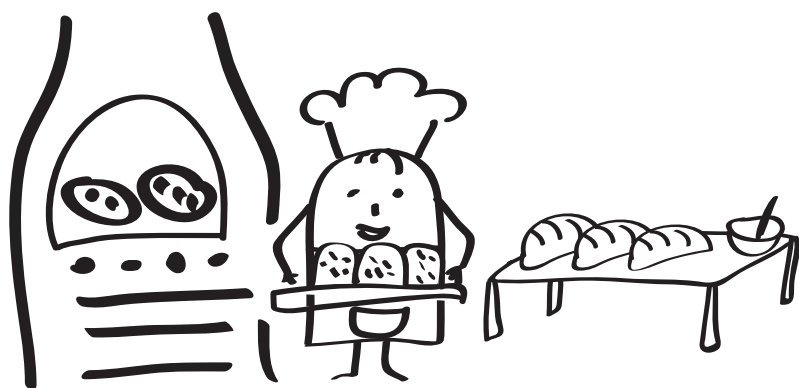
Kwalifikacje w rzemiośle można uzyskać w 130 zawodach rzemieślniczych.

Wymagania egzaminacyjne w zawodach ujętych w klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określa podstawa programowa kształcenia w zawodach.

Wymagania dla zawodów nie ujętych w ww. klasyfikacji określa Związek Rzemiosła Polskiego w postaci standardów wymagań egzaminacyjnych opracowanych na podstawie efektów uczenia się, z uwzględnieniem wiedzy, doświadczenia i kompetencji. Standardy te są jednolite dla całego kraju.

