

STATUT WOJEWÓDZKIEGO URZĘDU PRACY w Lublinie

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, zwany dalej Urzędem, jest wojewódzką samorządową jednostką organizacyjną Województwa Lubelskiego i działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 2094);
- 2) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 690, z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1634, z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2022 r., poz. 2305);
- 5) ustawy z dnia 13 lipca 2006 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 7);
- 6) ustawy z dnia 11 października 2013 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 669);
- 7) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530,)
- 8) statutu Województwa Lubelskiego (Dz. Urz. Woj. Lubelskiego z 2019 r. poz. 5691);

oraz niniejszego statutu.

Rozdział 2 Siedziba i obszar działania

§ 2. 1. Siedzibą Urzędu jest Miasto Lublin.

2. Działania Urzędu obejmują obszar Województwa Lubelskiego.

3. Urząd posiada 3 filie z siedzibami w Białej Podlaskiej, Chełmie i Zamościu.

§ 3. 1. Nadzór nad działalnością Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie sprawuje Zarząd Województwa Lubelskiego.

2. Organem zatrudnienia w rozumieniu przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy jest Marszałek Województwa Lubelskiego.

Rozdział 3 Przedmiot i zakres działania

§ 4. 1. Urząd realizuje zadania Samorządu Województwa Lubelskiego w zakresie polityki rynku pracy określone przepisami prawa, a w szczególności ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz ustawą o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy. Może również współpracować z organizacjami międzyrządowymi i regionami innych państw.

2. W ramach wdrażania i realizacji programów współfinansowanych z funduszy Unii Europejskiej, Urząd pełni funkcje określone we właściwych przepisach prawa, dokumentach programowych oraz stosownych porozumieniach.

§ 5. Do zadań Urzędu należy w szczególności:

- 1) określanie i koordynowanie regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich w odniesieniu do krajowej polityki rynku pracy przez przygotowanie i realizację regionalnego planu działań na rzecz zatrudnienia;
- 2) podział posiadanych środków Funduszu Pracy, z uwzględnieniem kierunków i priorytetów określonych w regionalnym planie działań na rzecz zatrudnienia, na działania na rzecz promocji zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i aktywizacji bezrobotnych;
- 3) realizacja zadań związanych z Krajowym Funduszem Szkoleniowym, zwanym dalej: „KFS”, w szczególności podział środków KFS pomiędzy powiatowe urzędy pracy, z uwzględnieniem priorytetów określonych przez ministra właściwego do spraw pracy, w porozumieniu z Radą Rynku Pracy;
- 4) opracowywanie badań i analiz rynku pracy, w tym prowadzenie monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych oraz badanie zapotrzebowania na pracę w celu podniesienia efektywności prowadzonych działań na rzecz wzrostu i promocji zatrudnienia;
- 5) współdziałanie z Wojewódzką Radą Rynku Pracy w określaniu i realizacji regionalnej polityki rynku pracy i rozwoju zasobów ludzkich;
- 6) programowanie i wykonywanie zadań realizowanych przy współfinansowaniu z funduszy europejskich;
- 7) wykonywanie zadań wynikających ze strategicznych dokumentów dotyczących rozwoju kraju;
- 8) inicjowanie i realizowanie badań i analiz wykorzystywanych w działaniach realizowanych przez urzędy pracy;
- 9) koordynowanie na terenie województwa realizacji programów aktywizacji zawodowej finansowanych z rezerwy Funduszu Pracy pozostającej w dyspozycji ministra właściwego do spraw pracy;
- 10) inicjowanie i realizowanie projektów pilotażowych;
- 11) inicjowanie i realizowanie przedsięwzięć mających na celu rozwiązanie lub złagodzenie problemów związanych z planowanymi zwolnieniami grup pracowników z przyczyn dotyczących zakładu pracy;
- 12) inicjowanie programów regionalnych i ich realizowanie, w porozumieniu z powiatowymi urzędami pracy;
- 13) zlecanie działań aktywizacyjnych;
- 14) realizowanie zadań wynikających z koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, obywateli państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej, obywateli państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz państw, z którymi Rzeczpospolita Polska zawarła dwustronne umowy międzynarodowe o zabezpieczeniu społecznym, w zakresie świadczeń dla bezrobotnych, w szczególności:
 - a) pełnienie funkcji instytucji właściwej,
 - b) przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków bezrobotnych o wydanie odpowiednich dokumentów w sprawach świadczeń z tytułu bezrobocia,
 - c) wydawanie decyzji w ww. zakresie przewidzianych przepisami prawa;
- 15) realizowanie zadań wynikających z prawa swobodnego przepływu pracowników między obywatelami państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatelami państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej i obywatelami państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi, w szczególności przez:

