

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY "DOBRE PRAKTYKI"
w zakresie organizacji szkoleń, staży, przygotowania zawodowego dorosłych,
wsparcia kształcenia ustawicznego z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Cel: upowszechnianie dobrych praktyk w zakresie organizacji szkoleń, staży, przygotowania zawodowego dorosłych	UPOWSZECHNIENIE DOBRYCH PRAKTYK W ZAKRESIE: ORGANIZACJI STAŻY, SZKOLEŃ ORAZ WSPARCIA W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO
Zgłaszający dobrą praktykę :	POWIATOWY URZĄD PARCY W BIAŁEJ PODLASKIEJ
Nazwa i opis dobrej praktyki (krótka charakterystyka podjętego działania): szkolenie ,staż, przygotowanie zawodowe dorosłych, bon szkoleniowy, bon stażowy, wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników z Krajowego Funduszu Szkoleniowego	1. STAŻ Organizator stażu wraz z wnioskiem składa deklarację o zatrudnieniu bezrobotnych po zakończonym stażu w ramach własnych środków. Deklaracja zawiera zapis, że organizator stażu zobowiązany jest do złożenia oferty pracy w terminie 7 dni przed zakończeniem stażu. W przypadku gdy osoba bezrobotna odmawia przyjęcia propozycji pracy po zakończonym stażu ewentualnie organizator rezygnuje z zatrudnienia osoby odbywającej staż wówczas organizator stażu zobowiązuje się do zatrudnienia innej osoby bezrobotnej wybranej przez siebie z grona osób skierowanych przez urząd pracy. Organizatorzy zaakceptowali tę formę współpracy, składają oferty pracy w celu zatrudnienia po stażu osób bezrobotnych w ramach środków własnych pracodawcy. W przypadku niewywiązania się ze złożonej deklaracji współpraca z pracodawcą zostaje zawieszona na okres 12 m-cy. 2. ORGANIZACJA SZKOLEŃ „Wniosek o skierowanie na szkolenie indywidualne” zawiera uzasadnienie celowości szkolenia wraz z oświadczeniem przyszłego pracodawcy o zamiarze powierzenia tej osobie odpowiedniej pracy. Pracodawca, który deklaruje zatrudnienie osoby występującej o przeszkolenie oświadcza, że po uzyskaniu kwalifikacji zawodowych potrzebnych

do wykonywania pracy przez osobę przeszkoloną, złoży ofertę pracy na jej zatrudnienie.

Pracodawcy zaakceptowali tę formę współpracy, składają oferty pracy w celu zatrudnienia osób bezrobotnych po ukończonym szkoleniu. Zatrudnienie następuje w ramach środków własnych pracodawcy.

W przypadku niewywiązania się ze złożonej deklaracji współpraca z pracodawcą zostaje zawieszona na okres 12 miesięcy.

3. Krajowy Fundusz Szkoleniowy

KFS to wyodrębniona część środków Funduszu Pracy, skierowana do pracowników oraz pracodawców, których celem jest zapobieganie utracie zatrudnienia poprzez zdobywanie nowych i podnoszenie obecnych kwalifikacji.

Dobłą praktyką pozwalającą efektywnie wydatkować środki w ramach KFS jest kompleksowa interpretacja priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok.

W roku 2017 i 2018 w ramach priorytetu dotyczącego wsparcia kształcenia w zawodach deficytowych urząd pracy uwzględniał zarówno zawody deficytowe wskazane w „Monitoringu zawodów deficytowych i nadwyżkowych w powiecie bialskim i mieście Biała Podlaska” jak też w Barometrze zawodów. Dodatkowo w roku 2017 przy rozpatrywaniu wniosków były brane pod uwagę dane dotyczące zawodów deficytowych z terenu województwa lubelskiego. Powyższe działanie pozwoliło skorzystać ze środków KFS większej liczbie pracodawców.

Dobłą praktyką jest również coroczny udział pracownika PUP w konferencjach promujących KFS organizowanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie Filia w Białej Podlaskiej.

Podczas tych spotkań pracodawcy mają możliwość uzyskania szczegółowych informacji na temat zasad i możliwości ubiegania się o środki z KFS oraz wymiany wzajemnych doświadczeń. Tego rodzaju spotkania niewątpliwie umacniają współpracę z pracodawcami.

	Ponadto skuteczne wydatkowanie środków KFS ułatwia bieżący monitoring realizowanych umów oraz przeprowadzane w siedzibie pracodawców kontrole wydatkowania środków z KFS. Powyższa praktyka motywuje pracodawców do rzetelnego rozliczania się z przyznanych środków oraz umożliwia niwelowanie błędów.
Nazwa realizatora:	LOKALNI PRACODAWCY
Strona internetowa:	www.pupbialapodlaska.pl
Podpis Dyrektora MUP/PUP	ZASTĘPCA DYREKTORA ds. Centrum Aktywizacji Zawodowej Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej <i>mgr inż. Ewa Czerska</i>