# Oferta Centrum - webinary

Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Data modyfikacji: 11.01.2024

**SZANOWNI KLIENCI**

Zapraszamy do uczestnictwa w webinarach prowadzonych przez doradców zawodowych.



# PLAN SPOTKAŃ INFORMACYJNYCH

realizowanych przez Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej

## Harmonogram webinariów

| Godzina | Temat | Termin webinaru | Termin zgłoszeń |
|---|---|---|---|
| 10.00 | CV i rozmowa kwalifikacyjna - czyli jak przejść proces rekrutacji | 23 stycznia 2024 r. | 17 stycznia |
| 11.00 | W stronę rynku pracy | 24 stycznia 2024 r. | 22 stycznia |
| 10.00 | Pierwsze kroki w biznesie | 25 stycznia 2024 r. | 23 stycznia |
| 10.00 | ABC poszukującego pracy | 30 stycznia 2024 r. | 23 stycznia |
| 11.00 | Mówię zrozumiale, słucham aktywnie | 6 lutego 2024 r. | 30 stycznia |
| 10.00 | CV i rozmowa rekrutacyjna - czyli jak przejść proces rekrutacji | 21 lutego 2024 r. | 16 lutego |
| 11.00 | CV–zawodowa wizytówka | 29 lutego 2024 r. | 26 lutego |
| 10.00 | W stronę rynku pracy | 5 marca 2024 r. | 27 lutego |
| 11.00 | Autoprezentacja na rynku pracy | 14 marca 2024 r. | 11 marca |
| 10.00 | Zdalna rozmowa kwalifikacyjna | 19 marca 2024 r. | 13 marca |
| 10.00 | ABC poszukującego pracy | 28 marca 2024 r. | 25 marca |

**Zapisy:** Lublin, ul Obywatelska 4, pokój 204, 219, 228, tel.: 81 463 53 51 lub poprzez formularz zapisów na zajęcia.
Dzień przed zajęciami uczestnicy otrzymają link do pokoju szkoleniowego na wskazany w zgłoszeniu adres mailowy.

W przypadku rezygnacji z zajęć, prosimy o powiadomienie Centrum minimum dzień przed rozpoczęciem zajęć.

**Wszystkie usługi Centrum są bezpłatne.**

---



**„Pierwsze kroki w biznesie"**
Celem spotkania jest przekazanie wiedzy dotyczącej biznes planu, który będzie niezbędnym narzędziem do wypełnienia wniosków zgłoszeniowych oraz formularzy rekrutacyjnych, dotyczących dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Przedstawione zostaną możliwości pozyskania środków na otworzenie własnego biznesu. Ponadto przeprowadzona zostanie analiza przykładowych wniosków i formularzy z Funduszu Pracy oraz Europejskiego Funduszu Społecznego (dotacje).



**„Autoprezentacja na rynku pracy"**
Głównym celem zajęć jest przekazanie informacji, o tym w jak najlepszy sposób zaprezentować się przyszłemu pracodawcy. Omawiane zagadnienia to: zasady sporządzania profesjonalnych dokumentów aplikacyjnych (CV i list motywacyjny), autoprezentacja na rozmowie kwalifikacyjnej, komunikacja werbalna i niewerbalna. Uczestnik dowie się, w jaki sposób przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej, jak odpowiadać na zadawane pytania i jakich błędów unikać.




**„W stronę rynku pracy"**
Celem zajęć jest przekazanie podstawowych i najważniejszych informacji na temat rynku pracy, o których powinna wiedzieć, każda młoda osoba wchodząca na rynek pracy. Omawiane zagadnienia to: sytuacja na rynku pracy w kraju i województwie lubelskim, absolwenci na rynku pracy, zawody deficytowe i nadwyżkowe, wykaz kierunków o najwyższej liczbie bezrobotnych absolwentów uczelni województwa lubelskiego, urzędy pracy: rejestracja osoby bezrobotnej oraz formy wsparcia osób młodych.



**„CV i rozmowa kwalifikacyjna – jak przejść proces rekrutacji?"**
Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do przejścia najbardziej stresujących elementów procesu rekrutacji. Uczestnicy poznają metody rekrutacji i zdobędą wiedzę na temat rodzajów cv, zasad przygotowywania życiorysu zawodowego, korzystania z gotowych kreatorów, a także wiedzę co do najczęściej popełnianych w cv błędów. Drugim zagadnieniem przedstawianym podczas zajęć jest rozmowa kwalifikacyjna, a w szczególności sposoby na przygotowanie się do niej, lista potencjalnie zadawanych pytań przez pracodawcę i kandydata.



**„ Zdalna rozmowa kwalifikacyjna"**



Celem zajęć jest przygotowanie uczestników do przebiegu zdalnej rozmowy rekrutacyjnej. Uczestnicy zyskają wiedzę na temat zasad zachowywania się podczas spotkania, najczęściej popełnianych błędów, zachowywania zasad bezpieczeństwa w sieci. Przedstawione zostaną zagadnienia zadań rekrutacyjnych w chmurze oraz przesyłania plików. Udział w spotkaniu pozwoli wyjść uczestnikom naprzeciw oczekiwaniom wobec kandydata.



**„Mówię zrozumiale, słucham aktywnie"**
Celem zajęć jest omówienie zagadnień tj.: komunikacja i jej przebieg, werbalne i niewerbalne aspekty komunikacji, słuchanie i techniki aktywnego słuchania, pierwsze wrażenie.
Proces komunikacji i jego mechanizmy, a także rola komunikatów werbalnych i niewerbalnych to nieodłączne elementy skutecznej i zrozumiałej wypowiedzi. Aby porozumiewanie się było pełne, do mówienia należy dołączyć słuchanie, a dokładniej mówiąc, sprawić, żeby było ono aktywne. Poznanie tajników komunikacji ułatwi nawiązanie i utrzymanie relacji interpersonalnych oraz sprawi, że będzie ona skuteczna i zrozumiała.




**„ABC poszukującego pracy"**
Warsztaty, podczas których poznasz techniki aktywnego poszukiwania pracy, zasady sporządzania dokumentów aplikacyjnych oraz jak przygotować się do rozmowy kwalifikacyjnej.



**"CV - zawodowa wizytówka"**
CV jest indywidualną wizytówką, od której w dużej mierze zależy przyszłość zawodowa. W CV nie robimy nic innego, jak reklamujemy siebie i to od nas zależy, jaki efekt osiągniemy. Proponowane zajęcia mają na celu przybliżenie najważniejszych zasad pisania życiorysu zawodowego. Uczestnik dowie się m.in. od czego zacząć, jak najkorzystniej opisać wykształcenie, doświadczenie zawodowe oraz umiejętności i osiągnięcia, na co zwrócić uwagę, jakich błędów nie popełniać. Pozna również inne sposoby, dzięki którym będzie mógł zaprezentować się pracodawcy.

---