

Klauzula informacyjna przy rejestracji na konferencje/ szkolenia/ warsztaty i inne formy szkoleniowe

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie moich danych osobowych w zakresie podanym w niniejszym formularzu/niniejszej wiadomości w zgodzie z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i prywatności, w tym w szczególności przepisów [rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE](#) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016, str. 1) **zwanym dalej RODO**- celem dokumentacji szkolenia, warsztatu, konferencji i innych form szkoleniowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ww. Rozporządzenia zostałem poinformowany, że:

- Administratorem moich danych osobowych jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie z siedzibą w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin**. Z Administratorem danych mogę się skontaktować poprzez adres mailowy: sekretariat@wup.lublin.pl , telefonicznie pod numerem 81 46 35 300, 605 903 476 lub pisemnie na adres siedziby administratora.
 - Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogę skontaktować poprzez email ochrona danych@wup.lublin.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Z inspektorem ochrony danych mogę kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- Moje dane będą przetwarzane w celu przeprowadzenia szkolenia, warsztatu, konferencji i innych form szkoleniowych, archiwalnym oraz statystycznym. Podstawą prawną przetwarzania tych danych jest art. 6 ust. 1 lit a RODO w związku z wyrażoną zgodą i art. 6 ust. 1 lit. c RODO) w związku z nałożeniem obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze danych.
- Dane osobowe mogą zostać ujawnione właściwym organom, upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
- Dane będą przechowywane przez czas nie dłuższy niż jest to konieczne do celów, dla których dane były gromadzone lub dla których są przetwarzane dalej.
- Przysługuje mi prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania oraz ograniczenia ich przetwarzania.
- Jestem świadoma/y przysługującego mi prawa do wycofania zgody w każdym momencie, jak również faktu, że wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogę odwołać w formie:
 - **w sposób tradycyjny** – składam pismo/wniosek podpisany własnoręcznie w sposób czytelny, **osobiście w Kancelarii ogólnej WUP** lub przesyłam go za pośrednictwem operatora pocztowego **na adres siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin**,

- **elektronicznie** – przesyłam wniosek elektronicznie na elektroniczną skrzynkę podawczą **e-PUAP: /WUPLublin/SkrytkaESP** lubz użyciem podpisu kwalifikowanego na adres: ochronadanych@wup.lublin.pl z informacją o jej odwołaniu, w treści maila wskażę swoje imię i nazwisko, a w tytule wiadomości wpiszę „*Wycofanie zgody na przetwarzanie moich danych osobowych przez WUP w Lublinie*”.
 - **ustnie** – składam swoje żądanie bezpośrednio Inspektorowi ochrony danych lub innemu pracownikowi WUP, który może poprosić - w celu weryfikacji tożsamości - o okazanie np. dowodu osobistego, pracownik spisze treść żądania w formie notatki służbowej, którą również podpisuję.
- Moje dane nie będą podlegały profilowaniu.
- Przysługuje mi również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie danych osobowych jest niezbędne i wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa, a odmowa ich podania jest jednoznaczna z brakiem możliwości wzięcia udziału w szkoleniu, warsztatach, konferencji i innych formach szkoleniowych.
- **Moje dane osobowe przekazywane są przeze mnie dobrowolnie.**