

Zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą w Wojewódzkim Urzędzie pracy w Lublinie

Szanowna Pani, Szanowny Panie,

informujemy, iż od dnia 25 maja br. do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych ma zastosowanie **rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE** (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane powszechnie **RODO**.

RODO chroni podstawowe prawa i wolności osób fizycznych, w szczególności ich prawo do ochrony danych osobowych.

W dniu 24 maja 2018 r. został opublikowany w Dzienniku Ustaw Rzeczypospolitej Polskiej pod pozycją 1000 **tekst ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**. Nowa ustawa o ochronie danych nie zastępuje RODO - jej celem ma być wyłącznie doprecyzowanie kwestii, na które zezwalają przepisy RODO.

Pani/Pana prawa, jako osoby której dane dotyczą, wynikają z RODO, a niniejszy dokument ma na celu zapoznanie Panią/Pana:

- **z tymi prawami**
- **oraz ze sposobem ich realizacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie.**

Na treść niniejszego dokumentu składają się następujące zagadnienia:

- 1) wyjaśnienie treści definicji, które pomogą Pani/Panu we właściwej interpretacji zapisów niniejszego dokumentu;
- 2) wskazanie Pani/Panu praw jakie przysługują im na mocy RODO wraz z ich krótką charakterystyką;
- 3) opis zasad realizacji w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie Pani/Pana praw z RODO (terminy, sposób realizacji).

Ad. 1 Wyjaśnienie treści definicji

W celu właściwej interpretacji informacji zawartych w niniejszym dokumencie prosimy o zapoznanie się z podstawowymi definicjami pojęć:

1. **administrator** – to **Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie**, kiedy decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych., zgodnie z definicją z art. 4 pkt 7 RODO to osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych; jeżeli cele i sposoby takiego przetwarzania są określone w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego, to również w prawie Unii lub w prawie państwa członkowskiego może zostać wyznaczony administrator lub mogą zostać określone konkretne kryteria jego wyznaczenia;

2. **dane osobowe** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 1 RODO wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej;
3. **osoba, której dane dotyczą**
 - to właśnie Pani/Pan w sytuacji, gdy korzystacie Państwo z usług oferowanych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie (np. z poradnictwa zawodowego, koordynacji systemów zabezpieczenia społecznego, pośrednictwa pracy EURES, itd.),
 - to Pani/Pan jako pracownik WUP, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilno-prawnej, osoba odbywająca staż, czy praktykę w WUP;
4. **podmiot przetwarzający** – to zgodnie z definicją z art. 4 pkt 8 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie będzie miał status podmiotu przetwarzającego w sytuacji, gdy inny administrator, np. Marszałek Województwa Lubelskiego, Minister Inwestycji i Rozwoju, powierzył mu na podstawie umowy/porozumienia przetwarzanie w jego imieniu danych osobowych. Szczegółowe kwestie związane z powierzeniem przetwarzania danych osobowych zostały uregulowane w art. 28 RODO.

5. **Inspektor ochrony danych** – to pracownik WUP, z którym może się Pani/Pan skontaktować we wszystkich sprawach związanych z:
 - przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych,
 - oraz z wykonywaniem praw przysługujących Pani/Panu na mocy RODO i opisanych w niniejszym dokumencie

Dane Inspektora ochrony danych są dostępne na:

- stronie internetowej WUP - www.wuplublin.praca.gov.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”,
 - w Biuletynie Informacji Publicznej – wup.bip.lubelskie.pl w zakładce „Ochrona danych osobowych”;
6. **przetwarzanie** – zgodnie z definicją z art. 4 pkt 2 RODO oznacza operację lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak **zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie;**