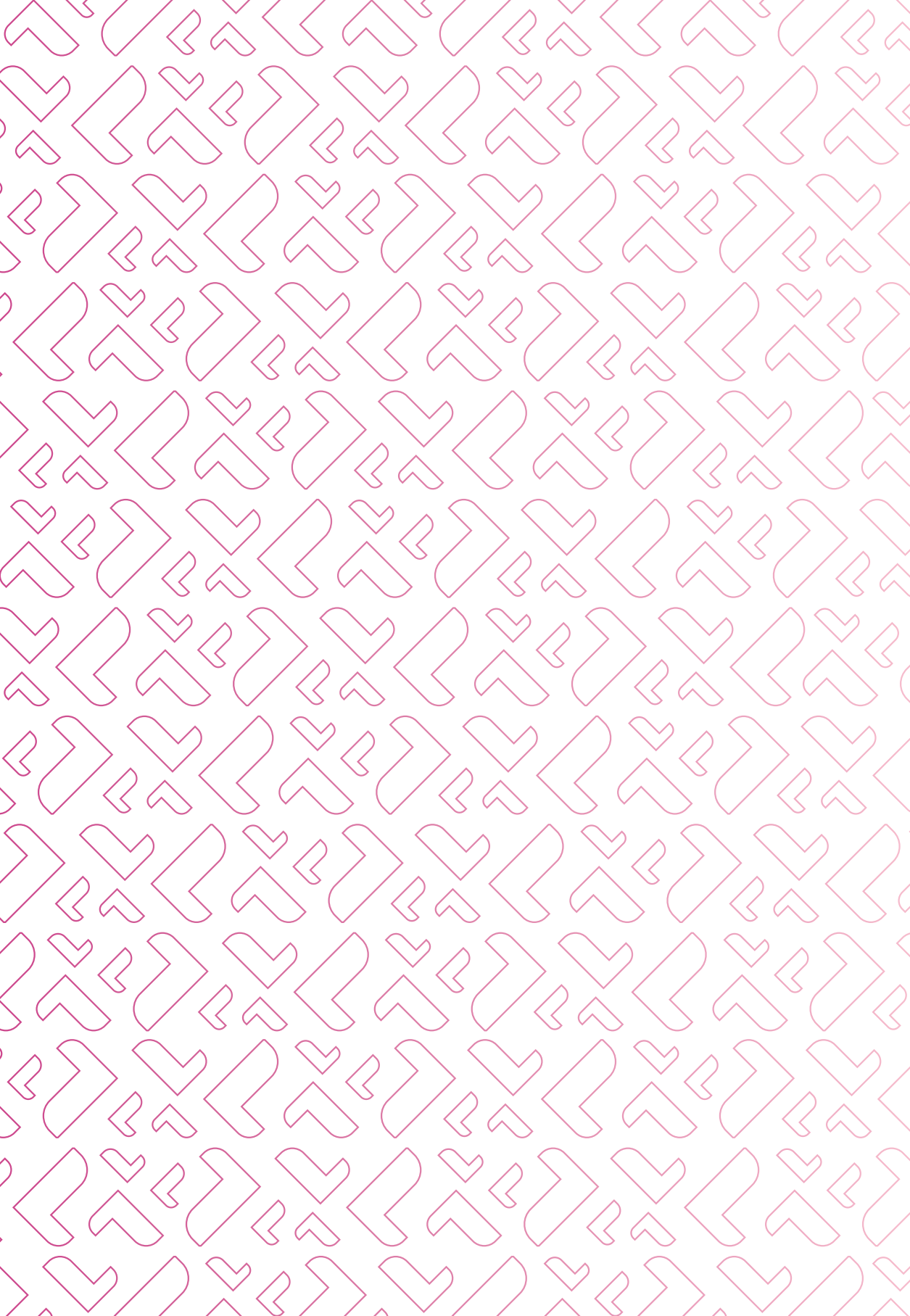
## WARTO WIEDZIEĆ

Od 1 marca 2013 roku izby rzemieślnicze wydają tzw. Suplementy **EUROPASS** do świadectw czeladniczych i dyplomów mistrzowskich we wszystkich zawodach. Ułatwiają one **podejmowanie pracy za granicą** w zawodach rzemieślniczych. Suplementy te wydawane są nieodpłatnie.



5

Dlaczego warto?



Zaletą kształcenia dualnego jest powiązanie szkolnictwa z rynkiem pracy. Uczniowie poznają rynek pracy i nawiązują kontakt z pracodawcami już na etapie nauki. Ponadto, są kształceni zgodnie z potrzebami rynku pracy i wymaganiami pracodawców, przez co nie tylko znacząco maleje ich zagrożenie bezrobociem, ale wręcz uzyskują oni stałe zatrudnienie zanim jeszcze zakończą naukę. W krajach stosujących ten system kształcenia, obserwuje się znaczący spadek bezrobocia wśród młodych ludzi. Pracownik wykształcony w systemie dualnym stanowi wartościową kadrę nie tylko z punktu widzenia pracodawcy, u którego się szkolił, ale także dla całej branży.

**Wprowadzenie dualnego systemu kształcenia ma wiele korzyści:**

**po stronie pracodawcy**

- możliwość pozyskania dobrze wykształconego pracownika bardzo dobrze znającego realia zakładu pracy
- pracodawca ma realny wpływ na treści, które znajdują się w programie nauczania dla danego zawodu/stanowiska pracy
- oszczędność czasu (połączeniu kształcenia teoretycznego z praktycznym daje możliwość praktycznie natychmiastowego podjęcia pracy bez konieczności zdobywania doświadczenia na danym stanowisku)
- identyfikacja ucznia – pracownika z zakładem pracy
- dostosowanie profilu pracownika do oczekiwań pracodawcy

### ale również po stronie ucznia

- możliwość zarabiania pieniędzy w trakcie nauki
- możliwość płynnego przejścia z systemu edukacji na rynek pracy
- większe szanse na rynku pracy
- uzyskanie kwalifikacji zawodowych
- możliwość uzyskania stałego miejsca zatrudnienia jeszcze przed zakończeniem procesu nauki
- możliwość bezpośredniego połączenia wiedzy teoretycznej z praktyką
- możliwość zdobycia umiejętności, których nie da się zdobyć w systemie szkolnym
- dojrzałość emocjonalna oraz racjonalny i odpowiedzialny stosunek do pracy i obowiązków zawodowych



6

# Wzory dokumentów



- 6.1. Wzór umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego
- 6.2. Wzór wniosku o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń
- 6.3. Wzór wniosku o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń
- 6.4. Wzór umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń
- 6.5. Wzór wniosku pracodawcy o zwrot poniesionych kosztów na refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń za okres.....

