ZASADY POŚREDNICTWA DLA STUDENTÓW ZAINTERESOWANYCH PODJĘCIEM WAKACYJNEGO ZATRUDNIENIA W NIEMCZECH – sezon 2016

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Z uwagi na limit miejsc przyznanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu, jako formułę doboru kandydatów przyjęto losowanie przy pomocy tzw. „losów" oznaczonych kolejnymi numerami.
2. Warunkiem uczestnictwa w losowaniu jest zaakceptowanie niniejszych Zasad.
3. Zapisy dla uczestników losowania będą prowadzone **w dniach 02–11 grudnia 2015r., w godz. 8:00 – 14:30., w** siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie, **ul. Obywatelska 4, 20-092 Lublin, piętro I, pok. 121.**
4. Uczestnicy losowania dokonują zgłoszenia na listę osobiście na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub indeksu,
   a. umieszczenie studenta na liście uczestników losowania nastąpi przez wpisanie imienia, nazwiska, daty urodzenia i miejsca zamieszkania pod odpowiednim numerem, który zostanie umieszczony na „losie",
   b. uczestnik po wpisaniu na listę otrzyma tzw. odcinek kontrolny, który stanowi podstawę wraz z dokumentem tożsamości do wydania druków, o których mowa w punkcie IV ust.1
   c. każdy uczestnik losowania zapozna się z niniejszymi Zasadami, co potwierdzi stosownym oświadczeniem w formie pisemnej.
5. Przekazanie dokumentów (wypełnionych formularzy) przez Wojewódzki Urząd Pracy w Lublinie za pośrednictwem Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Opolu do ZAV w Bonn nie jest równoznaczne z otrzymaniem zatrudnienia. Ostateczna decyzja podejmowana jest przez pracodawców niemieckich, a dalsza korespondencja odbywa się pomiędzy nimi a studentem, bez udziału polskich urzędów.

II. WARUNKI UDZIAŁU W LOSOWANIU

1. Uczestnikami losowania mogą być wyłącznie:
   a. **studenci uczelni wyższych w** tym studenci ostatniego roku studiów, którzy na zaświadczeniu o wpisie na listę studentów "Immatrikulationsbescheinigung" – będą mieli potwierdzenie daty zakończenia studiów na dzień 30.09.2016r.;
   b. **deklarujący znajomość języka niemieckiego** min. na poziomie umożliwiającym komunikację z pracodawcą;

c. deklarujący gotowość do podjęcia pracy, przez co najmniej 2 miesiące w okresie letnich wakacji,
d. nie mogą mieć specjalnych życzeń odnośnie lokalizacji (ubiegający się o pracę, którzy chcą pracować w określonym mieście lub regionie Niemiec – otrzymają odmowę).

Deklarując znajomość języka niemieckiego, kandydaci zaznaczają tylko właściwą rubrykę w podaniu Bewerbung 2015, wskazując poziom znajomości. Należy jednak mieć na uwadze, że szanse na pracę wakacyjną kandydata z podstawową znajomością języka niemieckiego są minimalne.

2. Wykluczenie z uczestnictwa w naborze następuje z powodu:
a. wskazania przez studenta lokalizacji miejsca pracy,
b. ubiegania się o pracę równocześnie bezpośrednio u pracodawcy jak i przez ZAV,
c. równoczesnego złożenia ankiety w dwóch lub więcej wojewódzkich urzędach pracy,
d. nie zgłoszenie się po odbiór formularzy w terminie przewidzianym w punkcie III ust. 8,
e. nie dostarczenia w wymaganym terminie kompletu dokumentów wypełnionych zgodnie z pkt IV.,
f. nie spełnienia warunków punktu II ust.1.