7. **zasady przetwarzania danych osobowych** – to zasady określone w art. 5 i art. 25 RODO, które stosuje WUP przetwarzając Pani/Pana dane osobowe:
- zgodności z prawem,
 - rzetelności i przejrzystości,
 - zasada ograniczenia celu przetwarzania,
 - minimalizacji danych,
 - prawidłowości danych,
 - ograniczenia przechowywania,
 - integralności i poufności,
 - zasada rozliczalności,
 - zasada ochrony danych w fazie projektowania i zasada domyślnej ochrony danych;
8. **odbiorca** – to zgodnie z art. 4 pkt 9 RODO osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, któremu ujawnia się dane osobowe, niezależnie od tego, czy jest stroną trzecią. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, nie są jednak uznawane za odbiorców (przetwarzanie tych danych przez te organy publiczne musi być zgodne z przepisami o ochronie danych mającymi zastosowanie stosownie do celów przetwarzania);
9. **organ nadzorczy** – to zgodnie z art. 4 pkt 21 RODO niezależny organ publiczny ustanowiony przez państwo członkowskie zgodnie z art. 51 RODO. **W Polsce od dnia 25 maja 2018 r. jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;**
10. **państwo trzecie** – państwo nie będące członkiem Unii Europejskiej oraz nie należące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG obejmuje państwa należące do UE oraz Norwegię, Islandię i Lichtenstein);
11. **profilowanie** – zgodnie z art. 4 pkt 4 RODO oznacza dowolną formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się.

Ad. 2 Prawa jakie przysługują Pani/Panu na mocy RODO:

Art. 13 i Art. 14 RODO

Prawo do informacji na temat przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w WUP:

- 1) **w zakresie wynikającym z art. 13 RODO – w sytuacji kiedy to Pani/Pan przekazuje nam swoje dane osobowe:**
 - pracownicy WUP przekazują Pani/Panu informacje zawarte w art. 13 ust. 1 i 2 RODO w momencie zbierania danych osobowych lub przy okazji odpowiedzi na Pani/Pana korespondencję, która wpłynęła do WUP,

- informacje te nie są przekazywane w sytuacji, gdy nimi już Pani/Pan dysponuje;
 - zakres informacji z art. 13 RODO został wskazany w *załączniku nr 1 do niniejszego dokumentu*;
- 2) **w zakresie wynikającym z art. 14 RODO - kiedy Pani/Pana dane osobowe trafiają do WUP z innych źródeł (np. od innych administratorów):**
- informacje, o których mowa w art. 14 ust. 1 i 2 RODO muszą być Pani/Panu przekazane:
 - w rozsądnym terminie po uzyskaniu Pani/Pana danych osobowych – najpóźniej w ciągu miesiąca,
 - albo jeżeli dane osobowe mają być stosowane do komunikacji z Panią/Panem – najpóźniej przy pierwszej takiej komunikacji,
 - albo jeżeli Pani/Pana dane osobowe mają być ujawnione innemu odbiorcy – najpóźniej przy ich pierwszym ujawnieniu,
 - informacje z art. 14 ust. 1 i 2 RODO nie są przekazywane, gdy już nimi Pani/Pan dysponuje oraz w innych przypadkach wskazanych w art. 14 ust. 5 RODO (w szczególności gdy pozyskiwanie lub ujawnianie Pani/Pana danych osobowych jest wyraźnie uregulowane przepisem prawa),
 - zakres informacji z art. 14 RODO został wskazany w *załączniku nr 2 do niniejszego dokumentu*.

Art. 15-21 RODO

Prawa realizowane na Pani/Pana wniosek:

1) **prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych (art. 15 RODO):**

- polega na tym, iż może Pani/Pan wystąpić do WUP z pytaniem czy WUP przetwarza Pani /Pana dane osobowe, a jeśli tak może Pani/Pan uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (*m. in. na temat: jaki jest cel i okres przetwarzania danych osobowych, jakie dane osobowe są przetwarzane, kim są odbiorcy danych osobowych, informacje o przysługujących prawach*),
- oprócz informacji, o których mowa powyżej, mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie, np. jeżeli Pani/Pan zwraca się o kopie danych drogą elektroniczną, to również drogą elektroniczną otrzyma Pani/Pan odpowiedź, chyba że we wniosku wskaże nam Pani/Pan format jakiego oczekuje. Prawo do uzyskania kopii danych nie może niekorzystnie wpływać na prawa i wolności innych osób, których dane dotyczą;

2) **prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO):**

- prawo to polega na tym, że może Pani/Pan wystąpić do WUP o **sprowstowanie** swoich danych osobowych lub ich **uzupełnienie**, z tym zastrzeżeniem że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania, np. nie może Pani/Pan żądać uzupełnienia o dane które byłyby niezgodne z celem przetwarzania,

- prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa, np. procedura sprostowania błędów i omyłek zawartych w decyzji administracyjnej w trybie art. 113 Kodeksu postępowania administracyjnego,

3) **prawo do usunięcia Pani/Pana danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” (art. 17 RODO):**

- w ramach tego prawa może Pani/Pan żądać niezwłocznego usunięcia swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO,
- **art. 17 ust. 3 RODO przewiduje również okoliczności, kiedy prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być zrealizowane** (i tak co do zasady WUP nie będzie mógł usunąć Pani/Pana danych osobowych z uwagi, iż w większości przypadków podstawą prawną ich przetwarzania są przepisy prawa, z których wynika m.in. obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który został uzgodniony z archiwum państwowym na podstawie ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),

4) **prawo do ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO):**

- prawo to polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych **wyłącznie do ich przechowywania**,
- może Pani/Pan skorzystać z tego prawa tylko w ściśle określonych przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO, tj:
 - kwestionuje Pani/Pan prawidłowość swoich danych osobowych,
 - sprzeciwia się Pani/Pan usunięciu danych osobowych, których przetwarzanie jest niezgodne z prawem,
 - WUP nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne Pani/Panu do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń,
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw na mocy art. 21 ust. 1 RODO,
- przed uchynieniem ograniczenia przetwarzania WUP przekaże Pani/Panu informacje w tym zakresie,

5) **prawo do bycia poinformowanym o sprostowaniu lub usunięciu danych lub o ograniczeniu przetwarzania (art. 19 RODO):**

- jeżeli WUP zrealizuje Pani/Pana prawo do:
 - sprostowania nieprawidłowych danych,
 - uzupełnienia niekompletnych danych,
 - usunięcia danych w ramach prawa do bycia zapomnianym,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych

- WUP informuje każdego odbiorcę któremu ujawnił dane osobowe o dokonanej zmianie, chyba że okaże się to niemożliwe lub będzie wymagać niewspółmiernie dużego wysiłku,
- WUP poinformuje Panią/Pana o tych odbiorcach na Pani/Pana wniosek,
- **prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO):**
 - z prawa do przenoszenia danych może Pani/Pan skorzystać jeżeli:
 - przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie Pani/Pana zgody lub w celu wykonania zawartej z Panią/Panem umowy
 - oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej),
 - w ramach tego prawa może Pani/Pan zażądać by dane osobowe (które zostały przez Panią/Pana dostarczone) zostały przesłane przez WUP bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe,
 - **realizacja w WUP tego prawa będzie ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych w WUP (czyli głównie przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na WUP, które nie daje Pani/Panu możliwości do skorzystania z prawa do przenoszenia danych),**
- **prawo do sprzeciwu (art. 21 RODO):**
 - w WUP prawo to będzie realizowane w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności uprawniające Panią/Pana do korzystania z tego prawa wynikające z art. 21 ust. 1 i 2 RODO,
 - skutkiem wniesienia sprzeciwu jest zakaz dalszego przetwarzania danych osobowych, chyba że administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności.

Art. 22 RODO

Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie nie podejmuje wobec Pani/Pana decyzji wywołujących dla Pani/Pana określone skutki prawne lub w inny istotny sposób na Panią/Pana wpływające, które opierają się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, w tym profilowaniu.

- podczas realizacji obowiązków informacyjnych wynikających z art. 13 i art. 14 RODO WUP jest zobligowany przekazać Pani/Panu informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu oraz o zasadach ich podejmowania, znaczeniu i konsekwencjach dla Pani/Pana, **jeżeli takie przetwarzanie ma miejsce.**

Art. 34 RODO

Ma Pani/Pan również prawo do bycia poinformowanym o naruszeniu ochrony danych osobowych (art. 34 RODO)

- prawo to jest realizowane z inicjatywy WUP w sytuacji, gdy w WUP doszło do naruszenia ochrony danych osobowych, które może powodować wysokie ryzyko naruszenia Pani/Pana praw lub wolności,
- WUP przekazuje Pani/Panu informacje wskazane w art. 34 ust. 2 RODO:
 - imię i nazwisko oraz dane kontaktowe inspektora ochrony danych,
 - opis możliwych konsekwencji naruszenia ochrony Pani/Pana danych osobowych,
 - opis zastosowanych lub proponowanych przez WUP środków w celu zaradzenia naruszeniom ochrony danych,
- art. 34 ust. 3 RODO wskazuje okoliczności, kiedy WUP jest zwolniony z obowiązku zawiadamiania Pani/Pana o zaistniałej sytuacji.