***Wzory wniosków kierowanych do centrum edukacji i pracy młodzieży oraz umowy o refundację zostały zamieszczone w załącznikach do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2014 r., poz. 865).***

## 6.1. WZÓR UMOWY O PRACĘ W CELU PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO

(pieczęć pracodawcy)

### UMOWA O PRACĘ w celu przygotowania zawodowego

zawarta w dniu ..... pomiędzy .....  
(nazwa i siedziba zakładu pracy)  
zwanym dalej pracodawcą, reprezentowanym przez .....  
a ..... urodzonym .....  
(imię i nazwisko) (miejsce i data urodzenia)  
PESEL ..... zamieszkałym .....  
(adres zamieszkania)  
zwanym dalej młodocianym.

- I. 1. Strony zawierają umowę o pracę na czas **nieokreślony**  
2. Nauka zawodu - przyuczenia do wykonywania określonej pracy \*

.....  
(wpisać nazwę zawodu, kod klasyfikacji albo zakres przyuczenia)

trwa ..... miesiące/ęcy, od dnia ..... do dnia .....  
do okresu nauki zawodu zaliczono ..... miesiące/ęcy nauki zawodu u pracodawcy:

.....  
(nazwa i siedziba poprzedniego pracodawcy)

Okres trwania nauki zawodu może być skrócony lub przedłużony na zasadach przewidzianych w przepisach.

Nauka zawodu - przyuczenia do wykonywania określonej pracy kończy się egzaminem czeladniczym - sprawdzającym\* składanym przed komisją izby rzemieślniczej lub właściwej Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej.

- II. 1. Przygotowanie zawodowe będzie odbywało się w .....  
(nazwa zakładu pracy)  
pod nadzorem .....  
(imię i nazwisko osoby uprawnionej do szkolenia)  
Nadzorujący posiada kwalifikacje zawodowe .....  
oraz przygotowanie pedagogiczne .....  
(nazwy i numery dokumentów kwalifikacyjnych, przez kogo wydany)

2. Młodociany będzie realizował obowiązek dokształcania w formie .....  
(wpisać formę dokształcania)  
3. Koszt dokształcania teoretycznego młodocianego realizowanego w formie pozaszkolnej poniesie .....

- III. 1. Młodociany w okresie **nauki zawodu** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości:

w I roku - ..... (nie mniej niż 4 %)  
w II roku - ..... (nie mniej niż 5 %)  
w III roku - ..... (nie mniej niż 6 %)

przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale, obowiązującego od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP "Monitor Polski".

2. Młodociany odbywający **przyuczenie do wykonywania określonej pracy** będzie otrzymywał miesięczne wynagrodzenie w wysokości ..... (nie mniej niż 4%) przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1.

IV. Podstawowe prawa i obowiązki stron umowy określa się następująco:

**1. Młodociany zobowiązany jest w szczególności:**

- dążyć do uzyskania jak najlepszych wyników w nauce,
- przestrzegać czasu i porządku pracy ustalonych przez pracodawcę,
- przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- wypełniać systematycznie obowiązki dokształcania,
- odnosić się z szacunkiem do przełożonego i przestrzegać zasad koleżeńskej współpracy,
- przystąpić do egzaminu czeladniczego po zakończeniu nauki zawodu lub sprawdzającego po zakończeniu przyuczenia

**2. Pracodawca zobowiązany jest:**

- zatrudnić i szkolić młodocianego zgodnie z programem praktycznej nauki zawodu (przyuczenia)
- zaopatrzyć młodocianego w przewidziany na danym stanowisku sprzęt ochrony osobistej, odzież ochronną i roboczą, narzędzia pracy, materiały i inne potrzebne urządzenia,
- stosować się do przepisów o ochronie pracy i zdrowia młodocianych,
- kierować młodocianego na badania lekarskie, zgodnie z przepisami i ponosić koszty z tym związane,
- zgłaszać młodocianego w ustalonych terminach na naukę dokształcającą,
- umożliwić mu regularne uczęszczanie na tę naukę oraz kontrolować wykonanie przez niego obowiązku dokształcania teoretycznego
- pokryć koszty egzaminu na tytuł kwalifikacyjny zdawanego przez młodocianego w pierwszym wyznaczonym terminie

.....  
(podpis młodocianego i data)

.....  
(podpis pracodawcy i data)

.....  
(podpis rodziców, opiekunów i data)

Załączniki:

1. Świadectwo ukończenia gimnazjum lub świadectwo z innej szkoły
2. Orzeczenie uprawnionego lekarza stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy.