III. LOSOWANIE

1. Losowanie odbędzie **w dniu 14 grudnia 2015r.** w siedzibie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie (ul. Obywatelska 4, piętro 1, pok. 121), **o godz.10.00** w obecności Uczestników.
2. Członkami komisji przeprowadzającej losowanie są pracownicy Wydziału Pośrednictwa Pracy Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Lublinie.
3. Wylosowane zostaną 2 grupy numerów „losów":
    a. Losy właściwe
    b. Losy rezerwowe.
4. Liczba wylosowanych „losów właściwych" odpowiada liczbie druków pt. Bewerbung przyznanych przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu – 3.
5. Liczba „losów rezerwowych" wynosi maksymalnie 5.
6. Studenci wylosowani w grupie „losów rezerwowych" wezmą udział w naborze w przypadku, gdy z naboru zostaną wykluczeni posiadacze "losów właściwych" z powodów określonych w punkcie II ust.2, lub w przypadku małego zainteresowania ofertą w skali całego kraju.

a. dopuszczenie do naboru następuje wówczas wg kolejności wylosowanych „losów rezerwowych”.

7. Uczestnicy nie są zobowiązani do obecności przy losowaniu.
8. Studenci wylosowani w grupie „losów właściwych” są zobowiązani do zgłoszenia się w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Lublinie w nieprzekraczalnym terminie **14 – 18 grudnia 2015r.** w celu odebrania druków, o których mowa w punkcie IV ust 1.

IV. KOMPLETOWANIE DOKUMENTÓW

1. Komplet wymaganych dokumentów stanowią:

a. **2** egzemplarze podania **"Bewerbung 2015"** wypełnione pismem drukowanym lub komputerowym w języku niemieckim z aktualnymi dwoma zdjęciami paszportowymi przyklejonymi do podań, drukowane dwustronnie podpisane przez studenta na pierwszej stronie "Bewerbung 2015" **(podanie wydrukowane na 2 kartkach jednostronnie zostaną odrzucone)**;

b. **1 egzemplarz** zaświadczenia o wpisie na listę studentów „Immatrikulationsbescheinigung**”** z pieczątką nagłówkową uczelni oraz podpisem i imienną pieczątką osoby upoważnionej;

c. **1** egzemplarz oświadczenia wyrażającego zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z ubieganiem się o zatrudnienie za granicą;

d. **1** egzemplarz oświadczenia zawierającego informacje o pracy wakacyjnej w Niemczech wraz z oświadczeniem potwierdzającym otrzymanie, zapoznanie się i akceptację warunków zatrudnienia zawartych w informacji dla studentów **„Ferienbeschäftigung in Deutschland für ausländische Studenten, Stand: Dezember 2014”.**

e. Studenci, którzy posiadają prawo jazdy winni do kompletu dokumentów dołączyć kopię prawa jazdy.

2. Zaświadczenie o wpisie na listę studentów akceptowane będzie wyłącznie w oryginale.
3. Poprawki na tych dokumentach muszą być opatrzone pieczątką uczelni i podpisem osoby sporządzającej zaświadczenie **(nie studenta!)**
4. ZAV akceptuje tylko dokumenty z oryginalnymi pieczęciami uczelni.
5. Nie będą akceptowane:

– dokumenty bez stempla uczelni,
– dokumenty z zeskanowanym / skopiowanym stemplem uczelni (**ZAV akceptuje tylko dokumenty zgodne z oryginalnymi pieczęciami uczelni**),

- dokumenty, w których zmieniono dane i zmian tych nie potwierdzono podpisem i stemplem uczelni,
- dokumenty, które zawierają zmiany/ poprawki dokonane korektorem,
- dokumenty bez podpisu osoby uprawnionej oraz bez pieczęci imiennej.