Ad. 3 Ogólne zasady realizacji Pani/Pana praw z RODO w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie:

Sposoby komunikacji w sprawie wniosków z art. 15-21 RODO

1. Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z uprawnień wskazanych w art. 15-21 RODO prosimy o zastosowanie się do jednego ze sposobów komunikowania się określonego poniżej, ponieważ Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie jest zobowiązany zapewnić, aby Pani/Pana dane osobowe nie zostały ujawnione osobom nieupoważnionym.
2. Zatem może Pani/Pan składać żądania wynikające z art. 15-21 RODO wybierając jedną z poniżej wskazanych dróg komunikacji:
 - a) **w sposób tradycyjny** – składa Pani/Pan pismo/wniosek podpisany własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Kancelarii ogólnej WUP** lub przesyła go za pośrednictwem operatora pocztowego **na adres siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin,**
 - b) **elektronicznie** – przesyła Pani/Pan wniosek elektronicznie
 - na elektroniczną skrzynkę podawczą **e-PUAP: /WUPLublin/SkrytkaESP** lub
 - z użyciem podpisu kwalifikowanego na adres: ochronadanych@wup.lublin.pl

Jeżeli wniosek wpłynie „zwykłym mailem” poprosimy Panią/Pana do złożenia wniosku w sposób opisany w niniejszym dokumencie.

- c) **ustnie** – może złożyć Pani/Pan swoje żądanie bezpośrednio Inspektorowi ochrony danych lub innemu pracownikowi WUP, który poprosi Panią/Pana - w celu weryfikacji Pani/Pana tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik

spisze treść Pani/Pana żądania w formie notatki służbowej, którą Pani/Pan również podpisze.

3. Aby nie dopuścić do naruszenia Pani/Pana praw lub wolności spowodowanej naruszeniem bezpieczeństwa Pani/Pana danych osobowych informujemy, że nie będziemy realizować żadnych Pani/Pana uprawnień wynikających z art. 15-21 RODO w rozmowie telefonicznej.
4. Jeżeli WUP będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek z zakresu art. 15-21 RODO, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

Sposób i terminy

Pani/Pana praw realizowanych na wniosek z art. 15-21 RODO

1. Rozpatrując Pani/Pana żądanie z art. 15-21 RODO WUP zobligowany jest udzielać Pani/Panu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO.
2. **WUP bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż w ciągu miesiąca od otrzymania żądania**, udziela Pani/Panu informacje o działaniach podjętych w związku z Pani/Pana żądaniem, czyli:
 - 1) WUP realizuje wniosek zgodnie z Pani/Pana żądaniem,
 - 2) albo WUP informuje Panią/Pana o konieczności wydłużenia terminu realizacji jej wniosku **o kolejne dwa miesiące z uwagi na skomplikowany charakter żądania lub liczbę żądań** (WUP podaje przyczynę opóźnienia),
 - 3) albo **WUP odmawia realizacji wniosku i informuje Panią/Pana:**
 - a) o powodach niepodjęcia działań,
 - b) o możliwości wniesienia przez Panią/Pana skargi do Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
 - c) o możliwości skorzystania przez Panią/Pana ze środków ochrony prawnej przed sądem.

Oplaty

1. **Co do zasady informacje podawane Pani/Panu przez WUP na mocy art. 13 i art. 14 RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez WUP na mocy art. 15-21 i art. 34 RODO są wolne od opłat.**
2. Jeżeli okaże się, że Pani/Pana żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, WUP może:
 - a) pobrać od Pani/Pana rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań albo
 - b) odmówić podjęcia działań w związku z Pani/Pana żądaniem.

3. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na WUP.

Dokument pn. **„Zasady realizacji praw osób, których dane dotyczą w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie”** :

- został zamieszczony na stronie internetowej Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w zakładce „Ochrona danych osobowych”,
- został zamieszczony na stronie BIP Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie w zakładce „Ochrona danych osobowych”,
- jest dostępny w sekretariacie WUP (pokój nr 212, II piętro),
- został rozesłany drogą elektroniczną do pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.