**OŚWIADCZENIE MŁODOCIANEGO**

Oświadczam, że otrzymałem (am) egzemplarz niniejszej umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego i po zapoznaniu się z jej treścią przyjmuję zaproponowane mi warunki pracy i wynagrodzenia. Przyjmuję do wiadomości i stosowania obowiązujące w zakładzie zasady organizacji pracy i zobowiązuje się do przestrzegania porządku i dyscypliny pracy.

\*Niepotrzebne skreślić

.....  
(podpis młodocianego i data)

**PODSTAWA PRAWNA:**

- ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 ze zm.)
- ustawa z dnia 22 marca 1989r. o rzemiośle (Dz. U. z 2016 r. poz.1285 ze zm.)
- rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2014 r. poz. 232 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. Nr 244 poz.1626 ze zm.)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r. poz. 1644)
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 5 grudnia 2002r. w sprawie przypadków, w których wyjątkowo jest dopuszczalne zatrudnianie młodocianych, którzy nie ukończyli gimnazjum, osób niemających 16 lat, które ukończyły gimnazjum, oraz osób niemających 16 lat, które nie ukończyły gimnazjum (Dz. U. Nr 214, poz. 1808).
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1663)
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 stycznia 2017 r. w sprawie egzaminu czeladniczego, egzaminu mistrzowskiego oraz egzaminu sprawdzającego, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. z 2017r., poz. 89 ze zm.).

6.2. WZÓR WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY  
O REFUNDACJĘ WYNAGRODZEŃ WYPŁACANYCH  
MŁODOCIANYM PRACOWNIKOM ORAZ SKŁADEK  
NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE  
OD REFUNDOWANYCH WYNAGRODZEŃ

....., dnia .....  
(miejscowość)

Wojewódzka Komenda OHP  
Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży  
w .....

Wniosek

o zawarcie umowy o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom  
oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń

1. Nazwa pracodawcy i adres siedziby: .....  
.....
2. Miejsce prowadzenia działalności: .....
3. Numer konta bankowego, na które przekazywana będzie wypłata refundacji: .....  
.....
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP: .....
5. Oznaczenie prowadzonej działalności według PKD: .....
6. Forma prawna prowadzonej działalności: .....
7. Nazwa(-wy) dokumentów poświadczających uprawnienia do prowadzenia przygotowania  
zawodowego młodocianych pracowników (oryginały lub kopie w załączeniu):  
a) ..... ,  
b) .....

Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wniosek o zawarcie umowy  
o refundację

| Lp. | Imię<br>i nazwisko<br>młodocianego | Nr PESEL | Data zawarcia umowy o pracę<br>w celu przygotowania<br>zawodowego na czas<br>nieokreślony, w tym czas<br>trwania przygotowania<br>zawodowego | Nazwa zawodu lub zakres<br>przyuczenia, w których<br>odbywa się przygotowanie<br>zawodowe | Forma odbywania<br>przygotowania zawodowego<br>(nauka zawodu<br>albo przyuczenie<br>do wykonywania<br>określonej pracy) |
|-----|------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                    |          |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                         |
|     |                                    |          |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                         |
|     |                                    |          |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                         |
|     |                                    |          |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                         |
|     |                                    |          |                                                                                                                                              |                                                                                           |                                                                                                                         |

Oświadczam, że:

1. W dniu składania wniosku liczba osób zatrudnionych wynosi:

| Lp. | Liczba pracowników<br>ogółem | w tym młodociani pracownicy |        |         |
|-----|------------------------------|-----------------------------|--------|---------|
|     |                              | I rok                       | II rok | III rok |
|     |                              |                             |        |         |

2. Liczba młodocianych pracowników, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku ukończyli przygotowanie zawodowe, wynosi ..... osób.
3. Liczba młodocianych pracowników, którzy ukończyli przygotowanie zawodowe w okresie ostatnich trzech lat przed dniem złożenia wniosku i kontynuowali zatrudnienie przez okres co najmniej 6 miesięcy lub nadal są zatrudnieni, wynosi .....osób.
4. Nie korzystam w innej wojewódzkiej komendzie Ochotniczych Hufców Pracy z refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne od wynagrodzeń młodocianych pracowników.
5. Po zakończeniu przygotowania zawodowego obecnie zatrudnionych młodocianych pracowników będę nadal ich zatrudniać na podstawie umowy o pracę przez okres co najmniej 6 miesięcy.

