



INFORMATOR DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

**O możliwości uzyskania bezzwrotnej pomocy
finansowej**

**na podstawie
ustawy z dnia 11 października 2013 r.
o szczególnych rozwiązaniach
związanych z ochroną miejsc pracy**

(Dz. U. z 2013 r., poz. 1291)

**Szczegółowe informacje można uzyskać w Wydziale FGŚP Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4, pok.103, tel. 81 46 35 355,
e-mail: fgsp@wup.lublin.pl**

Lublin, 2014 r.

Przedsiębiorcy uprawnieni do uzyskania świadczeń ze środków FGŚP

Ustawa adresowana jest do przedsiębiorcy w rozumieniu art.4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej:

- 1) u którego wystąpił **spadek obrotów gospodarczych**, rozumianych jako sprzedaż towarów lub usług, liczony w ujęciu ilościowym lub wartościowym, łącznie **nie mniej niż o 15%**, obliczony jako stosunek łącznych obrotów w ciągu 6 kolejnych miesięcy w okresie 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy finansowanych z FGŚP, do łącznych obrotów z analogicznych 6 miesięcy w okresie 12 miesięcy przed okresem 12 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 2) który **nie zalega** w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy, z wyjątkiem przypadku gdy:
 - a) zadłużony przedsiębiorca zawarł umowę z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub otrzymał decyzję urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia i terminowo opłaca raty lub korzysta z odroczenia terminu płatności albo
 - b) zaleganie w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy powstało w okresie spadku obrotów gospodarczych, o którym mowa w pkt 1, a przedsiębiorca dołączył do wniosku o przyznanie świadczeń plan spłaty zadłużenia uprawdopodobniający poprawę kondycji finansowej przedsiębiorcy i pełną spłatę zaległości w regulowaniu składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy, wraz z kopią wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o rozłożenie na raty należności z tytułu tych składek lub o odroczenie płatności tych składek;
- 3) wobec którego **nie zachodzą** przesłanki do ogłoszenia upadłości, o których mowa w art. 11, art. 12 ust. 2 lub art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2012 r. poz. 1112, z późn. zm.).

Zakres, wysokość i charakter pomocy dla przedsiębiorców, u których pogorszyły się warunki prowadzenia działalności gospodarczej

Przedsiębiorcy mogą otrzymać ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych dopłaty do wynagrodzeń dla zatrudnionych pracowników w formie bezzwrotnej pomocy finansowej udzielanej na zasadach pomocy de minimis, gdy wprowadzili, na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy, przestój ekonomiczny lub też obniżyli pracownikom wymiar czasu pracy, nie więcej jednak niż do połowy wymiaru czasu pracy.

Przy ustalaniu warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy **nie stosuje się art. 42 §1-3 Kodeksu Pracy**.

Warunki i tryb wykonywania pracy w tym czasie przedsiębiorca **ustala w układzie zbiorowym pracy lub w porozumieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi albo przedstawicielami załogi**.

❑ **Pracownikowi objętemu przestojem ekonomicznym przysługuje od przedsiębiorcy:**

1) finansowane ze środków FGŚP świadczenie na częściowe zaspokojenie wynagrodzenia za czas przestoju ekonomicznego, do wysokości 100% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne należnych od pracownika, w wysokości proporcjonalnej do przestoju ekonomicznego, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika,

2) finansowane ze środków przedsiębiorcy wynagrodzenie

- w łącznej wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika.

❑ **Pracownikowi objętemu obniżonym wymiarem czasu pracy przysługuje od przedsiębiorcy:**

1) finansowane ze środków FGŚP świadczenie na częściowe zrekompensowanie wynagrodzenia z tytułu obniżenia wymiaru czasu pracy, do wysokości 100% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zwiększonego o wysokość składek na ubezpieczenia społeczne, należnych od pracownika, w wysokości proporcjonalnej do obniżonego wymiaru czasu pracy pracownika, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika przed jego obniżeniem,

2) finansowane ze środków przedsiębiorcy wynagrodzenie

- w łącznej wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwzględnieniem wymiaru czasu pracy pracownika przed jego obniżeniem.