6. Komplet dokumentów należy złożyć w **nieprzekraczalnym terminie** do dnia **12 stycznia 2016r., do godz. 12.00.**

V. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRACY WAKACYJNEJ W NIEMCZECH DLA POLSKICH STUDENTÓW:

- Student zobowiązany jest posiadać drugi egzemplarz zaświadczenia o wpisie na listę studentów „**Immatrikulationsbescheinigung"**, który będzie niezbędny dla pracodawcy niemieckiego;
- ZAV akceptuje tylko dokumenty zgodne z w/w wzorami z oryginalnymi pieczęciami uczelni;
- Studencie, którzy ubiegają się o pracę przez WUP nie mogą ubiegać się o nią bezpośrednio u pracodawcy a także bezpośrednio przez ZAV. W takich przypadkach ZAV zastrzega sobie, że podania studentów ubiegających się o pracę bezpośrednio przez ZAV, jak i przez pracodawcę, zostaną odrzucone;
- Studenci posiadający pracodawcę niemieckiego, który wyraża chęć ich zatrudnienia w okresie wakacji o zatrudnienie ubiegają się bezpośrednio przez pracodawcę niemieckiego;
- Oferowana praca wakacyjna to najczęściej prace pomocnicze w rolnictwie, przy sprzątaniu budynków, w hotelarstwie i gastronomii, w sieci gastronomicznej (np. Mc Donalds), jak również w niewielkim stopniu w przemyśle.
- Czas pracy, wynagrodzenie oraz pozostałe warunki pracy odpowiadają uregulowaniom taryfowym lub normom przyjętym na danym obszarze. Wynagrodzenie płatne jest przeważnie na koniec miesiąca, dlatego w pierwszych tygodniach studenci powinni mieć wystarczającą ilość pieniędzy na utrzymanie.
- Student powinien zabrać drugi egzemplarz zaświadczenia o wpisie na listę studentów dla pracodawcy, gdyż będzie on niezbędny przy zatrudnieniu i naliczeniu wynagrodzenia.
- Po przyjeździe do Niemiec student ma obowiązek zameldowania się w ciągu 8 dni w administracji gminy lub miasta.
- Studenci nie mają w Niemczech ustawowego ubezpieczenia chorobowego, z tego względu powinni koniecznie zawrzeć umowę ubezpieczeniową w Polsce, w ramach której pokryte zostaną koszty ewentualnego leczenia.

- Koszty dojazdu do miejsca pracy ponosi student. Pracodawca nie ma obowiązku zapewnienia studentowi zakwaterowania, ale często pomaga w jego znalezieniu. W branżach takich jak rolnictwo, gastronomia pracodawca z reguły zapewnia zakwaterowanie (odpłatne lub nieodpłatne).
- Studenci podejmujący zatrudnienie w gastronomii, przemyśle spożywczym itp. muszą liczyć się z koniecznością poddania się w Niemczech badaniom lekarskim na własny koszt.

UWAGA!

Zentralstelle für Arbeitsvermittlung (ZAV) w Bonn nie przedstawia konkretnej oferty pracy, lecz jedynie przesyła formularze zgłoszeniowe, które po wypełnieniu przez zainteresowane osoby są udostępniane niemieckim pracodawcom. Wybór pracowników należy do pracodawców niemieckich. Przekazanie przez Wojewódzki Urząd Pracy w Opolu formularzy stronie niemieckiej **nie jest równoznaczne z otrzymaniem zatrudnienia.**

Propozycje ofert pracy sezonowej dla studentów będą sukcesywnie przesyłane **bezpośrednio do osoby zainteresowanej na podany przez nią adres korespondencyjny**, jednak nie wcześniej niż **od drugiej połowy kwietnia 2016r**. Otrzymanie ofert nie jest jednoznaczne z obowiązkiem podjęcia zatrudnienia. Osoba ma prawo wyboru oferty. W przypadku, gdy proponowane oferty nie odpowiadają oczekiwaniom studenta zobowiązany jest on odesłać otrzymane oferty pracy do ZAV Bonn.

W razie ewentualnych pytań prosimy o kontakt z pracownikami Wydziału Pośrednictwa Pracy WUP w Lublinie: 81 463 53 28.