**Prawdziwość powyższych informacji potwierdzam podpisem.**

.....  
(podpis pracodawcy)

6.3. WZÓR WNIOSKU O PRYZNANIE REFUNDACJI  
WYNAGRODZEŃ WYPŁACANYCH MŁODOCIANYM  
PRACOWNIKOM ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA  
SPOŁECZNE OD REFUNDOWANYCH WYNAGRODZEŃ

....., dnia .....  
(miejscowość)

Wojewódzka Komenda OHP  
Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży  
w .....

- Wniosek**  
**o przyznanie refundacji wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom**  
**oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**
1. Nazwa jednostki organizacyjnej Ochotniczych Hufców Pracy prowadzącej przygotowanie zawodowe i adres siedziby: .....  
.....
2. Miejsce prowadzenia działalności: .....
3. Nazwa(-wy) dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań zawodowych i pedagogicznych osób prowadzących przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników (oryginały lub kopie w załączeniu):  
a) ..... ,  
b) .....

**Wykaz imienny młodocianych pracowników, których dotyczy wniosek o przyznanie refundacji**

| Lp. | Imię i nazwisko młodocianego | Nr PESEL | Data zawarcia umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego na czas nieokreślony, w tym czas trwania przygotowania zawodowego | Nazwa zawodu lub zakres przyuczenia, w których odbywa się przygotowanie zawodowe | Forma odbywania przygotowania zawodowego (nauka zawodu albo przyuczenie do wykonywania określonej pracy) |
|-----|------------------------------|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                              |          |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                          |
|     |                              |          |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                          |
|     |                              |          |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                          |
|     |                              |          |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                          |
|     |                              |          |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                          |
|     |                              |          |                                                                                                                               |                                                                                  |                                                                                                          |

.....  
(imię i nazwisko oraz podpis zgłaszającego)

## 6.4. WZÓR UMOWY O REFUNDACJĘ WYNAGRODZEŃ WYPŁACANYCH MŁODOCIANYM PRACOWNIKOM ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE OD REFUNDOWANYCH WYNAGRODZEŃ

### Umowa nr ....

#### **o refundację wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń**

zawarta w dniu ..... pomiędzy Wojewódzką Komendą Ochotniczych Hufców Pracy  
w ..... reprezentowaną przez Wojewódzkiego Komendanta Ochotniczych Hufców  
Pracy i Głównego Księgowego Wojewódzkiej Komendy Ochotniczych Hufców Pracy, zwaną  
dalej „Wojewódzką Komendą OHP”,

a .....  
(nazwa i adres siedziby pracodawcy)

nr NIP ..... , reprezentowanym przez ..... , zwanym dalej „Pracodawcą”,  
o następującej treści:

#### § 1

1. Pracodawca oświadcza, że zatrudnia na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania  
zawodowego młodocianych pracowników w następujących zawodach lub zakresach  
przyuczania do wykonywania określonej pracy:

.....  
.....  
.....

2. Pracodawca składa imienny wykaz zatrudnionych młodocianych pracowników obejmujący  
datę zawarcia umowy o pracę i okres jej trwania, nazwy zawodów lub zakresu przyuczania,  
w których jest odbywane przygotowanie zawodowe, wraz z oświadczeniem dotyczącym liczby  
zatrudnianych pracowników oraz deklaracją dalszego zatrudnienia każdego młodocianego  
pracownika po zakończeniu przygotowania zawodowego przez okres co najmniej 6 miesięcy.

#### § 2

1. Wojewódzka Komenda OHP zobowiązuje się do refundacji ze środków Funduszu Pracy  
wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne  
za młodocianych pracowników, o których mowa w § 1 ust. 2.

2. Refundacja będzie dokonywana w wysokości ..... w okresach ..... przez  
czas ..... w terminie ..... dni od dnia złożenia wniosku o dokonanie refundacji  
wraz z kompletem dokumentów potwierdzających wypłatę wynagrodzenia i opłacenie składek na  
ubezpieczenia społeczne na rachunek .....

3. Komplet dokumentów, o których mowa w ust. 2, stanowią oryginały lub kopie poświadczone  
za zgodność z oryginałem.

#### § 3

1. Wojewódzka Komenda OHP zastrzega sobie prawo sprawdzenia dokumentacji Pracodawcy  
w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy.