❑ Przedsiębiorcy, w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy, przysługują z FGŚP środki na opłacenie składek na ubezpieczenia społeczne pracowników należnych od pracodawcy na podstawie przepisów o systemie ubezpieczeń społecznych od przyznanych świadczeń, o których mowa wyżej.

Powyższe świadczenia przysługują przez łączny okres nie dłuższy niż **6 miesięcy** w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o wypłatę świadczeń.

Aktualnie maksymalna miesięczna kwota dofinansowania do wynagrodzenia ze środków FGŚP wynosi **936,52 zł** na jednego pracownika objętego przestojem ekonomicznym lub obniżonym wymiarem czasu pracy i kwota ta jest powiększona odpowiednio o składkę na ubezpieczenia społeczne płacone przez pracodawcę.

Przedsiębiorca, zgodnie z art. 3 ust.2 ustawy **nie może ubiegać się** o świadczenia na pracowników, dla których otrzymał pomoc de minimis:

1) na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla bezrobotnego ze środków Funduszu Pracy w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013 r. poz. 674, 675 i 829)

lub

2) na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w okresie obowiązywania umowy zawartej z pracownikiem na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.).

Sposób postępowania w sprawie przyznania świadczeń

Procedurę w sprawie przyznania świadczeń reguluje wskazana wyżej ustawa oraz rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyznawania świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy (Dz. U. z 2013 r., poz. 1349)

Świadczenia w oparciu o zapisy ustawy, przyznawane są na podstawie wniosku przedsiębiorcy złożonego do marszałka województwa właściwego ze względu na siedzibę tego przedsiębiorcy.

W województwie lubelskim wniosek należy złożyć do, działającego z upoważnienia Marszałka Województwa Lubelskiego, Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.

Adres: Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie, 20-092 Lublin, ul. Obywatelska 4.

Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do wymienionego na wstępie rozporządzenia (zamieszczony został również na stronie internetowej WUP Lublin)

☐ Składając wniosek przedsiębiorca, pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, **oświadcza** między innymi o:

- 1) posiadaniu statusu przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej;
- 2) wystąpieniu u przedsiębiorcy spadku obrotów gospodarczych;
- 3) braku przesłanek do ogłoszenia upadłości przedsiębiorcy;
- 4) niezaleganiu albo zaleganiu w regulowaniu zobowiązań podatkowych, składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz lub Fundusz Pracy;

❑ Do wniosku o przyznanie świadczeń przedsiębiorca **dolacza** następujące dokumenty:

- 1) kopię umowy zawartej z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych lub kopię decyzji urzędu skarbowego w sprawie spłaty zadłużenia, jeżeli przedsiębiorca zadłużenie takie posiada;
- 2) plan spłaty zadłużenia z tytułu składek, zgodny ze złożonym wnioskiem o rozłożenie na raty należności z tytułu składek lub o odroczenie terminu płatności składek, jeżeli zaległość powstała w okresie spadku obrotów gospodarczych;
- 3) kopię układu zbiorowego pracy lub porozumienia zawartego z zakładowymi organizacjami związkowymi lub przedstawicielami załogi w zakresie warunków i trybu wykonywania pracy w okresie przestoju ekonomicznego lub obniżonego wymiaru czasu pracy;
- 4) zapotrzebowanie na środki na wypłatę świadczeń ze środków FGŚP;
- 5) formularz zawierający informacje wymagane rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. nr 53, poz. 311 z późn. zm) oraz sprawozdania finansowe za okres ostatnich trzech lat obrotowych.

Wypłata świadczeń

Wypłata świadczeń następuje na podstawie:

- ❑ umowy zawartej między, działającym z upoważnienia Marszałka Województwa Lubelskiego, Dyrektorem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie a przedsiębiorcą;
- ❑ wykazu pracowników uprawnionych do świadczeń wypłacanych z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych.

Wykaz dotyczący świadczeń za miesiąc, w którym zawarta została umowa - przedsiębiorca składa niezwłocznie po podpisaniu umowy o wypłatę świadczeń, za okres od dnia jej podpisania do ostatniego dnia miesiąca, za który świadczenie jest należne.

