

## Klauzula informacyjna z art. 14 RODO (wzór)

Administratorem Pani/ Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy z siedzibą w Lublinie przy ul. Obywatelskiej 4, 20-092 Lublin. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres mailowy [sekretariat@wup.lublin.pl](mailto:sekretariat@wup.lublin.pl), telefonicznie pod numerem 81 46 35 000 lub 605 903 476, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez email [ochronadanych@wup.lublin.pl](mailto:ochronadanych@wup.lublin.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Pani/ Pana dane są przetwarzane w celu realizacji usługi ..... (np. szkoleniowej dla pracowników publicznych służb zatrudnienia) – podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust 1 lit c RODO w związku z art. .... ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

Przetwarzanie danych osobowych obejmuje następujące kategorie Pani/ Pana danych: imię i nazwisko, dane pracownicze, dane kontaktowe.

Pani/ Pana dane osobowe będą przekazane firmie ..... realizującej usługę .....

Dane będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, tj. przez okres .....

Przysługuje Pani/ Panu prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.

Przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Pani/ Pana zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia.

Pani/ Pana dane zostały uzyskane przez administratora od Pani/ Pana pracodawcy.