2. Pracodawca zobowiązuje się do udostępniania dokumentów dotyczących ewidencji czasu  
pracy zatrudnionych pracowników.

3. Pracodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych  
mających wpływ na realizację niniejszej umowy.

4. Wojewódzka Komenda OHP informuje, że refundacja stanowi pomoc *de minimis* w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr ..... z dnia .....

#### § 4

W przypadku nieprzestrzegania przez Pracodawcę warunków niniejszej umowy Wojewódzka Komenda OHP może wypowiedzieć zawartą umowę z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia oraz zobowiązać Pracodawcę do zwrotu całości lub części refundowanych kwot.

#### § 5

Inne postanowienia istotne dla stron umowy:

.....  
.....

#### § 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednio przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, z późn. zm.);
- 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz. U. poz. 865).

#### § 7

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Wojewódzkiej Komendy OHP.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 9

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

.....  
(podpis Pracodawcy)

.....  
(podpis Wojewódzkiego Komendanta OHP)

.....  
(podpis Głównego Księgowego OHP)

**6.5. WZÓR WNIOSKU PRACODAWCY O ZWROT  
PONIESIONYCH KOSZTÓW NA REFUNDACJĘ  
WYNAGRODZEŃ WYPŁACANYCH MŁODOCIANYM  
PRACOWNIKOM ORAZ SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA  
SPOŁECZNE OD REFUNDOWANYCH WYNAGRODZEŃ  
ZA OKRES.....**

....., dnia .....  
(miejscowość)

.....  
(nazwa i adres pracodawcy)

**Wojewódzka Komenda OHP  
za pośrednictwem Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży  
w .....**

**Wniosek pracodawcy**

o zwrot poniesionych kosztów na refundację wynagrodzeń wypłaconych młodocianym pracownikom oraz składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanych wynagrodzeń za okres ..... zgodnie z umową z dnia ..... nr ..... o refundację wynagrodzeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników odbywających przygotowanie zawodowe w naszym zakładzie pracy.

Ogólna kwota wydatków poniesionych na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników w okresie ..... wynosi ..... , słownie: .....

WYNAGRODZENIE: .....

SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE: .....

OGÓŁEM DO REFUNDACJI: .....

Środki finansowe prosimy przekazać na rachunek bankowy

nr .....

.....  
(podpis głównego księgowego)

.....  
(podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej)

Załączniki:

- kopie list płac młodocianych pracowników wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia,
- kopia dowodu opłacenia składek na ubezpieczenia społeczne wraz z kopią deklaracji rozliczeniowej,
- rozliczenie finansowe wypłaconych wynagrodzeń oraz opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne za młodocianych pracowników.



## GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?



### Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie

ul. Obywatelska 4  
20-092 Lublin  
[wuplublin.praca.gov.pl](http://wuplublin.praca.gov.pl)



### Izba Rzemiosła i Przedsiębiorczości w Lublinie

ul. Rynek 2  
20-111 Lublin  
[izba.lublin.pl](http://izba.lublin.pl)



### Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży OHP

ul. Lubomelska 1-3  
20-072 Lublin  
[www.lubelska.ohp.pl](http://www.lubelska.ohp.pl)

### Rejonowy Cech Rzemiosł Różnych w Lublinie

ul. Rynek 2, 20-111 Lublin, /0-81/ 532 85 29  
[www.cechlublin.pl](http://www.cechlublin.pl)