- a) wspieranie i realizację działań sieci EURES, w tym koordynowanie realizacji tych działań przez urzędy pracy na terenie województwa, we współpracy z ministrem właściwym do spraw pracy, samorządami powiatowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, do realizacji działań sieci EURES,
 - b) realizowanie zadań związanych z udziałem w partnerstwach transgranicznych EURES, na terenie działania tych partnerstw;
- 16) realizowanie zadań związanych z międzynarodowym przepływem pracowników, wynikających z odrębnych przepisów, umów międzynarodowych i innych porozumień zawartych z partnerami zagranicznymi;
 - 17) świadczenie poradnictwa zawodowego oraz jego koordynowanie w publicznych służbach zatrudnienia na terenie województwa;
 - 18) opracowywanie, gromadzenie, aktualizowanie i upowszechnianie informacji zawodowych na terenie województwa;
 - 19) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie opracowywania, gromadzenia i aktualizowania informacji zawodowych o charakterze ogólnokrajowym;
 - 20) współpraca na terenie województwa z powiatowymi urzędami pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży, w szczególności przez:
 - a) badanie popytu na kwalifikacje i umiejętności zawodowe na wojewódzkim rynku pracy i upowszechnianie wyników tych badań,
 - b) prowadzenie rejestru instytucji szkoleniowych i analiz ich oferty szkoleniowej oraz udostępnianie informacji o tej ofercie,
 - c) wspieranie metodyczne działań powiatowych urzędów pracy w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży,
 - d) prowadzenie analiz skuteczności oddziaływania na rynek pracy szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży oraz upowszechnianie wyników tych analiz,
 - e) prowadzenie dialogu społecznego w zakresie polityki zatrudnienia i kształcenia ustawicznego,
 - f) popularyzację idei uczenia się przez całe życie i upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, przygotowania zawodowego dorosłych i staży;
 - 21) organizowanie, prowadzenie i finansowanie szkoleń pracowników wojewódzkich i powiatowych urzędów pracy;
 - 22) coroczne określanie i ogłaszanie w wojewódzkim dzienniku urzędowym, w terminie do dnia 30 kwietnia, po zasięgnięciu opinii Wojewódzkiej Rady Rynku Pracy, na podstawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego określonej w przepisach o systemie oświaty wykazu zawodów, w których za przygotowanie zawodowe młodocianych pracowników może być dokonywana refundacja wynagrodzeń i składek na ubezpieczenie społeczne przy uwzględnieniu zapotrzebowania na kwalifikacje i umiejętności na rynku pracy;
 - 23) współdziałanie z właściwymi organami oświatowymi, szkołami i szkołami wyższymi w harmonizowaniu kształcenia i szkolenia zawodowego z potrzebami rynku pracy;
 - 24) współpraca ze szkołami wyższymi w zakresie wsparcia studentów, absolwentów i doktorantów szkół wyższych w wejściu na rynek pracy;
 - 25) prowadzenie rejestru agencji zatrudnienia oraz wydawanie certyfikatów o dokonaniu wpisu do rejestru agencji zatrudnienia;
 - 26) przetwarzanie informacji o bezrobotnych i poszukujących pracy korzystających z pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
 - 27) współpraca z ministrem właściwym do spraw pracy w zakresie tworzenia rejestrów centralnych;
 - 28) udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie i świadczonej przez publiczne służby zatrudnienia;
 - 29) realizowanie zadań związanych z obroną państwa zleconych przez Marszałka Województwa Lubelskiego,;
 - 30) wykonywanie zadań zleconych przez Marszałka Województwa Lubelskiego wynikających z ustawy o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy oraz przepisów wykonawczych;

- 31) wykonywanie zadań zleconych przez Marszałka Województwa Lubelskiego wynikających z ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy.

Rozdział 4 Zasady organizacji

§ 6. Organizację wewnętrzną Urzędu określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie po uzgodnieniu z Zarządem Województwa Lubelskiego.

§ 7. 1. Urzędem kieruje oraz reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Urzędu wyłoniony w drodze konkursu, powoływany i odwoływany przez Marszałka Województwa Lubelskiego.

2. Dyrektor kieruje Urzędem przy pomocy wicedyrektorów.

3. Wicedyrektorów Urzędu powołuje i odwołuje Dyrektor Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

§ 8. 1. Działalność Urzędu finansowana jest z budżetu Samorządu Województwa Lubelskiego.

2. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.

3. Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Status prawny oraz zasady wynagradzania pracowników Urzędu określa ustawa o pracownikach samorządowych.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 10. Zmiana Statutu następuje w drodze uchwały Sejmiku Województwa Lubelskiego.