Wykazy dotyczące świadczeń za miesiące następne, przedsiębiorca składa co miesiąc, do końca każdego miesiąca, za który świadczenie jest należne.

Środki FGŚP przeznaczone na wypłatę świadczeń oraz składek na ubezpieczenia społeczne przekazywane są na rachunek przedsiębiorcy miesięcznie z dołu.

Świadczenia (ze środków FGŚP) oraz wynagrodzenia (ze środków własnych) przedsiębiorca **niezwłocznie** wypłaca pracownikom, po potrąceniu składek na ubezpieczenia społeczne finansowanych ze środków ubezpieczonego, składek na ubezpieczenie zdrowotne, zaliczek na podatek dochodowy od osób fizycznych na zasadach określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób fizycznych, a także należności alimentacyjnych na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, dotyczących potrącania tych należności z wynagrodzenia za pracę. Przedsiębiorca po dokonaniu potrąceń ze świadczeń i wynagrodzeń odprowadza należne składki oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych – zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

Obowiązki przedsiębiorcy wynikające z zawartej umowy o wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych

❑ **Przedsiębiorca jest zobowiązany do:**

- 1) Rozliczenia środków FGŚP, które otrzymał na wypłatę świadczeń, nie później niż w terminie 30 dni od otrzymania środków;
- 2) Powiadomienia Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na wysokość wypłacanych z FGŚP świadczeń, w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania informacji o jej wystąpieniu;
- 3) Umożliwienia przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania postanowień umowy o wypłatę świadczeń.

❑ **Przedsiębiorca nie może wypowiedzieć umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika:**

- 1) w okresie lub w okresach pobierania przez pracownika świadczeń finansowanych ze środków FGŚP oraz
- 2) w okresie lub w okresach przypadających bezpośrednio po okresie lub okresach pobierania świadczeń - nie dłużej jednak niż przez łączny okres 3 miesięcy.

Przedsiębiorca, który nie dopełnił warunków wynikających z umowy o wypłatę świadczeń, lub też nie poddał się kontroli jest obowiązany do zwrotu na rachunek bankowy, z którego otrzymał środki FGŚP:

❑ **całości otrzymanej pomocy wraz z odsetkami** równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych (Dz. Urz. UE C 14 z 19.01.2008, str. 6), naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy.

❑ **kwoty pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem wraz z odsetkami** równymi stopie referencyjnej obliczanej zgodnie z metodologią określoną w komunikacie Komisji w sprawie zmiany metody ustalania stóp referencyjnych i dyskontowych, naliczonymi od dnia następującego po dniu przekazania przez marszałka województwa środków na wypłatę świadczeń na rzecz ochrony miejsc pracy na rachunek przedsiębiorcy - jeżeli niespełnienie warunków zawartych w umowie o wypłatę świadczeń polega na wykorzystaniu pomocy niezgodnie z przeznaczeniem.

Informacje dodatkowe

Przedsiębiorca, który zawarł umowę o wypłatę świadczeń, może wystąpić do starosty (prezydenta miasta na prawach powiatu) właściwego ze względu na siedzibę przedsiębiorcy z wnioskiem **o dofinansowanie z Funduszu Pracy kosztów szkolenia** pracowników objętych rozwiązaniami na rzecz ochrony miejsc pracy pod warunkiem że szkolenie jest uzasadnione obecnymi lub przyszłymi potrzebami przedsiębiorcy.

Dofinansowanie szkoleń pracowników objętych umową o dofinansowanie kosztów szkolenia może obejmować koszty:

- 1) należności przysługujących instytucji szkoleniowej z tytułu szkolenia;
- 2) przejazdów związanych z udziałem w szkoleniach;
- 3) badań lekarskich lub psychologicznych niezbędnych do rozpoczęcia szkolenia;
- 4) obowiązkowego ubezpieczenia przez instytucję szkoleniową pracownika od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem.

Wysokość dofinansowania przypadającego na jednego pracownika wynosi 80% kosztów szkolenia, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 153, poz. 1227, z późn. zm.), obowiązującego w dniu zawarcia umowy o dofinansowanie kosztów szkolenia.