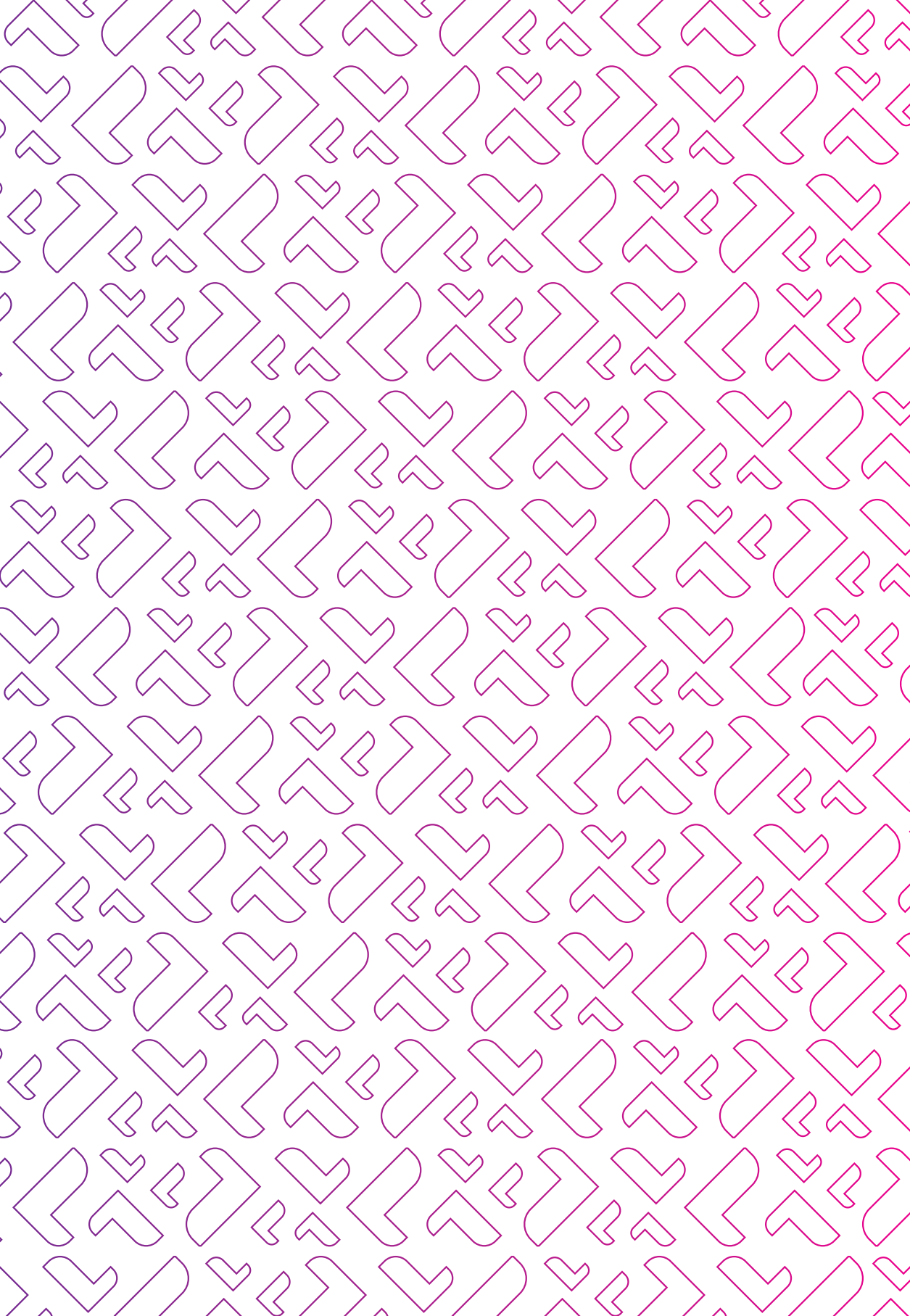


### Kuratorium Oświaty w Lublinie

ul. 3 Maja 6  
20-950 Lublin  
[www.kuratorium.lublin.pl](http://www.kuratorium.lublin.pl)



# 7 | Źródła prawa



Stan prawny na dzień 31 lipca 2019 r.

Ustawa z dnia 22 marca 1989 r. o rzemiośle (Dz.U. z 2018 r., poz. 1267, ze zm.)

Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 1265, ze zm.)

Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1040, ze zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2017 r., poz. 1644)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz.U. z 2019 r., poz. 391)\* - art. oczekujący

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2014 r. w sprawie refundowania ze środków Funduszu Pracy wynagrodzeń wypłacanych młodocianym pracownikom (Dz.U. z 2014 r., poz. 865),

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz.U. z 2018 r., poz. 2010),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Zawodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 622)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz.U. z 2019 r., poz. 316), wchodzi w życie 1 września 2019 r.

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. z 2017 r., poz. 860)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2017 r., poz.1632)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 marca 2019 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. z 2019 r., poz. 652), wchodzi w życie 1 września 2019 r.

Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. z 2018 r., poz. 227)





